



PT Wahana Inti Makmur Tbk

**2022**  
Laporan Tahunan  
Annual Report

LAPORAN TAHUNAN | ANNUAL REPORT

2022

**BUILDING TO EXCELLENT GROWTH**  
MEMBANGUN PERTUMBUHAN YANG UNGGUL



Jalan Mohammad Husni Thamrin KM.2, Duta Indah  
Iconic Tower G, Lantai 1, Kel. Panunggangan Utara,  
Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prov. Banten, 15143

Telephon/Fax : (021) 5972 8819

Email : [corsec@wahanaintimakmur.com](mailto:corsec@wahanaintimakmur.com)  
Website : [www.wahanaintimakmur.com](http://www.wahanaintimakmur.com)

## Building to Excellence Growth

### Membangun Pertumbuhan yang Unggul

**Perekonomian Indonesia tahun 2022 telah menunjukkan tren pemulihan, hal tersebut didorong oleh kembalinya aktivitas masyarakat dengan kinerja ekspor yang menguat dan meninggi. Selain itu, daya beli masyarakat mengalami peningkatan seiring dengan dibukanya kembali perbatasan, keadaan tersebut mendukung normalisasi aktivitas masyarakat baik dalam segi produksi, distribusi, dan konsumsi.**

The Indonesian economy in 2022 has shown a recovery trend, this is driven by the return of community activities with a strengthening and rising export performance. In addition, people's purchasing power has increased along with the reopening of borders, this situation supports the normalization of community activities both in terms of production, distribution and consumption.

<b>Daftar Isi</b> Table of Contents	<b>2</b>	<b>Pemegang Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi</b> Shareholders by Members of the Board of Commissioners and Directors	<b>39</b>
<b>Kilas Kinerja</b> Performance Highlights	<b>4</b>	<b>Sumber Daya Manusia</b> Human Resources	<b>39</b>
Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights	6	<b>Keanggotaan Pada Asosiasi</b> Membership of The Association	<b>41</b>
Ikhtisar Saham / Stock Highlights	9	<b>Sertifikasi yang Dimiliki Perseroan</b> Company Owned Certification	<b>41</b>
Peristiwa Penting / Event Highlights	11	<b>Produk Utama / Main Product</b>	<b>44</b>
<b>Laporan Manajemen</b> Management Report	<b>12</b>	<b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b> Management Discussion and Analysis	<b>48</b>
Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report	14	Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomic Overview	50
Laporan Direksi / Board of Directors Report	18	Tinjauan Operasional / Operational Review	51
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile	<b>24</b>	Tinjauan Keuangan / Financial Review	52
Identitas Perseroan / Company Identity	26	<b>Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal / Capital Structure and Management Policy on Capital Structure</b>	<b>55</b>
Sekilas Perseroan / Company at a Glance	27	<b>Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal</b> Material Bonds for Capital Goods Investment	<b>55</b>
Kegiatan Usaha / Business Activities	28	<b>Investasi Barang Modal yang Direalisasikan</b> Realized Capital Investment	<b>55</b>
Jejak Langkah / Milestone	29	<b>Prospek Usaha / Business Prospect</b>	<b>56</b>
Visi dan Misi / Vision and Mission	30	<b>Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan</b> Subsequent Material Information After Accountant Report	<b>56</b>
Jaringan dan Distribusi / Network and Distribution	30	<b>Transaksi Material Terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan / Material Transactions with Affiliates or those with Conflict of Interest</b>	<b>57</b>
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	32	<b>Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai / Comparison of Target Projection with Achieved Result</b>	<b>57</b>
Profil Direksi / Board of Directors Profile	34	<b>Target 2023 / 2023 Targets</b>	<b>57</b>
Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Table of Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Directors	36	<b>Aspek Pemasaran / Marketing Aspects</b>	<b>58</b>
Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi Affiliation Relations of the Board of Commissioners and the Board of Directors	36	<b>Kebijakan Dividen / Dividend Policy</b>	<b>60</b>
Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology	36	<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b> Realization on The Use of Public Offering Funds	<b>61</b>
Struktur Organisasi Perseroan Company Organizational Structure	37	<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan</b> Amendment to The Laws and Regulations with Significant Impact to The Company	<b>61</b>
Struktur Grup Perseroan / Company Group Structure	38	<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b> Changes in Accounting Policy	<b>61</b>
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Profesional	38		
Informasi Entitas Anak / Subsidiary Information	38		
Informasi Kepemilikan Saham Shareholding Information	38		
Saham Berdasarkan Klasifikasi Shares Based on Classification	39		

## **Tata Kelola Perusahaan** 62

### **Good Corporate Governance**

**Dasar Hukum Penerapan GCG** 64  
Legal Basis of GCG Implementation

**Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik** 64  
Principle of Good Corporate Governance

**Struktur dan Mekanisme GCG** 65  
GCG Structure and Mechanism

**Rapat Umum Pemegang Saham** 66  
General Meeting of Shareholders

**Paparan Publik / Public Expose** 69

**Dewan Komisaris / Board of Commissioners** 69

**Direksi / Board of Directors** 73

**Fungsi Komite Audit / Audit Committee Function** 76

**Komite Nominasi dan Remunerasi** 77  
Nomination and Remuneration Committee

**Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary** 79

**Unit Audit Internal / Internal Audit Unit** 81

**Sistem Pengendalian Internal / Internal Control System** 83

**Sistem Pelaporan Pelanggaran** 83  
Whistleblowing System

**Manajemen Risiko / Risk Management** 85

**Perkara Hukum / Legal Issues** 85

**Sanksi Administratif / Administrative Sanction** 85

**Kode Etik / Code of Conduct** 86

**Implementasi Pedoman GCG di Perseroan** 91  
GCG Guideline Implementation in The Company

## **Tanggung Jawab Sosial Perusahaan** 94

### **Corporate Social Responsibility**

**Tanggung Jawab Sosial Perusahaan** 96  
Corporate social responsibility

## **Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi** 98

### **The Board of Commissioners and Directors Statement**

## **Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Auditor** 99

### **Consolidated Financial Statements and Auditors' Report**

# KILAS KINERJA

## PERFORMANCE HIGHLIGHTS

**Perseroan telah berhasil menghasilkan kinerja yang positif dan menunjukkan peningkatan yang signifikan di tahun 2022, hal tersebut didukung oleh setiap Pemangku Kepentingan, Pemegang Saham, dan setiap pihak. Perseroan telah melanjutkan perjalanannya dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.**

The Company has successfully generated positive performance and showed significant improvement in 2022, supported by all Stakeholders, Shareholders, and every party. The Company has continued its journey to achieve sustainable growth.



Ikhtisar Keuangan  
Financial Highlights

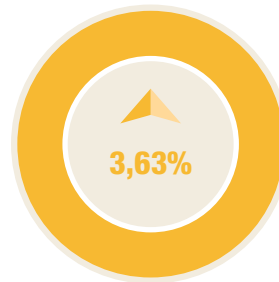
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain  
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income



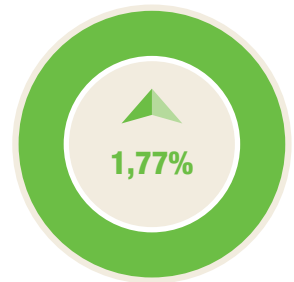
**PENJUALAN**  
SALES



**LABA TAHUN BERJALAN**  
NET INCOME OF THE YEAR



**JUMLAH ASET**  
TOTAL ASSETS



**EKUITAS**  
EQUITY

Keterangan dalam Rupiah	2022	2021	2020	Description in Rupiah
Penjualan	59.036.498.441	45.222.329.013	40.537.649.962	Sales
Beban Pokok Penjualan	47.200.257.487	35.582.479.908	31.022.801.486	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	11.836.240.954	9.639.849.105	9.514.848.476	Gross Profit
Beban Usaha	(10.375.068.949)	(8.860.922.142)	(7.089.386.250)	Operating Expenses
Penghasilan Lain-Lain	95.932.363	510.919	895.486	Other Opportunities
Beban Lain-Lain	(157.522.910)	(4.426.204)	(1.031.406.605)	Other Expenses
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	1.399.581.458	775.011.678	1.394.951.107	Profit Before Income Tax Benefit (Expense)
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:				Income Tax Benefit (Expense):
Kini	(369.504.945)	(242.355.304)	(388.600.968)	Now
Tangguhan	2.074.865	9.299	43.588.613	Deferred
Laba Neto	1.032.151.378	532.665.673	1.049.938.752	Net Profit
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto	5.387.140	20.169.094	51.272.768	Other Comprehensive Income - Net
Laba Komprehensif	1.037.538.518	552.834.767	1.101.211.520	Comprehensive Profit
Laba Per Saham Dasar	1,28	1,35	15,13	Basic Earnings Per Share

Keterangan dalam Rupiah	2022	2021	2020	Description in Rupiah
Jumlah Aset Lancar	19.093.904.948	23.312.073.399	43.069.219.765	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	19.673.290.667	5.997.364.218	24.691.888.106	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	38.767.195.615	29.309.437.617	67.761.107.871	Total Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	13.451.951.521	7.341.192.894	6.895.481.971	Total Short Term Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	756.854.411	127.257.070	2.316.459.564	Total Long Term Liabilities
Jumlah Liabilitas	14.208.805.932	7.468.449.964	9.211.941.535	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	24.558.389.683	21.840.987.653	58.549.166.336	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	38.767.195.615	29.309.437.617	67.761.107.871	Total of Liabilities and Equities

**Laporan Arus Kas**  
Cash Flow Statement

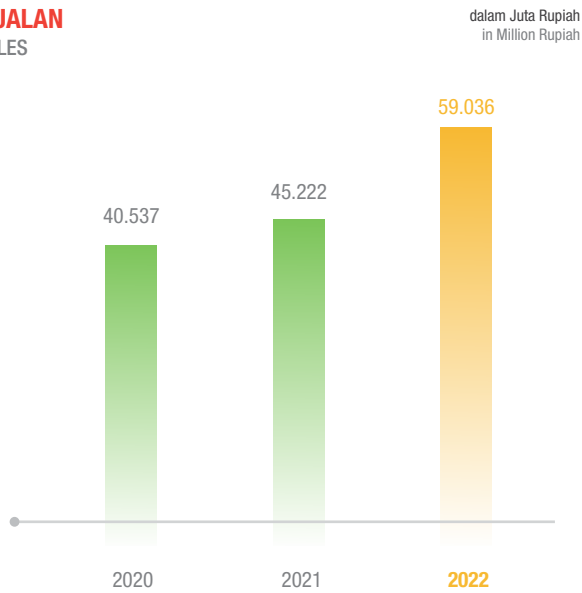
<b>Laporan Arus Kas Konsolidasian</b> dalam Rupiah	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Consolidated Statements of Cash Flows</b> in Rupiah
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	<b>(10.670.763.425)</b>	(6.035.284.193)	(1.489.409.414)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	<b>1.862.698.384</b>	(18.370.861.286)	558.245.389	Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	<b>(3.852.553.590)</b>	41.344.749.897	383.686.596	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
<b>Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank dan Cerukan</b>	<b>(12.660.618.631)</b>	16.938.604.418	(547.477.429)	<b>Net Increase (Decrease) in Cash on Hand and Cash in Banks</b>
<b>Kas dan Bank dan Cerukan Awal Tahun</b>	<b>16.579.885.769</b>	(358.718.649)	188.758.780	<b>Cash on Hand and Cash in Banks Beginning of the Year</b>
<b>Kas dan Bank dan Cerukan Akhir Tahun</b>	<b>3.919.267.138</b>	16.579.885.769	(358.718.649)	<b>Cash on Hand and Cash in Banks End of the Year</b>

<b>Rasio Keuangan</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>Financial Ratio</b>
Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	<b>1,75%</b>	1,18%	2,59%	Profit for the Year to Revenues
Penghasilan Komprehensif terhadap Pendapatan	<b>1,76%</b>	1,22%	2,72%	Comprehensive Income to Revenues
Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas	<b>1,73%</b>	0,91%	7,63%	Return On Equity
Penghasilan Komprehensif terhadap Jumlah Ekuitas	<b>1,74%</b>	0,94%	8,01%	Comprehensive Income to Total Equity
Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	<b>1,47%</b>	0,79%	4,84%	Return On Assets
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	<b>510,35%</b>	624,60%	331,94%	Current Assets to Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang terhadap Jumlah Ekuitas	<b>2,69%</b>	3,96%	21,68%	Non-Current Liabilities to Total Equity
<b>Laporan Rasio Pertumbuhan</b>				<b>Statements of Growth Ratios</b>
Pendapatan Usaha	<b>30,55%</b>	11,56%	13,99%	Revenues
Laba Usaha	<b>87,59%</b>	(67,89%)	(41,49%)	Operating Profit
Penghasilan Komprehensif	<b>87,68%</b>	(49,80%)	(57,18%)	Comprehensive Income
Jumlah Aset	<b>3,63%</b>	212,53%	17,93%	Total Assets
Jumlah Ekuitas	<b>1,77%</b>	325,62%	135,35%	Total Equity

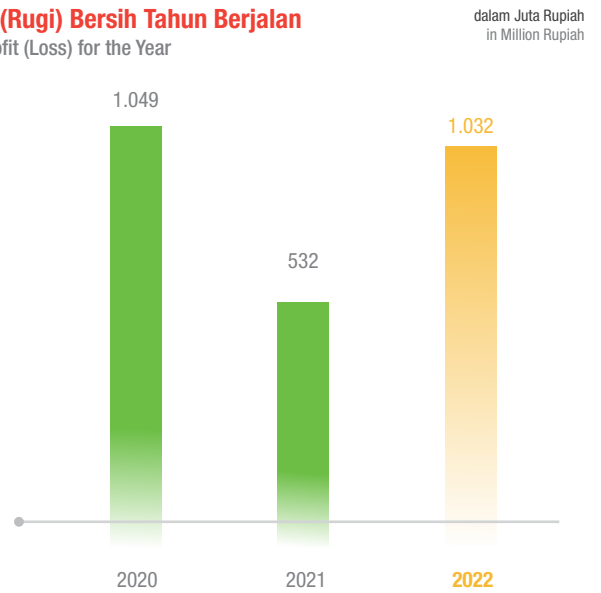


**Grafik Ikhtisar Keuangan**  
Charts of Financial Highlights

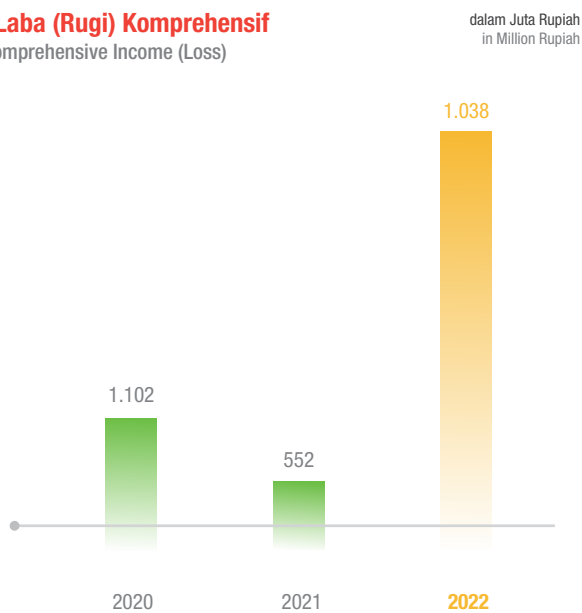
**PENJUALAN**  
NET SALES



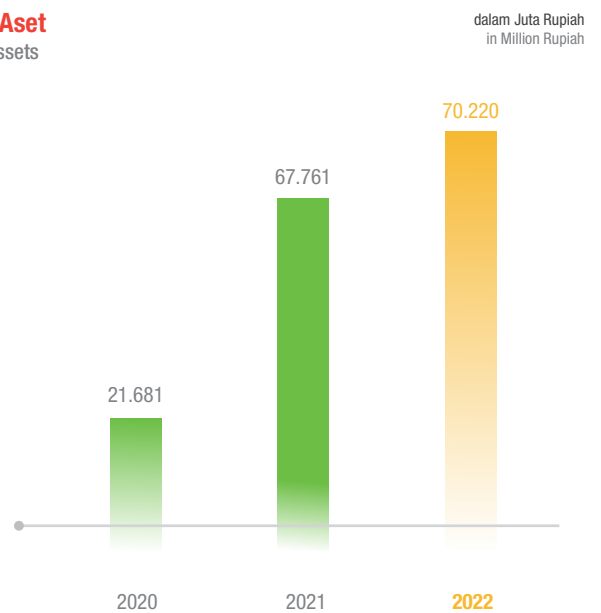
**Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan**  
Net Profit (Loss) for the Year



**Total Laba (Rugi) Komprehensif**  
Total Comprehensive Income (Loss)

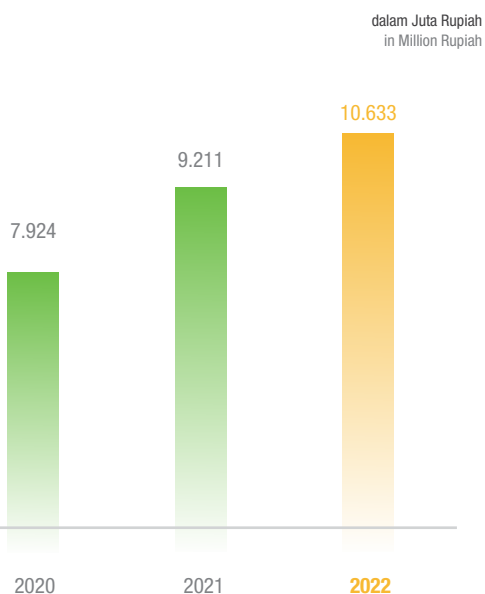


**Total Aset**  
Total Assets



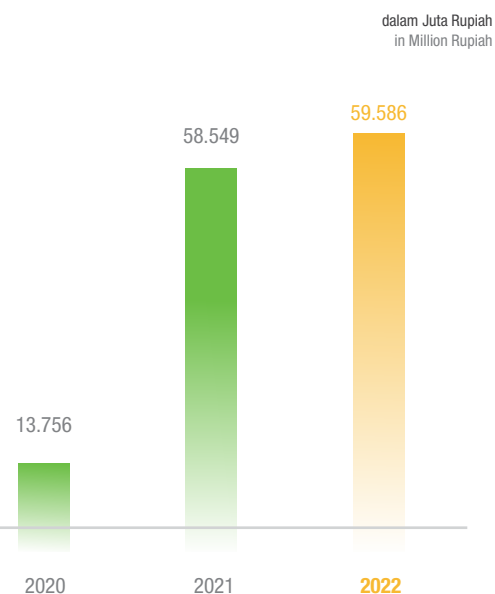
### Total Liabilitas

Total Liabilities



### Total Ekuitas

Total Equity



### Ikhtisar Saham

Stock Highlights

#### Data Saham Per Kuartal Tahun 2022

2022 Quarterly Shares Information

Kuartal Quarter	Harga Saham / Share Price (Rp)			Volume Perdagangan Trading Volume (Lembar / Shares)	Jumlah Saham yang Beredar Number of Outstanding Shares (Lembar / Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal I 1st Quarter	575	150	368	1.727.854	807.400.000	81.547.400.000
Kuartal II 2nd Quarter	402	150	214	1.972.403	807.400.000	81.547.400.000
Kuartal III 3rd Quarter	274	125	151	1.853.694	807.400.000	81.547.400.000
Kuartal IV 4th Quarter	173	91	101	1.046.585	807.400.000	81.547.400.000

#### Data Saham Per Kuartal Tahun 2021

2021 Quarterly Shares Information

Kuartal Quarter	Harga Saham / Share Price (Rp)			Volume Perdagangan Trading Volume (Lembar / Shares)	Jumlah Saham yang Beredar Number of Outstanding Shares (Lembar / Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
Kuartal IV 4th Quarter	260	150	224	4.352.910	807.400.000	180.857.600.000

▶ **Peristiwa Penting** ◀  
Significant Events



**Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022 & Public Expose**  
2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) & Expose Publication

Pada 15 Juli 2022, Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan *Public Expose* di Hotel Mercure, Pantai Indak Kapuk, Jakarta Utara.

On 15 July 2022, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders and a Public Expose at the Mercure Hotel, Pantai Indak Kapuk, North Jakarta.



**Launching Produk Beras Baroma**  
Launching of Baroma Rice Products

Pada April 2022, Perseroan mulai memproduksi beras Baroma. Baroma adalah varietas beras khusus tipe Basmati yang diciptakan oleh Balai Besar Penelitian Tanaman Padi (BB Padi), Badan Litbang Pertanian.

In April 2022, the Company started producing Baroma rice. Baroma is a special rice variety of the Basmati type created by the Indonesian Center for Rice Research (BB Padi), the Agency for Agricultural Research and Development.



# LAPORAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT REPORT

**Direksi dan Dewan Komisaris senantiasa meningkatkan sistem pengendalian internal dengan memastikan semua prosedur operasi standar (*Standard Operating Procedures*) diterapkan secara disiplin dan konsisten di tahun 2022.**

The Board of Directors and Board of Commissioners continuously improve the internal control system by ensuring that all Standard Operating Procedures are applied consistently and disciplined in 2022.



▶ **Laporan Dewan Komisaris** ◀  
Board of Commissioners Report



**TJIU LANNY IDAYANI**  
KOMISARIS UTAMA / PRESIDENT COMMISSIONER

**Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,**

Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris ingin mengucapkan syukur dan terima kasih kepada Tuhan yang Maha Esa, karena dengan restu dan rahmat-Nya, Perseroan dapat melewati tahun 2022 yang merupakan masa pemulihan ekonomi dengan kinerja yang memuaskan dibanding tahun 2021.

Pada tahun 2022, kegiatan ekonomi dunia belum sepenuhnya pulih seperti masa pra pandemi COVID-19. Pemulihan ekonomi dunia dihadapkan oleh berbagai kendala seperti konflik geopolitik Ukraina-Rusia yang terjadi sejak Februari 2022 yang mengakibatkan naiknya beberapa harga komoditas, serta perang dagang antara Amerika-Tiongkok yang berkepanjangan.

Menurut data Badan Pusat Statistik tahun 2022, pertumbuhan ekonomi global tercatat pada angka 3,4%, menurun dibanding tahun 2021 yang sebesar 5,9%. Pemulihan ekonomi dunia juga tertahan akibat inflasi global yang melonjak ke angka 8,8% dari angka 4,7% di tahun 2021. Indikator utama pertumbuhan ekonomi dunia seperti Amerika Serikat, Tiongkok, dan Uni Eropa juga mengalami perlambatan sepanjang tahun 2022.

**Dear Shareholders and Stakeholders,**

The Board of Commissioners would like to express its utmost gratitude to God Almighty, because with His blessings and grace, the Company was able to pass 2022, which was a time of economic recovery, with satisfactory performance compared to 2021.

In 2022, the global economic activity has not fully recovered like the pre-COVID-19 pandemic period. The world economy was faced with various hurdles such as the Ukraine-Russia turmoil that occurred since February of 2022 coupled with the prolonged US-China trade war resulted in an increase in several commodity prices.

According to data from the Central Bureau of Statistics in 2022, global economic growth was recorded at 3.4%, down from 5.9% in 2021. The world economic recovery was also held back by global inflation, which jumped to 8.8% from 4.7% in 2021. Major indicators of world economic growth such as the United States, China, and the European Union also experienced a slowdown throughout 2022.

Mengerucut ke sisi sektoral, menurut laporan Badan Pusat Statistik (BPS), volume produksi beras Indonesia mencapai 31,54 juta ton pada 2022. Jumlah ini naik 0,59% dibanding produksi tahun sebelumnya (year-on-year/yoy). Sepanjang 2022 produksi beras paling besar tercatat pada bulan Maret, yakni 5,49 juta ton. Sedangkan produksi beras paling rendah pada Desember yang hanya 1,11 juta ton.

### **Fungsi Pengawasan**

Sesuai dengan arahan dan aturan yang ada di dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, fungsi utama Dewan Komisaris adalah untuk mengawasi dan memberi nasihat tentang kebijakan dan arahan manajemen Perseroan.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan terhadap fungsi manajemen Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, sambil secara berkala meninjau laporan keuangan Perseroan dan mengadakan pertemuan dengan Direksi mengenai perumusan strategi, kendala, operasional, eksposur risiko, dan sebagainya.

Dewan Komisaris memberikan saran atas evaluasi kinerja Perseroan secara keseluruhan, termasuk meninjau laporan berkala Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

### **Penilaian Kinerja Direksi**

Dewan Komisaris menilai strategi yang dirumuskan dan diimplementasikan oleh Direksi telah berhasil meningkatkan kinerja Perseroan sepanjang tahun 2022. Perseroan menunjukkan peningkatan kinerja yang signifikan dibandingkan tahun 2021, dengan mencatatkan penjualan sebesar Rp59,04 miliar, meningkat 30,55% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp45,22 miliar. Perseroan juga mampu menurunkan persentase beban usaha terhadap penjualan di tahun 2022 menjadi 17,6% dibanding 19,6% di tahun 2021. Alhasil, laba bersih Perseroan meningkat 93,8% menjadi sebesar Rp1,03 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp532,67 juta.

Perseroan telah mengembangkan struktur organisasi yang diproyeksikan mampu mengakomodir segala kepentingan yang relevan dengan ketenagakerjaan dalam beberapa waktu ke depan. Realisasi tenaga kerja tentu saja akan disesuaikan dengan kebutuhan, oleh karena itu Perseroan berkomitmen mencari dan merekrut tenaga-tenaga kerja untuk mengisi posisi yang sesuai dengan spesialisasi. Perseroan pun senantiasa meningkatkan kemampuan dan keahlian para karyawan dengan memberikan berbagai pelatihan, sosialisasi dan/atau seminar yang relevan pada masing-masing karyawan.

Turning to the sectoral side, according to the Central Statistics Agency (BPS) report, Indonesia's rice production volume reached 31.54 million tons in 2022. This number increased by 0.59% compared to the previous year's production (year-on-year/yoy). Throughout 2022, the highest rice production was recorded in March, which was 5.49 million tons. Meanwhile, the lowest rice production in December was only 1.11 million tons.

### **Monitoring Function**

In accordance with the directives and rules contained in the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the main function of the Board of Commissioners is to supervise and advise on the policies and management direction of the Company.

Throughout 2022, the Board of Commissioners performed its oversight function of the Company's management functions performed by the Board of Directors, while regularly reviewing the Company's financial statements and holding meetings with the Board of Directors regarding strategy formulation, constraints, operations, risk exposures, and so on.

The BOC provided advice on the evaluation of the Company's overall performance, including reviewing the periodic reports of the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

### **Performance Assessment of the Board of Directors**

The Board of Commissioners assessed that the strategies formulated and implemented by the Board of Directors have successfully improved the Company's performance throughout 2022. The Company showed a significant improvement in performance compared to 2021, by recording sales of Rp59.04 billion, an increase of 30.55% compared to the previous year of Rp45.22 billion. The Company was also able to reduce the percentage of operating expenses to sales in 2022 to 17.6% compared to 19.6% in 2021. As a result, the Company's net profit increased by 93.8% to Rp1.03 billion compared to the previous year of Rp532.67 million.

The Company has developed an organizational structure that is projected to be able to accommodate all interests relevant to employment in the future. The realization of manpower will naturally be adjusted to the needs, therefore the Company is committed to finding and recruiting workers to fill positions that are in accordance with specialization. The Company also continues to improve the capabilities and expertise of employees by providing various training, socialization and/or seminars that are relevant to each employee.



### **Pandangan Terhadap Prospek Perseroan yang Disusun oleh Direksi**

Di tengah kondisi pasar yang masih belum stabil dan diselimuti oleh ketidakpastian, Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dan seluruh karyawan yang dengan cepat dan gesit menerapkan strategi bisnis yang tepat untuk memanfaatkan peluang yang ada secara optimal. Oleh karena itu, kinerja Perseroan dapat terjaga dengan baik, bahkan mencatatkan hasil yang sangat positif di tahun 2022. Dewan Komisaris senantiasa memberikan dukungan dan melakukan pengawasan atas kinerja Direksi, serta memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi. Penilaian atas kinerja Direksi didasari pada pencapaian dan kontribusi dari Direksi dalam mengelola Perseroan.

### **Prospek Usaha**

Prospek usaha Perseroan di tahun 2023 dan ke depannya sangat menjanjikan karena Perseroan bergerak di industri makanan, khususnya sebagai produsen dan pemasok beras. Perseroan juga memberikan fokus besar kepada jenis beras khusus yang banyak dipakai di segmen horeka (hotel, restoran, katering) dan beras sehat. Beras khusus dan beras sehat ini diyakini akan terus meningkat dikarenakan pesatnya perkembangan segmen horeka khususnya restoran, dan meningkatnya kesadaran masyarakat akan beras yang baik bagi kesehatan.

Dewan Komisaris senantiasa mendorong dan mendukung upaya-upaya Direksi untuk memanfaatkan peluang-peluang tersebut secara optimal. Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah memetakan prospek usaha dan rencana ke depan dengan baik. Dengan penerapan strategi yang telah direncanakan, Perseroan diharapkan dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang baik secara berkelanjutan.

### **Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Komite Audit atas pelaksanaan kegiatan dan fungsi Dewan Komisaris yang efisien di tahun 2022. Komite audit telah menunjukkan kompetensi dan kepatuhan yang baik terhadap standar kualitas, serta pemantauan dan Tata Kelola Risiko Terintegrasi.

Komite Audit juga memastikan penerapan pengendalian internal dan membantu Dewan Komisaris dalam mengelola fungsi audit internal dan eksternal secara efektif, menerapkan Tata Kelola Perusahaan, dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Penerapan Tata Kelola Perseroan**

Dewan Komisaris menilai secara umum Perseroan telah menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan baik di tahun 2022. Fungsi pengawasan Dewan Komisaris sebagai bagian dari pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik juga telah dijalankan dengan efektif, salah satunya dengan memberikan masukan yang membangun kepada Direksi atas penerapan strategi yang dijalankan dan melakukan komunikasi yang intensif untuk memantau perkembangan kinerja Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan pasar modal.

### **Outlook on the Company's Prospects Prepared by the Board of Directors**

In the midst of market conditions that are still unstable and shrouded in uncertainty, the Board of Commissioners is deeply thankful to the efforts of the Board of Directors and all employees who quickly and nimbly implement the right business strategy to optimally utilize the opportunities available. Therefore, the Company's performance was well maintained, and even recorded very positive results in 2022. The Board of Commissioners continues to provide support and supervise the performance of the Board of Directors, as well as provide recommendations and advice to the Board of Directors. The assessment of the Board of Directors' performance is based on the achievements and contributions of the Board of Directors in managing the Company.

### **Business Prospects**

The Company's business prospects in 2023 and in the future are very promising because the Company is engaged in the food industry, especially as a producer and supplier of rice. The Company also focuses heavily on specialty rice that is widely used in the horeka (hotel, restaurant, catering) segment and healthy rice. Specialty rice and healthy rice are believed to continue to increase due to the rapid development of the horeka segment, especially restaurants, and increasing public awareness of rice that is good for health.

The Board of Commissioners continues to encourage and support the efforts of the Board of Directors to optimally utilize these opportunities. The Board of Commissioners views that the Board of Directors has mapped out the business prospects and future plans well. With the implementation of the planned strategies, the Company is expected to achieve good performance growth in a sustainable manner.

### **Committee under the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners would like to thank the Audit Committee for the efficient implementation of the activities and functions of the Board of Commissioners in 2022. The audit committee has demonstrated competence and compliance with quality standards, as well as Integrated Risk Monitoring and Governance.

The Audit Committee also ensures the implementation of internal controls and assists the Board of Commissioners in effectively managing internal and external audit functions, implementing Corporate Governance, and complying with applicable laws and regulations.

### **Implementation of Corporate Governance**

The Board of Commissioners considered that implementation of Good Corporate Governance done by the Company in 2022 to be satisfactory. The supervisory function of the Board of Commissioners as part of the implementation of Good Corporate Governance has also been carried out effectively, one of which is by providing constructive input to the Board of Directors on the implementation of the strategies implemented and conducting intensive communication to monitor the development of the Company's performance. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has implemented the prevailing laws and regulations, including capital market regulations.

Dewan Komisaris juga terus mengingatkan dan meminta kepada Direksi untuk senantiasa meningkatkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, termasuk mempraktikkan manajemen risiko secara maksimal supaya dapat memitigasi berbagai risiko yang bisa berakibat buruk pada kinerja Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi menyadari bahwa pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik akan dapat menjamin kinerja Perseroan yang berkelanjutan dan terus memberikan nilai bagi para Pemangku Kepentingan.

### Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, terjadi perubahan Komposisi Dewan Komisaris. Dimana Komisaris Independen Nanda Vinata digantikan oleh Djarot Ramelan Suseno. Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") yang diadakan pada tanggal 15 Juli 2022, maka komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Tjiu Lanny Idayani
Komisaris Independen	: Djarot Ramelan Suseno

### Apresiasi

Sebagai penutup, kami selaku Dewan Komisaris ingin mengapresiasi seluruh karyawan dan Direksi atas komitmen dan kinerjanya dalam memastikan kegiatan operasional dapat terus berjalan lancar meskipun dengan adanya beberapa tantangan. Selain itu, Dewan Komisaris turut berterima kasih kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan loyalitas dan segala kontribusi yang selalu diberikan untuk menghadapi segala tantangan. Kami berharap dengan kontribusi positif yang telah diberikan serta ikatan yang selama ini terjalin kepada semua pihak mampu dipertahankan dan semakin ditingkatkan pada masa mendatang.

Jakarta, April 2023

The Board of Commissioners also continues to remind and request the Board of Directors to continuously improve the implementation of Good Corporate Governance, including practicing risk management to the fullest in order to mitigate various risks that could adversely affect the Company's performance. The Board of Commissioners and Board of Directors realize that the implementation of Good Corporate Governance will ensure the Company's sustainable performance and continue to provide value to Stakeholders.

### Composition of the Board of Commissioners

In 2022, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. Where Independent Commissioner Nanda Vinata was replaced by Djarot Ramelan Suseno. In accordance with the decision of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") held on July 15, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	: Tjiu Lanny Idayani
Independent Commissioner	: Djarot Ramelan Suseno

### Appreciation

In closing, we as the Board of Commissioners would like to appreciate all employees and the Board of Directors for their commitment and performance in ensuring operational activities can continue to run smoothly despite a number of challenges. In addition, the Board of Commissioners also thanks the Shareholders and Stakeholders for their loyalty and all contributions that are always given to face all challenges. We hope that the positive contributions that have been made and the bonds that have been forged to all parties can be maintained and further enhanced in the future.

Jakarta, April 2023

### Atas Nama Dewan Komisaris

On Behalf of The Board of Commissioners



**Tjiu Lanny Idayani**  
Komisaris Utama / President Commissioner

▶ **Laporan Direksi** ◀  
Board of Directors Report



**PIERO MUSTAFA**

**DIREKTUR UTAMA / PRESIDENT DIRECTOR**

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Pada kesempatan ini, marilah kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat-Nya, Perseroan mampu melewati tahun 2022 yang dipenuhi dengan tantangan dan dinamika ekonomi.

Sepanjang tahun 2022, pertumbuhan ekonomi global berusaha melakukan pemulihan dari dampak pandemi COVID-19, pemulihan tersebut tidak maksimal dikarenakan oleh beberapa kondisi yang menjadi masalah. Kondisi tersebut dimulai dengan adanya konflik geopolitik yang terjadi antara Rusia dan Ukraina, dilanjutkan dengan perang dagang Amerika Serikat-Tiongkok yang menyebabkan fluktuasi harga komoditas. Didasari oleh kondisi tersebut, *IMF* telah memperkirakan dari laporan *World Economic Outlook* yang memberikan angka estimasi bahwa perekonomian global jatuh pada angka kisaran 3,4%, angka tersebut menurun bila dibandingkan dengan tahun lalu yang mencatatkan angka 5,9%. Penurunan tersebut juga terjadi pada perekonomian negara-negara maju seperti Amerika Serikat, Uni Eropa, dan Tiongkok pada tahun 2022.

**Dear Shareholders and Stakeholders,**

In this privileged opportunity, allow us to give praise and gratitude to God Almighty, because with His blessings, the Company was able to overcome the year 2022 which was filled with economic challenges and dynamics.

Throughout 2022, global economic growth tried to recover from the impact of the COVID-19 pandemic, the recovery was not maximized due to several problematic conditions. These conditions began with the geopolitical conflict that occurred between Russia and Ukraine, coupled with the US-China trade war which caused fluctuations in commodity prices. Based on these conditions, the IMF has predicted from the World Economic Outlook report which provides an estimated figure that the global economy will fall in the range of 3.4%, this figure decreases when compared to last year which recorded a figure of 5.9%. The decline also occurred in the economies of developed countries such as the United States, the European Union, and China in 2022.

Sementara itu, pertumbuhan ekonomi Indonesia telah mengalami pertumbuhan pada tahun 2022. Mengutip dari data yang dikeluarkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia melesat tinggi berada pada kisaran 5,31% bila dibandingkan dengan pencapaian angka tahun lalu yaitu 3,70%. Hal tersebut disebabkan oleh kembalinya mobilitas masyarakat pasca pandemi dan meningkatnya daya beli masyarakat. Meskipun begitu, angka pertumbuhan tersebut didampangi oleh meningkatnya angka inflasi dari 1,87% di tahun 2021 menjadi 5,51% pada tahun 2022.

Dengan pencapaian ekonomi nasional yang menunjukkan pertumbuhan yang kuat dan semakin membaik di tahun 2022, sektor makanan dan minuman turut menunjukkan hal yang sama, dengan pencatatan pertumbuhan 4,90% (yoy) dan menjadi salah satu kontributor penting dalam pencapaian pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2022. Kondisi perekonomian global maupun makro Indonesia tidak menghambat Perseroan untuk bertumbuh.

### Kinerja 2022

Di tahun 2022, Perseroan berhasil mencatatkan Penjualan sebesar Rp 59,04 miliar, meningkat 30,5% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 45,22 miliar. Kenaikan ini dikarenakan peningkatan penjualan pada sektor horeka (hotel, restoran, catering) dan online yang signifikan. Persentase beban pokok penjualan terhadap penjualan meningkat menjadi 80,0% dibanding 78,7% di tahun sebelumnya. Namun, persentase beban usaha terhadap penjualan menurun menjadi 17,6% dibanding 19,6% di tahun sebelumnya. Berdasarkan itu, persentase laba sebelum pajak terhadap penjualan meningkat menjadi 2,4% dibanding 1,7% di tahun sebelumnya. Atau dalam nominal, laba sebelum pajak sebesar Rp 1,40 miliar, meningkat 80,6% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 775,01 juta. Setelah memperhitungkan pajak, Perseroan menghasilkan Laba Bersih sebesar Rp 1,03 miliar, meningkat 93,8% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 532,67 juta.

Aset Perseroan naik menjadi sebesar Rp 70,22 miliar, meningkat 3,6% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 67,76 miliar. Hal ini dikarenakan kenaikan piutang usaha pihak ketiga 8,7% menjadi sebesar Rp 11,32 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp 10,42 miliar. Uang muka pembelian juga meningkat 19,6% menjadi sebesar Rp 1,79 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp 1,50 miliar. Ada pun persediaan meningkat 79,8% menjadi sebesar Rp 23,62 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp 13,13 miliar. Hal ini di antaranya disebabkan oleh peningkatan harga pembelian bahan baku beras khusus dan adanya kenaikan PPN kemasan plastik dari 10,0% menjadi 11,0%.

Pada pos Liabilitas Perseroan meningkat menjadi sebesar Rp 10,63 miliar, meningkat 15,4% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp 9,21 miliar. Hal ini dikarenakan peningkatan pada utang bank jangka pendek guna mendukung operasional Perseroan. Dari segi Ekuitas, tahun 2022 hanya mengalami sedikit peningkatan menjadi sebesar Rp 59,59 miliar, meningkat 1,8% dari tahun sebelumnya sebesar Rp 58,55 miliar.

Meanwhile, Indonesia's economic growth has experienced growth in 2022. Quoting from data released by the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia's economic growth accelerated to a range of 5.31% when compared to last year's figure of 3.70%. This was due to the return of community mobility after the pandemic and increased purchasing power. Even so, the growth rate was accompanied by an increase in the inflation rate from 1.87% in 2021 to 5.51% in 2022.

With the national economy showing strong and improving growth in 2022, the food and beverage sector followed suit, recording a growth of 4.90% (yoy) and becoming one of the important contributors to Indonesia's economic growth in 2022. The global and Indonesian macroeconomic conditions have not inhibited the development of the Company.

### 2022 Performance

In 2022, the Company managed to record sales of Rp 59.04 billion, an increase of 30.5% compared to the previous year of Rp 45.22 billion. This increase was due to a significant increase in sales in the horeka (hotel, restaurant, catering) and online sectors. The percentage of cost of sales to sales increased to 80.0% compared to 78.7% in the previous year. However, the percentage of operating expenses to sales decreased to 17.6% compared to 19.6% in the previous year. Based on that, the percentage of profit before tax to sales increased to 2.4% compared to 1.7% in the previous year. Or in nominal terms, profit before tax amounted to Rp 1.40 billion, an increase of 80.6% compared to the previous year of Rp 775.01 million. After accounting for tax, the Company generated a Net Profit of Rp 1.03 billion, an increase of 93.8% compared to the previous year of Rp 532.67 million.

The Company's assets rose to Rp 70.22 billion, an increase of 3.6% compared to the previous year of Rp 67.76 billion. This was due to an 8.7% increase in third party trade receivables to Rp 11.32 billion from the previous year of Rp 10.42 billion. Purchase advances also increased by 19.6% to Rp 1.79 billion from the previous year of Rp 1.50 billion. Meanwhile, inventories increased by 79.8% to Rp 23.62 billion from the previous year of Rp 13.13 billion. This was partly due to an increase in the purchase price of specialty rice raw materials and an increase in VAT on plastic packaging from 10.0% to 11.0%.

The Company's Liabilities increased to Rp 10.63 billion, an increase of 15.4% compared to the previous year of Rp 9.21 billion. This was due to an increase in short-term bank loans to support the Company's operations. In terms of Equity, the year 2022 only experienced a slight increase to Rp 59.59 billion, an increase of 1.8% from the previous year of Rp 58.55 billion.

## Kinerja Operasional 2022

Perseroan menyadari bahwa menjaga hubungan baik dan bersifat jangka panjang adalah salah satu prinsip dan hal utama yang menjadi prioritas bagi Perseroan untuk keberlanjutan. Oleh karena itu, Perseroan selalu mengutamakan kepuasan pelanggan dengan berupaya mengirimkan setiap pesanan dari pelanggan. Meskipun ada jumlah pesanan minimum yang harus dipenuhi dan waktu pengiriman tercepat yang bisa dipenuhi, jika ada pesanan darurat dari pelanggan, Perseroan akan berupaya secara maksimal untuk memenuhinya meski persyaratan jumlah dan waktu tidak terpenuhi.

Pada tahun 2022, selain biaya upah dan gaji karyawan, biaya pengiriman (transportasi) juga menjadi penyumbang utama dari biaya operasional Perseroan. Dengan pengaturan rute dan jadwal pengiriman yang lebih baik, Perseroan bisa mengoptimalkan biaya pengiriman (transportasi). Pesanan-pesanan yang searah atau di satu wilayah, diupayakan bisa dikumpulkan menjadi satu pengiriman sehingga biaya pengiriman bisa ditekan dibanding jika pengiriman dilakukan secara terpisah. Untuk mencapai hal tersebut, komunikasi dan koordinasi yang sangat baik dengan para pelanggan sangat dibutuhkan.

Dalam hal efisiensi, Perseroan selalu mengupayakan untuk memaksimalkan kinerja dengan efisiensi pengeluaran tanpa mengganggu kualitas operasional Perseroan. Didasari hal tersebut, Perseroan mampu menurunkan persentase beban usaha terhadap penjualan di tahun 2022 menjadi 17,6% dibandingkan 19,6% di tahun sebelumnya.

## Pencapaian Target Perseroan

Sebagian besar kinerja Perseroan di tahun 2022 telah mencapai dan melebihi target yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Berdasarkan pencapaian operasional, hanya pos Penjualan yang sedikit di bawah target dengan pencapaian 96,6% dari target. Meskipun begitu, pos keuangan lainnya menunjukkan pertumbuhan angka yang lebih baik dibandingkan dengan target. Pada Beban Pokok Penjualan telah tercapai 99,5% dari target, Beban Usaha mencapai 85,2% dari target, Laba Bersih telah berhasil mencapai 157,8% dari target, dan Total Aset sebesar 105,0% dari target. Setiap pencapaian kinerja tersebut merupakan salah satu bentuk wujud kerja keras dari semua personil dan komponen Perseroan dalam melaksanakan strategi bisnis yang sudah dirumuskan.

## Kendala 2022

Pada tahun 2022, Perseroan tentunya tidak lepas dari tantangan dan rintangan yang telah disebabkan oleh meningkatnya harga komoditas dan angka inflasi yang telah terjadi di Indonesia tentunya memengaruhi daya beli masyarakat dalam kegiatan sehari-harinya. Padi yang menjadi bahan baku beras merupakan produk pertanian yang hasil panennya dipengaruhi oleh banyak faktor. Gejala pasokan dan harga beras, umum dan rutin terjadi setiap tahunnya. Hal ini tidak hanya dikarenakan hasil panen kurang sesuai harapan, baik kuantitas maupun kualitas, tetapi juga adanya periode khusus setiap tahunnya, contohnya pada bulan puasa. Adanya gangguan pasokan dan kenaikan harga beras terutama untuk jenis beras medium dan premium, yang harga jualnya tidak boleh melebihi harga eceran tertinggi (HET) yang telah ditetapkan oleh pemerintah, merupakan kendala siklis yang berulang di setiap tahunnya.

## 2022 Operational Performance

The Company realized that maintaining good and long-term relationships is one of the principles and main things that are prioritized by the Company for sustainability. Therefore, the Company always prioritizes customer satisfaction by striving to deliver every order from customers. Although there was a minimum order quantity to be met and the fastest delivery time that can be met, if there was an emergency order from a customer, the Company will make every effort to fulfill it even if the quantity and time requirements are not met.

In 2022, in addition to employee wages and salaries, shipping (transportation) costs are also a major contributor to the Company's operating costs. By setting better delivery routes and schedules, the Company can streamline delivery (transportation) costs. Orders that are in the same direction or in the same region are sought to be gathered into one shipment so that shipping costs can be reduced compared to if shipments are made separately. To achieve this, excellent communication and coordination with customers is required.

In terms of efficiency, the Company always strives to maximize performance with efficient spending without disrupting the quality of the Company's operations. Based on this, the Company was able to reduce the percentage of operating expenses to sales in 2022 to 17.6% compared to 19.6% in the previous year.

## Achievement of the Company's Target

Most of the Company's performance in 2022 has achieved and exceeded the targets set by the Company. Based on operational achievements, only Sales was slightly below target with 96.6% of the target. However, other financial items showed a better growth rate compared to the target. Cost of Goods Sold reached 99.5% of the target, Operating Expenses reached 85.2% of the target, Net Profit reached 157.8% of the target, and Total Assets reached 105.0% of the target. Each of these performance achievements is a form of hard work from all personnel and components of the Company in implementing the business strategy that has been formulated.

## Challenges in 2022

In 2022, the Company was not free from the challenges and obstacles that have been caused by rising commodity prices and inflation rates that have occurred in Indonesia, which greatly affect people's purchasing power in their daily activities. Rice is an agricultural product whose yield is influenced by many factors. Fluctuations in the supply and price of rice are common and routine every year. This is not only because the harvest is less than expected, both in quantity and quality, but also because there are special periods each year, for example during the fasting month. Supply disruptions and price increases, especially for medium and premium rice, whose selling price cannot exceed the highest retail price (HET) set by the government, are cyclical obstacles that recur every year.

Perseroan menangani kendala-kendala tersebut di tahun 2022 dengan cara mengawasi secara rutin dan ketat kondisi panen di berbagai sentra produksi padi dan pasokan beras di pasaran. Perseroan lalu secara dini mengatur persediaan bahan baku beras untuk mengantisipasi kemungkinan kurang baik yang dapat terjadi. Jika pun terjadi kelebihan persediaan bahan baku dibanding kebutuhan produksi untuk penjualan, Perseroan tetap dapat mengelolanya secara baik dengan cara menahan tambahan persediaan bahan baku. Begitu persediaan bahan baku sudah berada di level normal, penambahan persediaan bahan baku baru dilakukan kembali dengan cara-cara normal.

### **Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan**

Direksi berperan aktif melaksanakan perannya dalam merumuskan strategi dan kebijakan Perseroan. Hal tersebut merupakan penyusunan target usaha, rencana bisnis, efisiensi, manajemen sumber daya manusia, dan alur kerja. Kegiatan tersebut tidak lepas dari penyesuaian yang dilakukan secara reguler dengan didasari oleh regulasi yang kian berkembang serta dinamika ekonomi dan industri.

### **Proses yang Diterapkan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi**

Didampingi oleh perumusan strategi, Direksi senantiasa turut berperan aktif dalam mengawasi implementasi strategi, rencana bisnis, serta pencapaian target usaha Perseroan dengan mengumpulkan data umpan balik secara berkala dan konsisten serta merumuskan langkah-langkah antisipatif. Selain itu, Direksi turut serta dalam memantau berbagai variabel lain, seperti pelaporan kinerja berkala, parameter risiko, hingga kualitas layanan yang diberikan kepada pelanggan.

### **Prospek 2023**

Direksi menyadari adanya ancaman resesi global di tahun 2023. Namun, Direksi meyakini bahwa sektor industri makanan di Indonesia masih akan terus tumbuh dibandingkan tahun sebelumnya. Meski misalnya terjadi krisis dalam berbagai bentuk di 2023, kebutuhan masyarakat akan pangan pokok, yakni nasi yang dihasilkan dari beras akan terus berlanjut. Ditopang oleh pertambahan jumlah penduduk dan semakin menggiatnya bahkan berkembang pesatnya sektor horeka (hotel, restoran, catering), akan membuat kebutuhan beras, yang menjadi produk Perseroan, terus meningkat.

Berbagai restoran, termasuk jaringan restoran dari luar negeri, seringkali membutuhkan beras dengan kriteria tertentu yang disesuaikan dengan ciri khas restoran dan/atau dengan selera konsumen atau pasar yang menjadi targetnya. Kemampuan Perseroan dalam menyediakan beras khusus seperti ini (customized rice) akan menjadi faktor perbedaan di antara Perseroan dengan para pemain beras lainnya. Demikian pula, diyakini bahwa kebutuhan beras sehat akan terus meningkat seiring dengan meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap kesehatan.

Di tahun 2023, Perseroan akan menjalankan strategi yang berfokus kepada pengembangan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja penjualan di jenis beras khusus dan beras sehat, selain tetap mempertahankan kinerja penjualan jenis beras lainnya yang sudah dijalankan selama ini (beras premium dan medium).

The Company addressed these challenges in 2022 by regularly and closely monitoring harvest conditions in various rice production centers and the supply of rice in the market. The Company then manages its rice raw material inventory in advance to anticipate any adverse events that may occur. Even if there is an excess of raw material inventory compared to production needs for sales, the Company can still manage it well by holding back additional raw material inventory. Once the raw material inventory is at a normal level, the addition of new raw material inventory is carried out again in the normal way.

### **Role of the Board of Directors in Strategy and Policy Formulation**

The Board of Directors plays an active role in formulating the Company's strategies and policies. This includes the preparation of business targets, business plans, efficiency, human resource management and workflow. These activities are inseparable from adjustments that are made regularly based on evolving regulations and economic and industrial dynamics.

### **Processes Implemented by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation**

Other than strategy formulation, the Board of Directors also played an active role in overseeing the implementation of strategies, business plans, and the achievement of the Company's business targets by collecting regular and consistent feedback data and formulating anticipatory measures. In addition, the Board of Directors participates in monitoring various other variables, such as periodic performance reporting, risk parameters, and the quality of services provided to customers.

### **Prospects in 2023**

The Board of Directors recognizes the threat of a global recession in 2023. However, the Directors believe that the food industry sector in Indonesia will continue to grow compared to the previous year. Even if there is a crisis in various forms in 2023, people's need for staple food, namely rice produced from paddy, will continue. Supported by the growing population and the increasingly vibrant and even booming horeka (hotel, restaurant, catering) sector, the demand for rice, which is the Company's product, will continue to increase.

Restaurants, including overseas restaurant chains, often require rice with specific criteria that are tailored to the restaurant's characteristics and/or to the tastes of its target consumers or markets. The Company's ability to provide such customized rice will be a differentiating factor between the Company and other rice players. Similarly, it is believed that the demand for healthy rice will continue to increase as people become more health conscious.

In 2023, the Company will implement a strategy that focuses on developing various efforts to improve sales performance in specialty rice and healthy rice, while maintaining the sales performance of other types of rice that have been carried out so far (premium and medium rice).

### Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Direksi telah berupaya keras untuk menerapkan GCG dengan baik di tahun 2022. Fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, salah satunya dengan memberikan masukan yang membangun kepada Direksi atas penerapan GCG, telah sangat membantu Direksi. Tentu saja Direksi juga berupaya keras untuk melaksanakan berbagai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan pasar modal sebagai sebuah perusahaan publik.

Direksi berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan pelaksanaan GCG, termasuk mempraktikkan manajemen risiko secara maksimal untuk dapat memitigasi berbagai risiko yang bisa berakibat buruk, tidak hanya terhadap kinerja, tetapi juga persepsi publik atas Perseroan. Direksi akan terus meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal, salah satunya dengan memastikan semua prosedur operasi standar (*standard operating procedures*) tersedia serta diterapkan secara disiplin dan konsisten. Direksi menyadari bahwa pelaksanaan GCG akan dapat menjamin kinerja Perseroan yang berkelanjutan dan terus memberikan nilai bagi para Pemangku Kepentingan.

### Kinerja dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Perseroan sudah mengembangkan struktur organisasi yang diperkirakan akan mampu mengakomodir kebutuhan dalam beberapa waktu ke depan. Realisasi SDM berdasarkan struktur organisasi tersebut akan disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan dari waktu ke waktu. Realisasi SDM akan diupayakan kuantitas dan kualitasnya sesuai dengan kebutuhan Perseroan untuk bisa mencapai berbagai target yang ditetapkan dari tahun ke tahun.

Di tahun 2022, masih terdapat kekurangan tidak hanya dalam hal kuantitas tetapi juga kualitas SDM yang ada di dalam Perseroan. Namun dengan pengaturan yang baik maka kekurangan tersebut masih dapat dikelola sehingga berbagai target di tahun 2022 dapat tercapai. Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk melakukan analisis dini dan mengambil langkah-langkah yang sesuai guna memastikan kecukupan kuantitas dan kualitas SDM di dalam Perseroan.

Berbagai pelatihan akan terus diberikan kepada karyawan secara berkelanjutan, di antaranya pemahaman akan visi, misi, nilai-nilai, dan budaya Perseroan; pemahaman yang baik akan produk-produk (*products knowledge*) Perseroan; pemahaman yang baik akan para pesaing, industri, dan pasar di mana Perseroan berada; pemahaman yang baik tentang para pelanggan dari berbagai segmen yang dilayani oleh Perseroan; dan berbagai pelatihan yang disesuaikan dengan divisi di mana karyawan bekerja untuk meningkatkan kemampuan teknisnya dalam bekerja. Fasilitator pelatihan bisa dari dalam (internal) atau dari luar (eksternal) Perseroan, disesuaikan dengan jenis dan kebutuhan pelatihan.

### Implementation of Corporate Governance

The Board of Directors has made great efforts to properly implement GCG in 2022. The supervisory function performed by the Board of Commissioners, one of which is by providing constructive feedback to the Board of Directors on the implementation of GCG, has greatly assisted the Board of Directors. Of course, the Board of Directors also strives to comply with various prevailing laws and regulations, including capital market regulations as a public company.

The Board of Directors is committed to continuously improving the implementation of GCG, including practicing risk management to the fullest extent in order to mitigate various risks that could adversely affect not only the performance, but also the public perception of the Company. The Board of Directors will continue to improve the quality of the internal control system, one of which is by ensuring that all standard operating procedures are in place and implemented in a disciplined and consistent manner. The Board of Directors realizes that the implementation of GCG will ensure the Company's sustainable performance and continue to provide value to Stakeholders.

### Human Resources Performance and Development

The Company has developed an organizational structure that is expected to be able to accommodate future necessities. The realization of human resources based on the organizational structure will be adjusted to the Company's needs from time to time. The realization of human resources will be sought in quantity and quality in accordance with the needs of the Company to be able to achieve various targets set from year to year.

In 2022, there were shortages not only in terms of quantity but also the quality of human resources within the Company. However, with good organization, these shortcomings can still be resolved so that various targets in 2022 can be achieved. Going forward, the Company is committed to conducting early analysis and taking appropriate measures to ensure the adequacy of the quantity and quality of human resources within the Company.

Various trainings will continue to be provided to employees on an ongoing basis, including an understanding of the Company's vision, mission, values, and culture; a good understanding of the Company's products (*products knowledge*); a good understanding of the competitors, industry, and market in which the Company is located; a good understanding of the customers of the various segments served by the Company; and various trainings tailored to the division in which the employee works to improve his technical ability to work. Training facilitators can be internal or external to the Company, depending on the type and needs of the training.

### **Komposisi Direksi**

Pada tahun 2022, tidak ada perubahan pada komposisi Direksi. Sehingga susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Piero Mustafa  
Direktur : Darwis Mustapa

### **Apresiasi**

Pada kesempatan ini, kami sebagai Direksi ingin menyampaikan terima kasih kepada seluruh Pemangku Kepentingan, Pemegang Saham, serta setiap mitra kerja atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan. Selain itu, kami turut mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas saran dan nasihat yang telah diberikan sepanjang tahun 2022. Direksi tentunya juga ingin memberikan apresiasi kepada seluruh jajaran manajemen dan pegawai atas kerja keras, loyalitas, dan dedikasi yang telah diberikan di tahun 2022.

### **Composition of the Board of Directors**

In 2022, there were no changes to the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director : Piero Mustafa  
Director : Darwis Mustapa

### **Appreciation**

On this occasion, we as the Board of Directors would like to express our gratitude to all Stakeholders, Shareholders, and every partner for the trust that has been given to the Company. In addition, we would also like to thank the Board of Commissioners for their advice and counsel throughout 2022. The Board of Directors would also like to extend its appreciation to all management and employees for their hard work, loyalty and dedication in 2022.

### **Atas Nama Direksi**

On Behalf of The Board of Director



**Piero Mustafa**

Direktur Utama / President Director



# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

Sejak didirikannya Perseroan di tahun 2015 dan bergerak sebagai salah satu produsen dan pemasok beras di Indonesia. Perseroan turut bekerjasama dengan petani sekaligus pihak ketiga khusus untuk memproduksi dan memasok beras untuk memenuhi kebutuhan setiap konsumen di Indonesia. Perseroan memiliki visi untuk memenuhi kebutuhan beras Nasional serta Internasional dengan cara mengembangkan sistem pertanian dengan basis teknologi modern, inovatif, dan efisien serta bekerjasama dengan petani lokal tanpa mengesampingkan kualitas ataupun mutu beras itu sendiri.

Tahun 2022 merupakan langkah baru bagi Perseroan karena Perseroan mulai memproduksi beras Baroma dimana beras Baroma tersebut memiliki beberapa keunggulan, salah satunya di dalam bidang kesehatan.

Since its establishment in 2015, the company has been operating as one of the rice producers and suppliers in Indonesia. The company cooperates with farmers and third parties to produce and supply rice to meet the needs of every consumer in Indonesia. The company aims to meet national and international rice needs by developing an agriculture system based on modern, innovative, and efficient technology and cooperating with local farmers without neglecting the quality or standard of rice itself.

In 2022, it is a new step for the company as it starts to produce Baroma rice, which has several advantages, including in the field of health.





▶ **Identitas Perseroan** ◀  
Company Identity

<b>Nama Perseroan / Company Name</b>	PT Wahana Inti Makmur Tbk
<b>Bidang Usaha / Business Scope</b>	Bergerak dalam bidang Produsen dan Pemasok Beras Engaged in the field of Rice Manufacturers and Suppliers
<b>Tanggal Pendirian Date of Establishment</b>	14 Februari 2015 February 14, 2015
<b>Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment</b>	Akta Pendirian No. 02 tanggal 14 Februari 2015 dibuat di hadapan Dr. Tio Jeffrens Marannella, SH di Jakarta. / Deed of Establishment No. 02 dated 14 February 2015 made in the presence of Dr. Tio Jeffrens Marannella, SH in Jakarta.
<b>Alamat Kantor Utama Head Office Address</b>	Jalan Mohammad Husni Thamrin KM.2, Duta Indah Iconic Tower G, Lantai 1, Kel. Panunggangan Utara, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prov. Banten, 15143
<b>Alamat Pabrik / Factory Address</b>	Dusun Cikalong 03 RT 002 / 005, Desa Cikalongsari, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang 41374
<b>Telepon / Telephone</b>	021 - 59728819
<b>Fax / Fax</b>	021 - 59728819
<b>Surel / Email</b>	corsec@wahanaintimakmur.com
<b>Situs Web / Website</b>	www.wahanaintimakmur.com
<b>Kode Saham / Stock Code</b>	NASI



### **Sekilas Perseroan** Company at a Glance

Perseroan didirikan dengan nama PT Wahana Inti Makmur sesuai dengan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT. Wahana Inti Makmur No. 02 tanggal 14 Februari 2015, dibuat dihadapan Dr. Tio Jerens Marannella, SH, Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menkumham dengan Surat Keputusan No. AHU-0013431.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 24 Maret 2015, telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan dengan No. AHU-0034754.AH.01.11.Tahun 2015 tanggal 24 Maret 2015, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia dibawah No. 35 tanggal 30 April 2015, Tambahan No. 25051.

Anggaran Dasar Perseroan terakhir kali diubah berdasarkan Akta No. 61 tanggal 15 Juli 2022 yang dibuat dihadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notaris di Kota Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0057259.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 12 Agustus 2022.

The Company was established under the name PT Wahana Inti Makmur based on Deed of Establishment of a Limited Liability Company PT. Wahana Inti Makmur No. 02 dated 14 February 2015, made before Dr. Tio Jerens Marannella, SH, Notary in Jakarta. The deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights with Decree No. AHU-0013431.AH.01.01.Tahun 2015 dated 24 March 2015 and has been registered with No. AHU-0034754.AH.01.11.Tahun 2015 dated 24 March 2015, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia under No. 35 dated 30 April 2015, Supplement No. 25051.

The Company's Articles of Association were last amended by Deed No. 61 dated July 15, 2022 made before Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notary in Bogor City and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decision Letter No.AHU-0057259.AH.01.02.TAHUN 2022 dated August 12, 2022.

## Kegiatan Usaha Business activities

Sejak Perseroan didirikan sampai dengan saat ini, kegiatan usaha utama Perseroan adalah dalam bidang produsen dan pemasok beras, dimana Perseroan membeli bahan baku berupa beras, kemudian diolah oleh Perseroan untuk meningkatkan kualitas beras menjadi produk akhir Perseroan (*rice to rice*).

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah sebagai berikut: Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor;
2. Perdagangan eceran, bukan mobil dan motor;
3. Penyediaan makanan dan minuman;
4. Industri makanan.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

### Kegiatan Usaha Utama

- Wholesale Trade on the basis of Fees or Contracts (KBLI : 46100);
- Wholesale Trade of Rice and Palawija (KBLI : 46201);
- Wholesale Trade of Rice (KBLI : 46311);
- Wholesale Trade of Fruit (KBLI : 46312);
- Wholesale Trade of Vegetable (KBLI : 46313);
- Wholesale of Food and Beverage Other Agricultural Product (KBLI : 46319);
- Retail Trade of Rice and Palawija (KBLI : 47211);
- Retail Trade of Fruit (KBLI : 47212);
- Retail Trade of Vegetables(KBLI : 47213);
- Retail Trade on Other Agricultural Products (KBLI :47219);
- Retail Trade of Rice (KBLI : 47241).

### Kegiatan Usaha Penunjang

- Catering Services For Certain Events (Event Catering) (KBLI : 56210);
- Canned Fruits and Vegetables Processing and Preservation Industry (KBLI : 10320);
- Other Fruits and Vegetables Processing and Preservation Industry (KBLI : 10399).

Since the Company was founded until now, the Company's main business activities have been in the rice producer and supplier sector, where the Company purchases raw materials in the form of rice, then it is processed by the Company to improve the quality of rice to become the Company's final product (*rice to rice*).

Pursuant to the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are as follows: To achieve the aforementioned aims and objectives, the Company may carry out the following business activities:

1. Wholesale trade, not cars and motorcycles;
2. Retail trade, not cars and motorcycles;
3. Provision of food and drink;
4. Food industry.

In order to achieve the aforementioned aims and objectives, the Company can carry out the following business activities:

### Main Business Activities

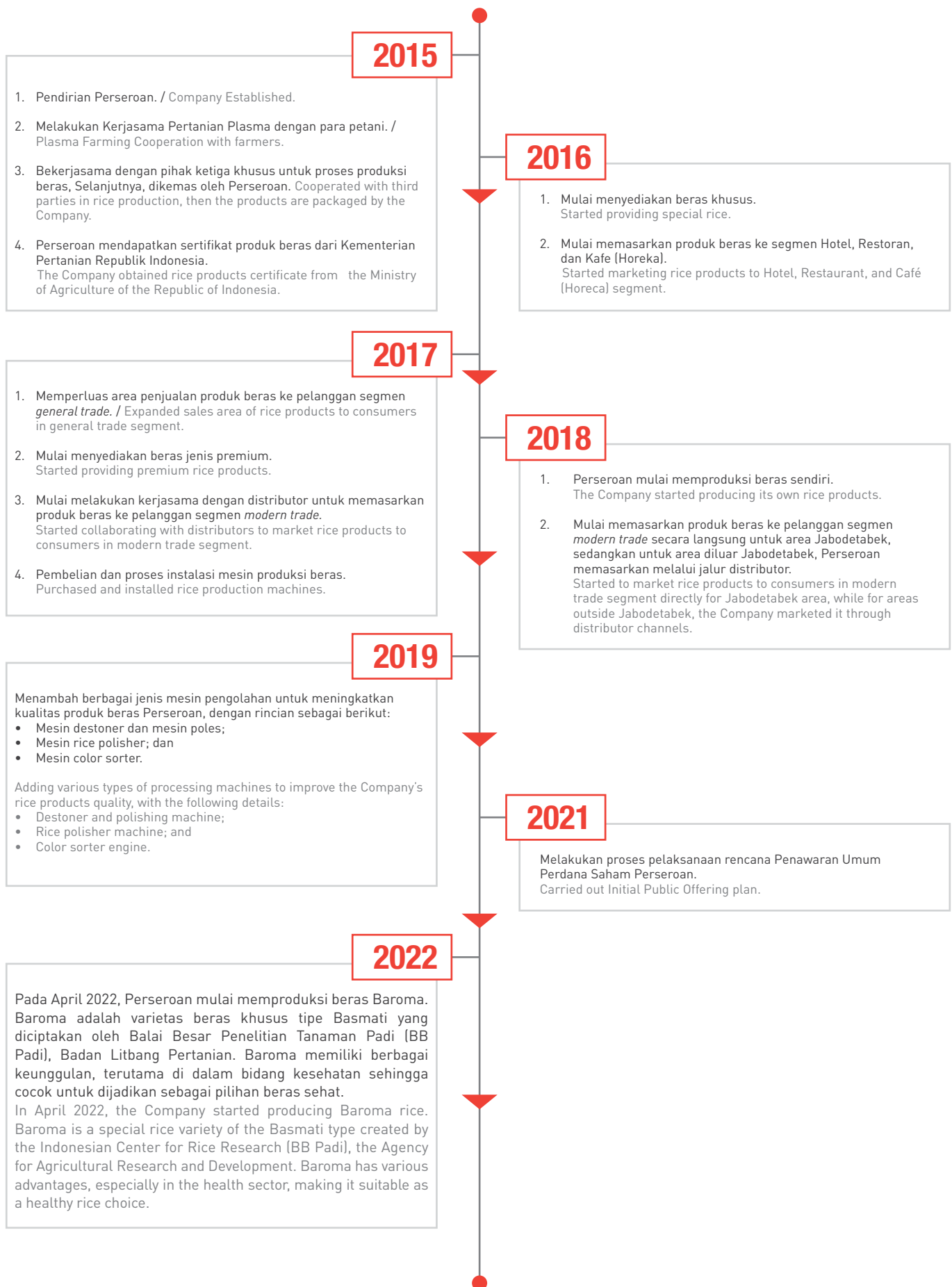
- Wholesale Trade on the basis of Fees or Contracts (KBLI : 46100);
- Wholesale Trade of Rice and Palawija (KBLI : 46201);
- Wholesale Trade of Rice (KBLI : 46311);
- Wholesale Trade of Fruit (KBLI : 46312);
- Wholesale Trade of Vegetable (KBLI : 46313);
- Wholesale of Food and Beverage Other Agricultural Product (KBLI : 46319);
- Retail Trade of Rice and Palawija (KBLI : 47211);
- Retail Trade of Fruit (KBLI : 47212);
- Retail Trade of Vegetables(KBLI : 47213);
- Retail Trade on Other Agricultural Products (KBLI :47219);
- Retail Trade of Rice (KBLI : 47241).

### Supporting Business Activities

- Catering Services For Certain Events (Event Catering) (KBLI : 56210);
- Canned Fruits and Vegetables Processing and Preservation Industry (KBLI : 10320);
- Other Fruits and Vegetables Processing and Preservation Industry (KBLI : 10399).



## ▶ Jejak Langkah Milestones ◀



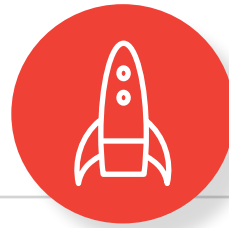
► **Visi dan Misi** ◀  
Vision and Mission



**Visi**  
Vision

Menjadi perusahaan pangan yang mampu memenuhi kebutuhan pangan Nasional dan Internasional.

To become a food company capable of meeting domestic and international food needs.



**Misi**  
Mission

1. Pengembangan sistem pertanian dengan basis teknologi modern, inovatif, dan efisien.  
Develop agricultural systems based on modern, innovative and ecient technology.
2. Bekerja sama dengan mitra petani lokal dan mengembangkan usaha pasca panen yang modern untuk menghasilkan produk-produk yang terjamin kualitas maupun mutu serta dapat menjadi solusi pelanggan dalam memenuhi kebutuhan pangan pelanggan.  
Cooperate with local agricultural partners and developing modern post-harvest businesses to produce quality assured products that can be a customer's solution to meeting their food needs.

► **Jaringan dan Distribusi** ◀  
Network and Distribution

**a. Jalur Distribusi Modern Trade**

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan berbagai distributor untuk segmen *modern trade* seperti supermarket besar, supermarket kecil, pasar modern, toko buah modern, dan lain-lain. Kerja sama dengan distributor segmen modern trade ini telah memberikan daya *exposure* yang luas kepada produk beras Perseroan, sehingga *brand awareness* dari merek dagang Perseroan mengalami peningkatan yang cepat. Berikut adalah distributor *modern trade* yang telah bekerja sama dengan Perseroan yaitu Carrefour, Food Hall, Ranch Market, Naga, GS, Dunia Buah, Total Buah, Market City dan lain-lain.

**b. Jalur Distribusi General Trade**

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan berbagai distributor untuk segmen *general trade* seperti pasar tradisional, toko sembako, toko khusus beras, dan toko lainnya. Dalam melakukan distribusi kepada segmen *general trade*, Perseroan menawarkan beragam varian produk beras dengan paket harga yang menarik, sehingga produk beras Perseroan dapat diterima oleh pelanggan. Selain itu, Perseroan juga menawarkan produk beras medium dengan harga yang cukup terjangkau, sehingga Perseroan juga dapat menjual beras medium kepada segmen *general trade*. Dengan demikian Perseroan dapat melakukan penetrasi pasar pada pelanggan segmen *general trade* dan dapat menjangkau area pemasaran yang cukup luas.

**a. Modern Trade Distribution Channels**

The Company has collaborated with various distributors for the modern trade segment such as large supermarkets, small supermarkets, modern markets, modern fruit shops, and others. This collaboration with distributors in the modern trade segment has provided broad exposure to the Company's rice products, so that brand awareness of the Company's trademarks has increased rapidly. The following are modern trade distributors that have collaborated with the Company, namely Carrefour, Food Hall, Ranch Market, Dragon, GS, Dunia Buah, Total Buah, Market City and others.

**b. General Trade Distribution Channels**

The company has collaborated with various distributors for the general trade segment such as traditional markets, basic food shops, rice specialty shops, and other shops. In distributing to the general trade segment, the Company offers a variety of rice product variants with attractive price packages, so that the Company's rice products can be accepted by customers. In addition, the Company also offers medium rice products at quite affordable prices, so that the Company can also sell medium rice to the general trade segment. Thus the Company can penetrate the market for general trade segment customers and can reach a fairly wide marketing area.

### c. Jalur Distribusi Horeka

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan berbagai pelanggan Horeka. Dalam melakukan kerjasama dengan pelanggan Horeka, Perseroan dapat memasok produk beras kepada pelanggan Horeka yang selalu memiliki kebutuhan terhadap beras secara berkelanjutan, seperti hotel, restoran dan kafe.

### d. Jaringan Distribusi Luar Kota

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan berbagai distributor yang berasal dari luar kota. Sering kali distributor luar kota tertarik untuk membeli produk beras Perseroan, sehingga Perseroan sering menerima pesanan beras dari distributor luar kota. Perseroan menggunakan jasa pengiriman pihak ketiga, dalam melakukan pengiriman produk beras ke luar kota. Dalam melakukan pengiriman barang kepada distributor luar kota, biaya pengiriman ke luar kota akan dibayarkan oleh distributor luar kota.

### e. Jaringan Distribusi Online

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan beragam distributor *online*. Dalam melakukan penjualan kepada distributor *online*, Perseroan hanya perlu menyediakan produk beras dengan jumlah produk yang dipesan. Kemudian produk beras yang telah dibeli oleh distributor *online* akan terpajang pada toko *online* milik distributor *online* tersebut. Beberapa distributor *online* yang telah bekerja sama dengan Perseroan adalah Tani Hub, Sayur Box, dan lain-lain.

### f. Jalur Distribusi Market Place

Perseroan telah berusaha untuk memperluas area pemasaran dengan cara melakukan penjualan *online* melalui beberapa *market place*. Dalam melakukan penjualan *online*, Perseroan telah membuat toko *online* resmi milik Perseroan di berbagai *market place* seperti Tokopedia, Shopee, Blibli dan lain-lain. Per 31 Desember 2022, dan 2021 jumlah jejaring distribusi Perseroan tercatat masing-masing sebanyak 4.440 dan 3.684 individu/perusahaan.

### c. Horeca Distribution Channels

The company has collaborated with various Horeca customers. In cooperating with Horeca customers, the Company can supply rice products to Horeca customers who always have a sustainable need for rice, such as hotels, restaurants and cafes.

### d. Outer City Distribution Network

The company has collaborated with various distributors from outer city. Often out-of-town distributors are interested in buying the Company's rice products, so the Company often receives rice orders from out-of-town distributors. The company uses third party shipping services, in shipping rice products out of town. In delivering goods to out-of-town distributors, out-of-town shipping costs will be paid by out-of-town distributors.

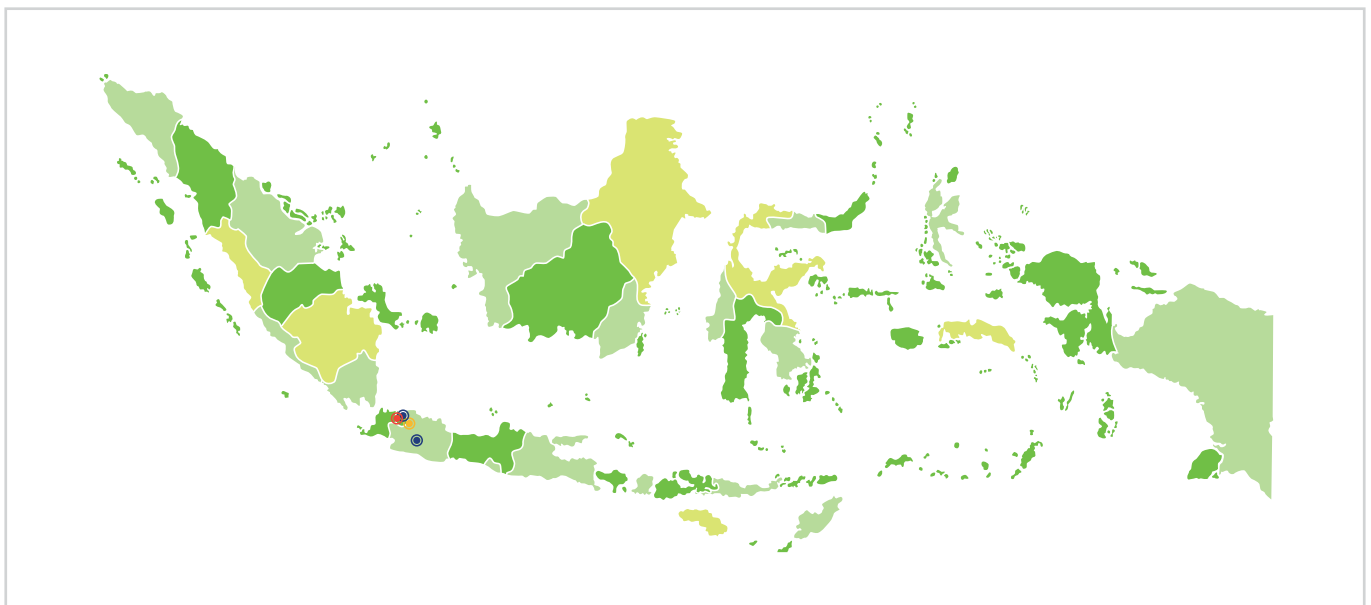
### e. Online Distribution Network

The company has collaborated with various online distributors. In selling to online distributors, the Company only needs to provide rice products with the number of products ordered. Then the rice products that have been purchased by the online distributor will be displayed on the online shop owned by the online distributor. Several online distributors who have collaborated with the Company are Tani Hub, Sayur Box, and others.

### f. Market Place Distribution Channels

The Company has attempted to expand its marketing area by conducting online sales through several market places. In conducting online sales, the Company has created the Company's official online stores in various market places such as Tokopedia, Shopee, Blibli and others. As of December 31, 2022 and 2021, the number of the Company's distribution network was recorded at 4,440 and 3,684 individuals/companies respectively.

**Peta Persebaran Wilayah**  
Distribution Map Area



- Kantor Pusat / Head Office  
Jalan Mohammad Husni Thamrin KM.2, Duta Indah Iconic Tower G, Lantai 1, Kel. Panunggangan Utara, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Prov. Banten, 15143
- Gudang / Warehouse
  - Jl Prof Dr. Latumenten No 35 I/J Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 06 Angke, Jakarta Barat
  - TOKO 35D  
Distributor Beras dan Sembako,  
Jl Astina / Dursasana Ruko no 35D Pamoyanan,  
Bandung 40173
- Pabrik / Factory  
Dusun Cikalong 03, RT 02, RW 05, Desa Cikalongsari, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, 41374



▶ **Profil Dewan Komisaris** ◀  
Board of Commissioners Profile



## Tjiu Lanny Idayani

**Komisaris Utama**  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, umur 75 tahun. Beliau menempuh Pendidikan SMP Tionghoa di Pemangkat Kalimantan Barat pada tahun 1961 hingga 1963. Kemudian beliau melanjutkan Sekolah Kecantikan di *Mikado Beauty & Salon* pada tahun 1969 hingga 1970.

### Dasar Penunjukan

Akta No. 62/2021

### Pengalaman Kerja

2021 – Sekarang : Komisaris Utama – PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2020 – Sekarang : Komisaris - PT Juragan Inti Makmur  
2019 – Sekarang : Komisaris - PT Wahana Kreasi Investama  
  
2019 – Sekarang : Komisaris - PT Wahana Kreasi Pangan  
  
2017 – Sekarang : Komisaris - PT Modis Cipta Kreasi  
2015 – 2021 : Komisaris – PT Wahana Inti Makmur Tbk

Indonesian Citizen, 75 years old. She studied at Tionghoa Junior High School in Pemangkat, West Kalimantan from 1961 to 1963. Then, she continued to study at Mikado Beauty & Salon from 1969 to 1970.

### Basis of Appointment

Deed No. 62/2021

### Work experience

2021 – Present : President Commissioner – PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2020 – Present : Commissioner - PT Juragan Inti Makmur  
2019 – Present : Commissioner - PT Wahana Kreasi Investama  
  
2019 – Present : Commissioner - PT Wahana Kreasi Pangan  
  
2017 – Present : Commissioner - PT Modis Cipta Kreasi  
2015 – 2021 : Commissioner – PT Wahana Inti Makmur Tbk

# Drs. Djarot Ramelan Suseno, Mba

**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner



Beliau adalah Warga Negara Indonesia, Berusia 67 tahun.

He is an Indonesian citizen, 67 years of age.

Beliau telah menyelesaikan pendidikan di S Universitas Kristen Indonesia dan menyelesaikannya pada tahun 1982. Selanjutnya beliau menyelesaikan pendidikan di *St Louis University, St. Louis USA* pada tahun 1988 dan mendapatkan gelar Pasca Sarjana.

He completed his education at S Christian University of Indonesia and graduated in 1982. Subsequently he completed his education at St. Louis University, St. Louis USA in 1988 and received a Postgraduate degree.

Pada saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris Independen PT Wahana Inti Makmur sejak tahun 2021.

Currently, he serves as Independent Commissioner of PT Wahana Inti Makmur since 2021.

## Dasar Penunjukan Akta

No. 61/2022

## Basis of Appointment

Deed No. 61/2022

## Pengalaman Kerja

2017 : Komite Risiko – PT BNI Life Insurance  
2012 : *Senior Advisor* – PT BNI Life Insurance  
2004 : Komisaris Utama – PT BNI Life Insurance  
2006 : Pemimpin Divisi – Divisi Kredit Insurance  
2004 : Pemimpin Divisi – Divisi Pengelolaan Bisnis Personal  
2001 : Pemimpin Divisi – Divisi Investasi & Jasa Keuangan  
1998 : Pemimpin Divisi – Divisi Pemasaran Ritel  
1997 : Pemimpin Wilayah – Wilayah 05, Semarang  
1996 : Pemimpin Wilayah – Wilayah 02, Padang, Sumbar  
1996 : Wakil Pemimpin Wilayah – Wilayah 05, Semarang  
1995 : *Branch Manager* Kediri  
1995 : *Operation Manager* Harmoni  
1993 : *Sub-Division Manager* Korporasi  
1990 : *Relationship Manager* Korporasi  
1988 : Analis Kredit Korporasi  
1982 : Analis Kredit Kecil

## Work experience

2017 : Risk Committee - PT BNI Life Insurance  
2012 : Senior Advisor - PT BNI Life Insurance  
2004 : President Commissioner - PT BNI Life Insurance  
2006 : Division Leader - Credit Insurance Division  
2004 : Division Leader – Personal Business Management Division  
2001 : Division Leader - Investment & Financial Services Division  
1998 : Division Leader - Retail Marketing Division  
1997 : Region Leader - Region 05, Semarang  
1996 : Region Leader - Region 02, Padang, West Sumatera  
1996 : Deputy Regional Leader - Region 05, Semarang  
1995 : Branch Manager Kediri  
1995 : Operation Manager Harmoni  
1993 : Sub-Division Manager Korporasi  
1990 : Corporate Relationship Manager  
1988 : Corporate Credit Analyst  
1982 : Small Credit Analyst

▶ **Profil Direksi** ◀  
Board of Directors Profile



# Piero Mustafa

**Direktur Utama**  
President Director

Warga Negara Indonesia, umur 45 tahun. Memperoleh gelar *Bachelor of Commerce* di Universitas Deakin Melbourne Australia pada tahun 1997 hingga 1999. Kemudian memperoleh gelar *Master of Information Technology* di Universitas Swinburne Melbourne Australia pada tahun 2000 hingga 2001.

#### Dasar Penunjukan

Akta No. 62/2021

#### Pengalaman Kerja

2021 – Sekarang : Direktur Utama –  
PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2020 – Sekarang : Direktur – PT Juragan Inti Makmur  
2019 - Sekarang : Direktur – PT Wahana Kreasi Investama  
2019 - Sekarang : Direktur - PT Wahana Kreasi Pangan  
2015 - 2021 : Direktur – PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2001 - 2002 : *Marketing Manager* – (X) S.M.L

Indonesian Citizen, 45 years old. He obtained a Bachelor of Commerce degree at Deakin University Melbourne Australia in 1997 to 1999. Then obtained a Master of Information Technology degree at Swinburne University Melbourne Australia in 2000 to 2001.

#### Basis of Appointment

Deed No. 62/2021

#### Work Experience

2021 – Present : President Director –  
PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2020 – Present : Director – PT Juragan Inti Makmur  
2019 - Present : Director – PT Wahana Kreasi Investama  
2019 - Present : Director - PT Wahana Kreasi Pangan  
2015 - 2021 : Director – PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2001 - 2002 : *Marketing Manager* – (X) S.M.L

# Darwis Mustapa

Direktur  
Director



Warga Negara Indonesia, umur 43 tahun. Memperoleh gelar *Double Degree in Hospitality and Business Management* di Universitas Monash Australia pada tahun 2000 hingga 2003.

## Dasar Penunjukan

Akta No. 62/2021

## Pengalaman Kerja

2021 - Sekarang : Direktur – PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2015 – 2021 : *Head of Production* - PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2009 - 2015 : *Head Operation Manager* – Masterpiece and Skylounge  
2007 - 2009 : *Assistant Manager* – PT Kawan Lama Sejahtera

Indonesian Citizen, 43 years old. He obtained a Double Degree in Hospitality and Business Management at Monash University Australia in 2000 to 2003.

## Basis of Appointment

Deed No. 62/2021

## Work Experience

2021 - Present : Director – PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2015 – 2021 : Head of Production – PT Wahana Inti Makmur Tbk  
2009 - 2015 : Head Operation Manager – Masterpiece and Skylounge  
2007 - 2009 : Assistant Manager – PT Kawan Lama Sejahtera

**Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Table of Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan di Perseroan Position in the Company	Jabatan di Perusahaan Lain Positions in Other Companies	Nama Perusahaan Company name
Tjiu Lanny Idayani	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris / Commissioners	PT Modis Cipta Kreasi
		Komisaris / Commissioners	PT Wahana Kreasi Pangan
		Komisaris / Commissioners	PT Wahana Kreasi Investama
		Komisaris / Commissioners	PT Juragan Inti Makmur
Djarot Ramelan Suseno	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-
Piero Mustafa	Direktur Utama / President Director	Direktur / Director	PT Juragan Inti Makmur
		Direktur / Director	PT Wahana Kreasi Investama
		Direktur / Director	PT Wahana Kreasi Pangan
Darwis Mustapa	Direktur / Director	-	-

**Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi**  
Affiliation Relations of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Hubungan Keluarga Family relationship	Direksi Board of Directors	Komisaris Board of Commissioner
Tjiu Lanny Idayani	Ada / Yes	√	-
Djarot Ramelan Suseno	Tidak / No	-	-
Piero Mustafa	Ada / Yes	√	√
Darwis Mustapa	Ada / Yes	√	√

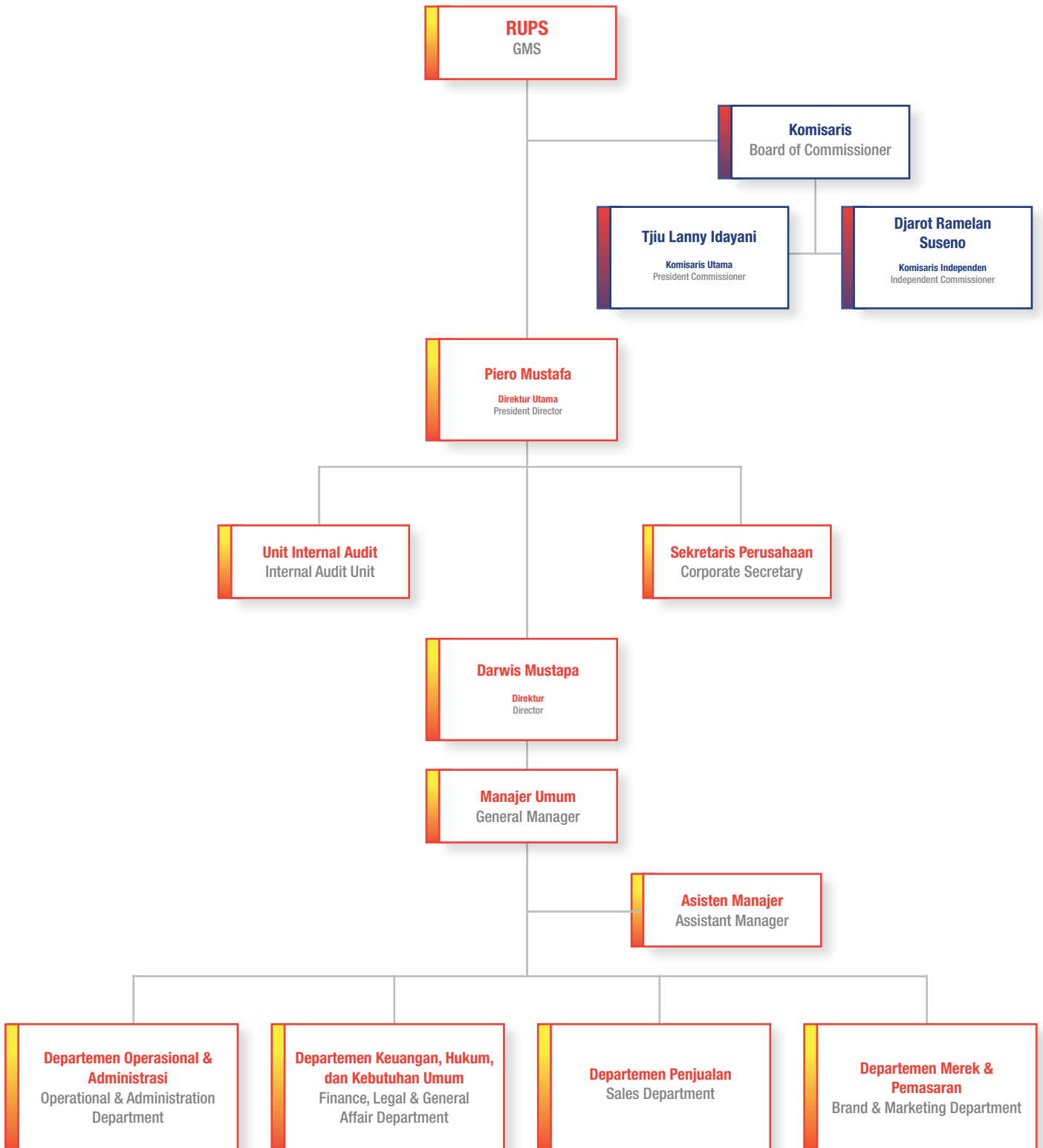
**Kronologi Pencatatan Saham**  
Share Listing Chronology

Pada tanggal 3 Desember 2021, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-229/ BEI.PP2/02-2020 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 200.000.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp155 per saham dengan jumlah seluruhnya sebesar Rp31.000.000.000 yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum. Pada tanggal 13 Desember 2021, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

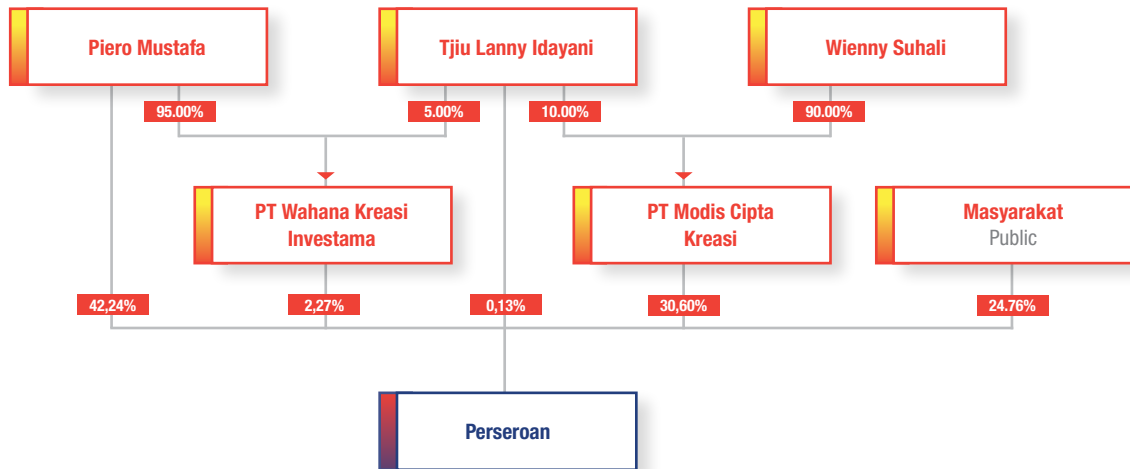
On December 3, 2021, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Letter Number S-229/BEI.PP2/02-2020 to conduct an Initial Public Offering of 200,000,000 ordinary shares on behalf of a nominal value of Rp50 per shares with an offering price of Rp155 per share with a total amount of Rp31,000,000,000 issued in the context of a public offering. On 13 December 2021, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Tahun Year	Aksi Korporasi Corporate Action	Jumlah Penambahan / Pengurangan Saham Total Addition / Reduction of Shares	Jumlah Akumulasi Saham Total Accumulated Shares
13 Desember 2021 December 13, 2021	IPO	200.000.000	200.000.000

**Sturktur Organisasi Perseroan**  
Company Organizational Structure



### Struktur Grup Perseroan Company Group Structure



### Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and Professionals

Lembaga dan/atau Profesi Supporting Institutions and/or Professionals	Nama Lembaga Institution Name	Alamat Kantor Oce Address	Tugas dan Tanggung jawab Duties and responsibilities	Biaya Per Tahun Annual Fee
Akuntan Publik Public Accountant	Kantor Akuntan Publik (KAP) Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan	Perkantoran Sentra Kramat A11, Jl. Kramat Raya No. 7-9, RT.4/RW.2, Kramat, Senen, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10450	Merencanakan dan melaksanakan audit dalam dalam Laporan Keuangan. Periode penugasan 2022. Plan and carry out audits in the Financial Statements. Assignment period 2022.	Rp81.750.000
Notaris Notary	Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn.	Jalan Pengadilan No. 23A, Bogor Tengah 16121, Jawa Barat	Menyiapkan dan membuatkan akta- akta dalam setiap rapat dan membahas segala aspek selain aspek keuangan dan pemasaran. Periode penugasan 2022. Prepare and draw up the deeds in every meeting and discuss all aspects other than financial and marketing aspects. Assignment period 2022.	Rp29.871.795
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Oce, Jl. Kirana Avenue III, Blok F3 No. 5, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240	Pemesanan pembelian saham dan melakukan administrasi pemesanan pembelian. Periode penugasan 2022. Share purchase orders and administer purchase orders. Assignment period 2022.	Rp67.260.000

### Informasi Entitas Anak Subsidiary Information

Sampai saat ini, Perseroan belum memiliki Entitas Anak.

Until now, the Company does not have a Subsidiary Entity.

### Informasi Kepemilikan Saham Shareholding Information

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Presentase Saham Shares Percentage
Piero Mustafa	341.016.000	42,24%
PT Modis Cipta Kreasi	247.080.000	30,60%
PT Wahana Kreasi Investama	18.288.000	2,27%
Tjiu Lanny Idayani	1.016.000	0,13%
Masyarakat / Public	200.000.000	24,77%
<b>Total</b>	<b>807.400.000</b>	<b>100,00%</b>

### Saham Berdasarkan Klasifikasi

Shares Based on Classification

Pemegang Saham berdasarkan Kelompok Shareholder Based on Group	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
<b>Pemodal Nasional / National Investor</b>			
Perorangan Lokal / Individual Domestic	6.161	536.502.800	66,45%
Institusi Lokal / Institution Domestic	5	266.308.100	32,98%
Broker	1	4.161.400	0,52%
<b>Sub Total</b>	<b>6.167</b>	<b>806.972.300</b>	<b>99,95%</b>
<b>Pemodal Asing / Foreign Investor</b>			
Perorangan Lokal / Individual Domestic	4	150.900	0,02%
Institusi Lokal / Institution Domestic	3	276.800	0,03%
<b>Sub Total</b>	<b>7</b>	<b>427.700</b>	<b>0,05%</b>
<b>Grand Total</b>	<b>6.174</b>	<b>807.400.000</b>	<b>100,00%</b>

### Pemegang Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Shareholders by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Tjiu Lanny Idayani	Komisaris Utama / President Commissioner	1.016.000	0,13%
Drs. Djarot Ramelan Suseno, MBA.	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00%
Piero Mustafa	Direktur Utama / President Director	341.061.000	42,24%
Darwis Mustapa	Direktur / Director	0	0,00%

### Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber daya manusia merupakan aset yang penting bagi Perseroan sebagai mitra untuk mencapai keberhasilan pada setiap kegiatan usahanya. Perseroan menempatkan pengembangan SDM sebagai elemen yang sangat penting dalam mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Human resources are an important asset for the Company as a partner to achieve success in every business activity. The Company places HR development as a very important element in driving the growth of the Company's sustainable performance.

Tabel berikut adalah uraian komposisi karyawan Perseroan per tanggal 31 Desember 2022.

The following table is a description of the composition of the Company's employees as of December 31, 2022.

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kerja

Employee Composition Based on Working Status

Status Kerja Working Status	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Tetap / Permanent	65	81,25%	9	20,93%
Kontrak / Contract	15	18,75%	34	79,07%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>80</b>	<b>100,00%</b>	<b>43</b>	<b>100,00%</b>



### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Academic Level

Jenjang Pendidikan Academic Level	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Sarjana / Bachelor (S1/S2/S3)	18	22,50%	14	32,56%
Diploma / Diploma	1	1,25%	-	-
SLTA / Senior High School	1	1,25%	28	65,12%
SMP / Junior High School	60	75,00%	1	2,32%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>80</b>	<b>100,00%</b>	<b>43</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan

Employee Composition Based on Position

Jabatan Position	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Komisaris / Board of Commissioner	2	2,50%	2	4,65%
Direktur / Board of Director	2	2,50%	2	4,65%
Manajemen Umum / General Management	1	1,25%	1	2,32%
Manajer / Manager	5	6,25%	2	4,65%
Pembantu Manajer / Assistant Manager	2	2,56%	1	2,32%
Supervisor	8	10,00%	3	6,99%
Staff	59	73,75%	32	74,42%
Corsec	1	1,25%	-	0,00%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>80</b>	<b>100,00%</b>	<b>43</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Usia Age	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
>55	2	2,50%	4	9,30%
46-55	3	3,75%	6	13,95%
31-45	29	36,25%	11	25,58%
18 -30	46	57,50%	22	51,17%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>80</b>	<b>100,00%</b>	<b>43</b>	<b>100,00%</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2022		2021	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Laki-laki / Male	50	62,50%	28	65,12%
Perempuan / Female	30	37,50%	15	34,88%
<b>Jumlah / Total</b>	<b>80</b>	<b>100,00%</b>	<b>43</b>	<b>100,00%</b>

## Keanggotaan Pada Asosiasi Membership of The Association

Wahana Inti Makmur bergabung dengan sejumlah asosiasi yang relevan dengan bidang usaha yang dijalankan Perseroan sehingga dapat mengikuti perkembangan isu atau topik-topik terkini, sekaligus berkesempatan untuk menyampaikan berbagai pendapat terkait isu atau topik tersebut. Asosiasi yang diikuti Perseroan sampai tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Wahana Inti Makmur joins a number of associations that are relevant to the line of business carried out by the Company so that they can keep abreast of the latest issues or topics, as well as have the opportunity to express various opinions regarding these issues or topics. The associations that are joined by the Company until 2022 are as follows:

Nama Asosiasi Association Name	Sifat Keikutsertaan Membership
AEI (Asosiasi Emiten Indonesia) AEI ( Association of Indonesia Issuers)	Wadah organisasi bagi perusahaan publik An Organization for public companies

## Sertifikasi yang Dimiliki Perseroan Company Owned Certification

### Penghargaan dan Sertifikat

1. Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan menteri Pertanian Republik Indonesia No. 48/PERMENTAN/PP.130/12/2017 tanggal 4 Januari 2018 tentang Beras Khusus perihal strategi dan pelaksanaan pemasaran Beras Khusus.
2. Sertifikat Organik, Sertifikat Organik No. 023 LSPO 007/IDN/1508/2016 dan Perjanjian Kerjasama No. 04/SK/V/2018 antara Perseroan dengan Gabungan Kelompok Tani Organik Sawangan (Gapoktan), Perseroan memperoleh izin dan kewenangan untuk membudidayakan tanamannya dalam bentuk memasarkan dan menjual beras dan produk lainnya yang murni organik dan bersertifikat organik NO. 221-LSPO-005-IDN-12-16.
3. Produk beras Perseroan yang diklasifikasikan sebagai beras Indikasi Geografis terdaftar di Kementerian HAKI.
4. Produk beras Perseroan yang tergolong varietas lokal menerima pelepasan varietas dari Menteri Pertanian.
5. Ketetapan Halal atas Produk, Berdasarkan Peraturan Halal No. 00190093260119 tanggal 13 Januari 2021, berlaku sampai dengan 12 Januari 2023, Lembaga Pengkajian Pangan, Obat-obatan dan Kosmetika (LPPOM MUI) Majelis Ulama Indonesia menetapkan bahwa produk yang diproduksi oleh Perseroan harus patuh dengan syariat Islam adalah halal sepanjang bahan, proses produksi dan Sistem Jaminan Halal (HAS 23000) ditetapkan sesuai keputusan Komisi Fatwa MUI. Selain itu, Status Sistem Jaminan Halal No. HS2B22460/012021/WIM tanggal 13 Januari 2021 menyatakan bahwa berdasarkan penelaahan dan pemeriksaan dokumen pelaksanaan Sistem Jaminan Halal oleh Lembaga Penilai Pangan, Obat-Obatan dan Kosmetika Majelis Ulama Indonesia (LPPOM MUI) dianggap telah menerapkan Halal Sistem Jaminan kategori CUKUP / PERJALANAN.

### Awards and Certificates

1. The Company has complied with the provisions of the Minister of Agriculture of the Republic of Indonesia No. 48/PERMENTAN/PP.130/12/2017 dated 4 January 2018 concerning Special Rice regarding strategy and implementation of marketing of Special Rice.
2. Organic Certificate, Organic Certificate No. 023 LSPO 007/IDN/1508/2016 and Cooperation Agreement No. 04/SK/V/2018 between the company and the Sawangan Organic Farmers Association (Gapoktan), the company obtained a permit and authority to cultivate its plants in the form of marketing and selling rice and other products that are purely organic and certified organic NO. 221-LSPO-005-IDN-12-16.
3. The Company's rice products classified as Geographical Indication rice are registered at the Ministry of Intellectual Property Rights.
4. The Company's rice products classified as local varieties received release of varieties from the Minister of Agriculture.
5. Halal determination of products, Based on Halal Regulation No. 00190093260119 dated 13 January 2021, valid until 12 January 2023, the Institute for the Assessment of Food, Drugs and Cosmetics (LPPOM MUI) of the Indonesian Ulema Council stipulates that products manufactured by the Company must comply with Islamic law is halal as long as the ingredients, production process and Halal Assurance System (HAS 23000) are determined according to the decision of the MUI Fatwa Commission. In addition, Status of the Halal Assurance System No. HS2B22460/012021/WIM dated 13 January 2021 stated that based on a review and examination of the implementation documents of the Halal Assurance System by the Food, Drug and Cosmetics Assessment Institute of the Indonesian Council of Ulama (LPPOM MUI) it is deemed to have implemented the Halal Assurance System category ADEQUATE / TRAVEL.

**Persetujuan Pendaftaran Pangan Segar Asal Tumbuhan**  
Approval for Registration of Fresh Food of Plant Origin



**Beras Sentra Ramos Merek Berasadewa**  
Rice Sentra Ramos Berasadewa Brand



**Beras Basmati Merek Sooraj**  
Sooraj Brand Basmati Rice



**Beras Merek Pandan Wangi Cianjur**  
Rice Pandan Wangi Cianjur Brand



**Beras Merek Sintanur Wangi**  
Rice Sintanur Wangi Brand



**Beras Merek Sintanur**  
Rice Sintanur Brand

**Persetujuan Pendaftaran Pangan Segar Asal Tumbuhan**  
Approval for Registration of Fresh Food of Plant Origin



**Beras Merek Kenta**  
Rice Kenta Brand



**Beras Merek Kiyoshi**  
Rice Kiyoshi Brand



**Beras Merek Yonggi**  
Rice Yonggi Brand



**Beras Merek Hideaki**  
Rice Hideaki Brand



**Beras Merek Taeyangssal**  
Rice Taeyangssal Brand

▶ **Produk Utama**  
Main Product ◀

**01** **Beras Premium**  
Premium Rice



Gemar Jasmine



Super Platinum



Berasadewa

**02** **Beras Aromatik**  
Aromatic Rice



Pandan Wangi Cianjur



Sintaur Wangi



Royal Jasmine

**03** **Beras Khusus Tarabas**  
Tarabas Special Rice



Hideaki



Kiyoshi



Kenta



Sensei



Masaki

**04** **Beras Khusus Korea**  
Korean Special Rice



Taeyangssal



Yonggi

## 05 Beras Khusus Kesehatan Special Health Rice



Beras Merah



Beras Hitam



Basmati



Sooraj

## 06 Beras Khusus Special Rice



Baroma



Ketan Putih

## 07 Beras Khusus Organik Organic Special Rice



Beras Hitam Organik



Beras Merah Organik



Beras Mentik Susu Organik

## 08 Beras Medium Medium Rice



Beras Eco



Beras 89

▶ **Keunggulan Kompetitif Perseroan** ◀  
Company Competitive Advantage

**Menyediakan Produk Beras dengan Pilihan yang Bervariasi**  
Providing Varied Rice Products

---

**Teknologi Pengemasan yang Modern**  
Modern Packaging Technology

---

**Produk yang Berkualitas**  
Modern Packaging Technology

---

**Produk yang Aman dan Higienis**  
Safe and Hygienic Products Technology

---

**Produk Beras *Customize***  
Customized Rice Products Technology

---

**Tim Pemasaran Khusus Business to Business (B2B)**  
Dedicated Marketing Team of Business to Business (B2B)

---

**Sertifikat Halal**  
Halal Certificate

---

**Izin Kementerian Pertanian Republik Indonesia**  
Permit from the Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia

---

**Armada Pengiriman Perseroan**  
Own Delivery Vehicle Fleet

---





# ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

Perseroan berhasil menghasilkan dan membukukan kinerja yang meningkat meskipun di tengah dinamika industri. Perseroan merumuskan strategi agar kinerja operasional mampu berjalan secara efektif dan efisien untuk memenuhi tingkat permintaan dengan kondisi suplai komoditas.

The Company has successfully generated and recorded increased performance despite the industry's dynamics. The Company formulated a strategy to ensure operational performance runs effectively and efficiently to meet the level of demand with commodity supply conditions.



## Tinjauan Makroekonomi Macroeconomic Overview

Sepanjang tahun 2022, perekonomian global mengalami kondisi yang fluktuatif. Perekonomian global di tahun 2022 telah diproyeksikan sebagai fase pemulihan lebih lanjut semenjak diterjang oleh pandemi Covid-19. Namun, di awal berjalannya tahun 2022, kembali terjadi suatu permasalahan yang menghambat perekonomian global yang terjadi di antara beberapa negara berpengaruh di dunia. Konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina telah menghambat pendistribusian energi kepada negara-negara Uni Eropa dan Tiongkok, kemudian disusul dengan berlanjutnya perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok yang mempengaruhi harga komoditas. Tentunya pengaruh dari konflik yang terjadi akan memberikan dampak susulan bagi siklus perekonomian di seluruh dunia.

Beberapa negara-negara maju seperti Amerika Serikat, Uni Eropa, dan Tiongkok telah mencatatkan angka pertumbuhan ekonomi mereka di tahun 2022. Amerika Serikat mencatatkan, angka pertumbuhan ekonomi mereka di tahun 2022 berada pada kisaran 2,1%, dimana angka ini lebih menurun dibandingkan tahun 2021 yang tercatat pada kisaran 5,9%. Angka pertumbuhan ekonomi yang menurun juga terjadi di Uni Eropa, dimana pada tahun 2022 tercatat berada di kisaran 3,6%, sedangkan pada tahun 2021 berada di kisaran 5,3%. Selanjutnya untuk Tiongkok, juga telah mengalami penurunan dari sekitar 8,1% pada 2021 menjadi 3,0% di tahun 2022.

Namun, di negara Indonesia tidak terjadi tren penurunan seperti negara-negara maju tersebut, melainkan terjadi penguatan ekonomi. Pada tahun 2022, Indonesia mampu menunjukkan angka pertumbuhan ekonomi yang baik, yaitu 5,31%. Angka ini telah meningkat dibandingkan tahun 2021 yang berada pada kisaran 3,70%. Sedangkan untuk angka inflasi di Indonesia sendiri masih tergolong tinggi, yaitu 5,51%.

Ditengah kondisi ekonomi yang tidak menentu, Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia di kuartal empat tahun 2022 bertahan di angka 5,01% tahun-ketahun (yoy). Angka tersebut sedikit menurun dari tahun sebelumnya yang tercatat pada angka 5,03% (yoy). Hal ini didukung oleh kembalinya aktivitas ekonomi masyarakat Indonesia yang memulihkan perputaran ekonomi.

Pada tahun 2022, secara spasial perekonomian Indonesia masih didominasi di Pulau Jawa. Sebagai Kontributor perekonomian nasional tertinggi, Pulau Jawa tercatat berada di angka 56,48%, di ikuti oleh Pulau Sumatera 22,04%, Kalimantan 9,23%, dan Sulawesi 7,03%. Sedangkan untuk perekonomian Indonesia tahun 2022 yang dihitung berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku, telah mencapai angka Rp19.588,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp71,0 juta atau US\$4.783,9.

Sepanjang tahun 2022, sektor makanan dan minuman konsisten tumbuh sejak 1 dekade terakhir. Mengutip catatan Badan Pusat Statistik (BPS) mengenai Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga konstan, industri makanan dan minuman tercatat sebesar Rp813,06 triliun. Lebih tinggi 4,90% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp775,10 triliun. Menurut Kementerian Perindustrian (Kemenperin), pertumbuhan industri ini didukung oleh meningkatnya produksi komoditas makanan dan minuman.

Throughout 2022, the global economy went through volatile conditions. The global economy in 2022 was expected to be a year of recovery after the downturn caused by the Covid-19 pandemic. However, at the beginning of 2022, there were conditions that hampered the global economic growth that occurred among several influential countries in the world. The conflict between Russia and Ukraine has disrupted the distribution of energy to EU countries and China, followed by the persisting trade war between the United States and China which affected commodity prices. The impact of these conflicts will have a knock-on effect on the economic cycle around the world.

Several developed countries such as the United States, the European Union, and China have recorded their economic growth figures in 2022. The United States noted that their economic growth rate in 2022 was in the range of 2.1%, which was lower than in 2021 where it recorded at around 5.9%. The declining economic growth rate also occurred in the European Union, where in 2022 it was recorded to be in the range of 3.6%, while in 2021 it was in the range of 5.3%. Furthermore, for China, it has also decreased from around 8.1% in 2021 to 3.0% in 2022.

However, Indonesia seemed to be exempt from these downward trends, rather Indonesia experienced a strengthening in economic growth. In 2022, Indonesia was able to show a good economic growth rate of 5.31%. This figure was an increase compared to 2021 which was in the range of 3.70%. On the other hand, the inflation rate in Indonesia itself was noted to be still relatively high, at 5.51%.

Amid uncertain economic conditions, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) in the fourth quarter of 2022 stood at 5.01% year-on-year (yoy). This figure was slightly down from the previous year which was recorded at 5.03% (yoy). This was supported by the return of economic activity of the Indonesian people which restored economic cycle.

In 2022, the Indonesian economy was still spatially dominated by Java. As the highest contributor to the national economy, Java Island was recorded at 56.48%, followed by Sumatra Island 22.04%, Kalimantan 9.23%, and Sulawesi 7.03%. As for the Indonesian economy in 2022, calculated based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices, it has reached Rp19,588.4 trillion and GDP per capita reached Rp71.0 million or US\$4,783.9.

Throughout 2022, the food and beverage sector has consistently grown since the last decade. Citing the Central Statistics Agency (BPS) records regarding Gross Domestic Product (GDP) at constant prices, the food and beverage industry was recorded at Rp 813.06 trillion. Higher by 4.90% from the previous year which amounted to Rp775.10 trillion. According to the Ministry of Industry (Kemenperin), the growth of this industry was supported by the increasing production of food and beverage commodities.



### ▶ Tinjauan Operasional ◀ Operational Review

Dalam rangka menciptakan evaluasi bisnis secara lebih tepat dan menyeluruh, Perseroan melakukan pengelompokan dan evaluasi secara bisnis usaha.

Secara operasional pada tahun 2022, penjualan produk Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp13,81 miliar atau sebesar 30,55% dengan rincian penjualan berdasarkan kategori pelanggan sebagai berikut:

- Horeka, mencakup 32,78% dan 31,17% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.
- *Modern trade*, mencakup 22,14% dan 21,67% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.
- Distributor, mencakup 14,14% dan 15,38% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.
- *General trade*, mencakup 11,94% dan 14,17% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.
- *Online*, mencakup 6,95% dan 4,10% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.
- Individual, mencakup 6,16% dan 12,00% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.
- *General trade - Pihak Berelasi*, mencakup 5,89% dan 1,52% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021.

In order to create a more precise and comprehensive business evaluation, the Company conducts business grouping and evaluation.

Operationally in 2022, the Company's product sales increased by Rp 13.81 billion or 30.55% with sales breakdown by customer category as follows:

- Horeka, accounting for 32.78% and 31.17% of the Company's revenue for the year ended in December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.
- Modern trade, accounting for 22.14% and 21.67% of the Company's revenue for the year ended in December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.
- Distributors, accounting for 14.14% and 15.38% of the Company's revenue for the year ended in December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.
- General trade, accounting for 11.94% and 14.17% of the Company's revenue for the year ended in December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.
- Online, accounting for 6.95% and 4.10% of the Company's revenue for the year ended in December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.
- Individual, covering 6.16% and 12.00% of the Company's revenue for the year ending in December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.
- General trade - Related Party, accounting for 5.89% and 1.52% of the Company's revenue for the year ended in December 31, 2022 and December 31, 2021, respectively.

## Tinjauan Keuangan Financial Review

### Laporan Konsolidasian Perseroan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain The Company Consolidated Statements of Income and Other Comprehensive Income

#### Penjualan

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan membukukan hasil pendapatan usaha mencapai Rp59,04 miliar mengalami peningkatan sebesar 30,55% atau sebesar Rp13,81 miliar dari hasil pendapatan usaha tahun 2021 yakni sebesar Rp45,22 miliar. Peningkatan hasil usaha ini dikarenakan adanya peningkatan penjualan di kategori pelanggan horeka, *online*, dan *general trade* pihak berelasi.

#### Beban Pokok Penjualan

Per 31 Desember 2022, Perseroan memiliki beban pokok penjualan dengan jumlah akhir sebesar Rp47,20 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp11,62 miliar dari jumlah beban pokok penjualan di tahun 2021 sebesar Rp35,58 miliar. Hal ini disebabkan adanya peningkatan harga beli bahan baku beras dan peningkatan PPN harga beli kemasan plastik dari 10% menjadi 11%, sedangkan harga jual tidak bisa dinaikkan karena harus mengikuti harga eceran tertinggi (HET) untuk jenis beras tertentu.

#### Laba Bruto

Laba Bruto untuk tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 22,78% dari sebelumnya Rp9,64 miliar di tahun 2021 menjadi Rp11,84 miliar di tahun 2022. Peningkatan Laba Bruto ini wajar karena adanya peningkatan nilai penjualan di tahun 2022.

#### Beban Usaha

Beban Usaha di tahun 2022 tercatat sebesar Rp10,38 miliar. Sementara pada tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp8,86 miliar. Meskipun secara nominal terjadi peningkatan Beban Usaha, namun secara persentase terhadap penjualan, terjadi penurunan dikarenakan adanya efisiensi di operasional Perseroan.

#### Laba Sebelum Pajak

Laba Sebelum Pajak untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp1,40 miliar. Sementara di tahun 2021 sebesar Rp775,01 juta. Hal ini disebabkan karena peningkatan pendapatan jauh lebih tinggi dibandingkan dengan peningkatan beban Perseroan di tahun 2022.

#### Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp1,03 miliar mengalami kenaikan sebesar 93,77% dibandingkan Laba tahun 2021 sebesar Rp532 juta. Hal ini disebabkan karena peningkatan pendapatan jauh lebih tinggi dibandingkan dengan peningkatan beban dan pajak Perseroan di tahun 2022.

#### Total Laba (Rugi) Komprehensif

Total Laba Komprehensif yang berhasil dibukukan oleh Perseroan di tahun 2022 mencapai Rp1,04 miliar mengalami kenaikan sebesar 87,68% dari Laba Komprehensif Perseroan di tahun 2021 sebesar Rp552,83 juta. Hal ini mengikuti nilai Laba Tahun Berjalan 2022 karena Penghasilan Komprehensif Lain tidak berubah signifikan dari tahun 2021 ke tahun 2022.

#### Sales

Until the end of 2022, the Company recorded operating income of Rp59.04 billion, an increase of 30.55% or Rp13.81 billion from the 2021 operating income of Rp45.22 billion. The increase in operating results was due to an increase in sales in the horeka, online, and general trade customer categories of related parties.

#### Cost of Goods Sold

As of December 31, 2022, the Company had cost of goods sold with a final amount of Rp47.20 billion, an increase of Rp11.62 billion from the total cost of goods sold in 2021 of Rp35.58 billion. This was due to an increase in the purchase price of rice raw materials and an increase in VAT on the purchase price of plastic packaging from 10% to 11%, while the selling price cannot be increased because it must follow the highest retail price (HET) for certain types of rice.

#### Gross Profit

Gross Profit for 2022 has increased by 22.78% from Rp 9.64 billion in 2021 to Rp 11.84 billion in 2022. This increase in Gross Profit is reasonable due to an increase in sales value in 2022.

#### Operating Expenses

Operating expenses in 2022 were recorded at Rp10.38 billion. While in the previous year it was recorded at Rp8.86 billion. Although nominally there was an increase in Operating Expenses, as a percentage of sales, there was a decrease due to efficiency in the Company's operations.

#### Profit Before Tax

Profit Before Tax for 2022 is Rp1.40 billion. While in 2021 it amounted to Rp775.01 million. This is because the increase in revenue is much higher than the increase in the Company's expenses in 2022.

#### Profit for the Year

In 2022, the Company recorded a Profit for the Year of Rp1.03 billion, an increase of 93.77% compared to the 2021 Profit of Rp532 million. This was due to the increase in revenue was much higher than the increase in expenses and taxes in 2022.

#### Total Comprehensive Income (Loss)

Total Comprehensive Income recorded by the Company in 2022 reached Rp1.04 billion, an increase of 87.68% from the Company's Comprehensive Income in 2021 of Rp552.83 million. This follows the value of Profit for the Year 2022 as Other Comprehensive Income did not change significantly from 2021 to 2022.

## Laporan Posisi Keuangan Statements of Financial Position

### Total Aset

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat jumlah aset yang dimiliki adalah sebesar Rp70,22 miliar. Jumlah ini meningkat sebesar Rp2,46 miliar atau 3,63% dibandingkan jumlah aset yang dimiliki pada tahun 2021 sebesar Rp67,76 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya kenaikan piutang usaha pihak ketiga.

### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2022, tercatat sebesar Rp46,10 miliar mengalami kenaikan 7,04% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp43,07 miliar. Kenaikan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan piutang, uang muka pembelian, dan persediaan di tahun 2022 dibandingkan di tahun 2021.

### Aset Tidak Lancar

Pada akhir tahun 2022, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp24,12 miliar mengalami penurunan 2,32% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp24,69 miliar. Penurunan tersebut sebagian besar disebabkan oleh penurunan nilai aset hak guna.

### Total Liabilitas

Pada akhir tahun 2022, tercatat liabilitas Perseroan sebesar Rp10,63 miliar. Jumlah ini meningkat 15,43% dari liabilitas tahun 2021 sebesar Rp9,21 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan adanya peningkatan utang bank jangka pendek Perseroan.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek yang tercatat pada laporan keuangan per 31 Desember 2022, sebesar Rp9,03 miliar naik sebesar 31,01% atau Rp2,14 miliar dari sebelumnya Rp6,90 miliar di tahun 2021. Penyebab naiknya liabilitas jangka pendek akibat meningkatnya utang bank jangka pendek guna mendukung operasional Perseroan.

### Liabilitas Jangka Panjang

Pada pos liabilitas jangka panjang Perseroan menunjukkan penurunan sebesar 30,92% atau Rp716,33 juta, di mana di tahun 2022 mencapai Rp1,60 miliar sedangkan di tahun 2021 tercatat Rp2,32 miliar. Hal ini disebabkan terutama oleh penurunan di liabilitas sewa Perseroan.

### Ekuitas

Jumlah ekuitas yang dibukukan oleh Perseroan pada tahun 2022 mencapai Rp59,59 miliar meningkat sebesar Rp1,04 miliar atau 1,77% dari jumlah ekuitas di tahun 2021 yaitu sebesar Rp58,55 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh peningkatan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.

### Total Assets

In 2022, the Company recorded total assets of Rp70.22 billion. This amount increased by Rp2.46 billion or 3.63% compared to the total assets owned in 2021 of Rp67.76 billion. This increase was mainly due to an increase in third party trade receivables.

### Current Assets

The Company's current assets in 2022, recorded at Rp46.10 billion, increased by 7.04% when compared to the previous year which reached Rp43.07 billion. The increase was mainly due to an increase in receivables, purchase advances, and inventories in 2022 compared to 2021.

### Non-current Assets

At the end of 2022, the Company's non-current assets amounted to Rp24.12 billion, a decrease of 2.32% compared to the previous year which reached Rp24.69 billion. The decrease was mostly due to a decrease in the value of right of use assets.

### Total Liabilities

At the end of 2022, the Company's liabilities amounted to Rp10.63 billion. This amount increased by 15.43% from 2021 liabilities of Rp9.21 billion. This increase was mainly due to an increase in the Company's short-term bank debt.

### Short-term Liabilities

Short-term liabilities recorded in the financial statements as of December 31, 2022, amounted to Rp9.03 billion, an increase of 31.01% or Rp2.14 billion from the previous Rp6.90 billion in 2021. The reason for the increase in current liabilities is due to the increase in short-term bank loans to support the Company's operations.

### Long-term Liabilities

The Company's long-term liabilities showed a decrease of 30.92% or Rp716.33 million, where in 2022 it reached Rp1.60 billion while in 2021 it was Rp2.32 billion. This was mainly due to a decrease in the Company's lease liabilities.

### Equity

The total equity recorded by the Company in 2022 reached Rp59.59 billion, an increase of Rp1.04 billion or 1.77% from the total equity in 2021 of Rp58.55 billion. This increase was mainly due to an increase in unappropriated retained earnings.

## Laporan Arus Kas Cash flow statement

### Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Operasi

Sumber pendanaan untuk arus kas digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan berasal dari kas yang diterima dari pelanggan. Untuk arus kas bersih pada tahun 2022 adalah sebesar minus Rp10,67 miliar mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan periode yang berakhir pada tahun 2021 sebesar minus Rp6,03. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan pembayaran kepada pemasok dari berbagai pembelian yang dilakukan oleh Perseroan.

### Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan) untuk aktivitas investasi

Pada tahun 2022 Perseroan mencatatkan kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi Rp1,86 miliar, sedangkan di tahun sebelumnya, Perseroan menggunakan Rp18,37 miliar untuk aktivitas investasi. Hal ini dikarenakan pengeluaran untuk perolehan aset tetap sangat kecil di tahun 2022 dibanding di tahun 2021.

### Arus Kas Diperoleh dari (Digunakan) untuk Aktivitas Pendanaan

Perseroan menggunakan kas bersih untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2022 sebesar Rp3,85 miliar jika dibandingkan dengan tahun 2021 kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp41,34 miliar. Hal ini disebabkan di tahun 2021 terdapat setoran modal melalui penawaran umum perdana dan penerimaan dari setoran modal saham.

### Beban Usaha

Beban Usaha di tahun 2022 tercatat sebesar Rp10,38 miliar. Sementara pada tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp8,86 miliar di tahun 2021. Peningkatan Beban Usaha pada tahun 2022 dipengaruhi oleh peningkatan biaya logistik termasuk pengiriman karena peningkatan penjualan dan peningkatan pembayaran kepada karyawan.

### Rasio Keuangan

Pada tahun 2022, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 1,47% sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 1,73%, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 1,75%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perseroan mampu mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham. Perseroan dapat terus menembus pasar dan bersaing dengan kompetitor untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

### Cash Flow Used for Operating Activities

The source of funding for cash flows used for the Company's operating activities comes from cash received from customers. For net cash flow in 2022 amounted to minus Rp10.67 billion, an increase when compared to the period ended in 2021 of minus Rp6.03. This was mainly due to an increase in payments to suppliers from various purchases made by the Company.

### Cash Flow Provided by (Used in) investing activities

In 2022 the Company recorded net cash provided by investing activities of Rp1.86 billion, whereas in the previous year, the Company used Rp18.37 billion for investing activities. This was because the expenditure for the acquisition of fixed assets was very small in 2022 compared to 2021.

### Cash Flow Provided by (Used in) Financing Activities

The Company used net cash for financing activities in 2022 amounting to Rp3.85 billion compared to 2021 net cash provided by financing activities of Rp41.34 billion. This was due to the fact that in 2021 there were capital deposits through initial public offerings and proceeds from share capital deposits.

### Operating Expenses

Operating expenses in 2022 were recorded at Rp10.38 billion. While in the previous year it was recorded at Rp8.86 billion in 2021. The increase in Operating Expenses in 2022 was influenced by an increase in logistics costs including shipping due to increased sales and increased payments to employees.

### Financial Ratio

In 2022, the Company's profitability level as measured by the ratio of net income to total assets amounted to 1.47%, while the ratio of net income to total equity was recorded at 1.73%, and the ratio of net income to net sales was 1.75%. These three profitability ratios indicate that the Company is able to optimize its resources to generate added value for Shareholders. The Company can continue to penetrate the market and compete with competitors to generate added value for Shareholders.

### **Kemampuan Membayar Utang**

Di tahun 2022, Perseroan mempertahankan berbagai utang terutama utang pembelian bahan kepada para pemasok dan utang bank jangka pendek di tingkatan yang masih aman dan sesuai dengan kemampuan Perseroan untuk menyelesaikannya.

### **Kolektibilitas Piutang**

Di tahun 2022, piutang Perseroan di berbagai pelanggan yang dilayani masih berada di dalam rentang yang dapat dikelola dan sesuai dengan standar industri. Ke depannya, Perseroan akan mengelola lebih baik lagi sehingga perputaran piutang Perseroan dapat diturunkan.

### **Ability to Pay Debt**

In 2022, the Company maintains various debts, especially material purchase payables to suppliers and short-term bank loans, at a level that is still safe and in line with the Company's ability to settle them.

### **Receivables Collectability**

In 2022, the Company's receivables from various customers served were still within a manageable range and in line with industry standards. Going forward, the Company will strive to manage it for the better so that the Company's accounts receivable turnover can be reduced.

## **► Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal ◀** Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Pengelolaan modal memiliki peran penting bagi Perseroan dalam menjaga keberlangsungan bisnis usaha Perseroan. Melalui pengelolaan modal, struktur modal sebagai sumber pendanaan untuk aktivitas operasional dapat terjaga secara seimbang dan terkendali sehingga mampu menunjang Perseroan meningkatkan kinerja keuangan secara positif. Pengelolaan struktur modal bertujuan untuk memastikan terwujudnya pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat guna menunjang usaha dan mengoptimalkan imbalan bagi Pemegang Saham.

Perseroan menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar. Manajemen Perseroan senantiasa melakukan evaluasi dan tinjauan terhadap struktur permodalan melalui perhitungan rasio yang sesuai.

Capital management has an important role for the Company in maintaining the sustainability of the Company's business. Through capital management, the capital structure as a source of funding for operational activities can be maintained in a balanced and controlled manner so as to support the Company to improve its financial performance positively. Capital structure management aims to ensure the maintenance of a high credit rating and healthy capital ratios to support business and optimize Shareholder returns.

The Company maintained a healthy capital ratio in order to secure financing at a reasonable cost. The Company's management constantly evaluates and reviews the capital structure through the calculation of appropriate ratios.

## **► Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal ◀** Material Commitment for Capital Goods Investment

Sampai akhir tahun 2022 Tidak terdapat Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal maupun Investasi Barang Modal yang Direalisasikan.

Until the end of 2022 there is no Material Commitment for Capital Goods Investment and Capital Goods Investment Realized.

## **► Investasi Barang Modal yang Direalisasikan ◀** Realized Capital Goods Investment

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat investasi barang modal yang direalisasikan.

Throughout 2022, there were no realized capital investments.



## ► **Prospek Usaha** ◀ Business Prospect

Berdasarkan Proyeksi Penduduk Indonesia yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS), jumlah penduduk Indonesia akan terus mengalami peningkatan di masa yang akan datang, yaitu meningkat menjadi 294,1 juta jiwa pada tahun 2030 dan meningkat menjadi 318,9 juta jiwa pada tahun 2045.

Indonesia sebagai negara dengan sumber daya pangan yang sangat besar, memiliki mayoritas penduduk dengan sifat yang cenderung lebih senang untuk mengkonsumsi beras atau nasi sebagai sumber pangan utama. Permintaan akan produk beras sangat tinggi di masyarakat, di mana hal tersebut dapat dilihat dari harga beras yang selalu meningkat selama beberapa tahun terakhir ini.

Perseroan berpandangan bahwa industri beras di masa yang akan datang masih memiliki peluang yang besar. Optimisme Perseroan terhadap peluang industri beras di masa yang akan datang didukung dengan pertumbuhan jumlah penduduk Indonesia yang akan terus meningkat berdasarkan proyeksi yang diterbitkan oleh BPS, serta didukung dengan sifat mayoritas penduduk Indonesia yang lebih senang mengkonsumsi beras sebagai sumber pangan utama.

Di masa yang akan datang, Perseroan berencana untuk fokus pada perluasan daerah pemasaran dan meningkatkan pangsa pasar. Dalam rangka untuk melakukan perluasan daerah pemasaran dan peningkatan pangsa pasar, Perseroan perlu untuk menambah jumlah mesin, memperluas pabrik, memperluas gudang dan menambah jumlah armada kendaraan pengiriman. Berdasarkan pertimbangan internal manajemen Perseroan, perluasan daerah pemasaran dan pembesaran pangsa pasar akan memberikan peningkatan signifikan atas penjualan produk Perseroan, mengingat masih terbatasnya daerah distribusi produk Perseroan saat ini. Dengan pemasaran dan peningkatan pangsa pasar, Perseroan berharap dapat meningkatkan penjualan produk beras sehingga hal tersebut akan memberikan dampak positif pada kegiatan usaha dan prospek usaha Perseroan.

Based on the Indonesian Population Projection published by the Central Bureau of Statistics (BPS), Indonesia's population will continue to increase in the future, namely increasing to 294.1 million people in 2030 and increasing to 318.9 million people in 2045.

Indonesia as a country with very large food resources, has a majority of the population with traits that tend to prefer to consume paddy or rice as the main food source. The demand for rice products is very high in the community, which can be seen from the price of rice which has always increased over the last few years.

The company believes that the rice industry in the future still has great opportunities. The Company's optimism for the opportunities for the rice industry in the future is supported by the growth in Indonesia's population which will continue to increase based on projections published by BPS, and is supported by the nature of the majority of the Indonesian population who prefer to consume rice as the main food source.

In the future, the Company plans to focus on expanding the marketing areas and increasing market shares. In order to expand the marketing area and increase market shares, the Company needs to increase the number of machines, expand factories, expand warehouses and increase the number of delivery vehicles. Based on the Company's internal management considerations, the expansion of marketing areas and enlargement of market shares will provide a significant increase in sales of the Company's products, given the limited area of distribution of the Company's products at this time. By marketing and increasing market shares, the Company hopes to increase sales of rice products so that this will have a positive impact on the Company's business activities and business prospects.

## ► **Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan** ◀ Subsequent Material Information After Accountant Report

Manajemen tidak melihat adanya penurunan signifikan pada bisnis selama tahun berjalan yang mungkin menyebabkan dampak buruk yang signifikan terhadap bisnis dan operasi Perseroan ataupun menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Namun, durasi dan besarnya dampak pandemi Covid-19 dan kondisi geopolitik dunia saat ini bergantung pada perkembangan di masa mendatang yang tidak dapat diprediksi secara akurat saat ini. Manajemen akan terus memantau perkembangan pandemi Covid-19 dan kondisi geopolitik dunia, serta melakukan evaluasi secara berkesinambungan terhadap dampaknya terhadap bisnis, posisi keuangan dan hasil operasi Perseroan.

Management does not see any significant decline in business during the year that might cause a significant adverse impact on the Company's business and operations or raise significant doubts about the Company's ability to continue as a going concern.

However, the duration and magnitude of the impact of the Covid-19 pandemic and the current world geopolitical conditions depend on future developments that cannot be accurately predicted at this time. Management will continue to monitor the development of the Covid-19 pandemic and global geopolitical conditions, as well as continuously evaluate the impact on the Company's business, financial position and operating results.

## ▶ **Transaksi Material Terhadap Afiliasi atau yang Memiliki Benturan Kepentingan** ◀ Material Transactions Against Affiliates or Those Who Have a Conflict of Interest

Pada tahun 2022, tidak terdapat adanya transaksi material terhadap afiliasi atau yang memiliki benturan kepentingan antara Perseroan dengan pihak-pihak tertentu.

In 2022, there were no material transactions with affiliates or those with conflicts of interest between the Company and certain parties.

## ▶ **Perbandingan Target / Proyeksi Pada Awal Buku dengan Hasil yang Dicapai** ◀ Comparison of Targets / Projections at the Beginning of the Year with the Results Achieved

Target usaha untuk tahun 2022 telah Perseroan tetapkan sebagai acuan bagi Perseroan untuk terus bergerak mewujudkan bisnis usaha yang terus berkelanjutan. Dengan adanya target ini, diharapkan dapat memacu komitmen dan semangat para insan Perseroan untuk meningkatkan kinerja demi tercapainya target tersebut.

The Company had set a business target for 2022 as a reference for the Company to continue to move towards realizing a sustainable business. With the formulation of such targets, it was hoped that it would spur the commitment and enthusiasm of the Company's personnel to improve performance for the achievement of these targets.

Perseroan telah mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp59,04 miliar atau sebesar 96,55% dari proyeksi 2022 yaitu sebesar Rp61,14 miliar. Selain itu laba bersih tercatat mengalami peningkatan menjadi sebesar Rp1,03 miliar dari proyeksi 2022 yaitu sebesar Rp653,94 juta.

The company has recorded net sales of Rp59.04 billion or 96.55% of the 2022 projection of Rp61.14 billion. In addition, net profit was recorded to have increased to Rp1.03 billion from the 2022 projection of Rp653.94 million.

## ▶ **Target 2023** ◀ 2023 Targets

Nasi merupakan bahan pangan pokok yang selalu dibutuhkan oleh masyarakat. Ditopang oleh bertambahnya jumlah penduduk dan semakin menggeliatnya bahkan berkembang pesatnya sektor horeka (hotel, restoran, katering), akan membuat kebutuhan beras terus meningkat.

Rice is a staple food that is always needed by the community. Supported by the increasing population and the increasingly stretched and even rapidly growing hospitality sector (hotels, restaurants, catering), will make the demand for rice continue to increase.

Berbagai restoran, termasuk jaringan restoran dari luar negeri, seringkali membutuhkan beras dengan kriteria tertentu yang disesuaikan dengan ciri khas restoran dan/atau dengan selera konsumen atau pasar yang menjadi targetnya. Kemampuan Perseroan dalam menyediakan beras khusus seperti ini (*customized rice*) akan menjadi faktor pembeda di antara Perseroan dengan para pemain beras lainnya. Demikian pula, diyakini bahwa kebutuhan beras sehat akan terus meningkat seiring dengan meningkatnya kesadaran masyarakat terhadap kesehatan.

Various restaurants, including foreign restaurant, often require rice with certain criteria that are tailored to the characteristics of the restaurant and/or to the tastes of consumers or the target market. The Company's ability to provide customized rice like this (customized rice) will be a factor of difference between the Company and other rice producers. Likewise, it is believed that the need for healthy rice will continue to increase along with increasing public awareness of health.

Di tahun 2023, Perseroan akan menjalankan strategi yang berfokus kepada pengembangan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja penjualan di jenis beras khusus dan beras sehat, selain tetap mempertahankan kinerja penjualan jenis beras lainnya yang sudah dijalankan selama ini (beras premium dan medium).

In 2023, the Company will carry out a strategy that focuses on developing various efforts to improve sales performance in special types of rice and healthy rice, in addition to maintaining the sales performance of other types of rice that have been implemented so far (premium and medium rice).

Berdasarkan peluang usaha dan strategi yang direncanakan tersebut, Perseroan telah menetapkan target usaha untuk tahun 2023 yang menjadi acuan bagi Perseroan untuk dapat mewujudkan bisnis usaha yang berkesinambungan. Target ini dibuat dengan harapan untuk meningkatkan semangat dan kinerja Perseroan menjadi lebih baik.

Based on the planned business opportunities and strategies, the Company has set a business target for 2023 which is a reference for the Company to be able to realize a sustainable business. This target was made with the hope to improve the enthusiasm and the Company's performance to be better.

Perseroan telah menargetkan pencapaian total penjualan di tahun 2023 sebesar Rp78,12 miliar atau meningkat sebesar 32,33% dari pencapaian di tahun 2022 sebesar Rp59,03 miliar. Selain itu, laba bersih Perseroan ditargetkan mencapai angka Rp1,41 miliar atau meningkat 36,89% dari pencapaian aktual sebesar Rp1,03 miliar di tahun 2022.

The company has targeted to reach total sales in 2023 of Rp78.12 billion, an increase of 32.33% from the achievement in 2022 of Rp59.03 billion. In addition, the Company's net profit is targeted to reach Rp1.41 billion, an increase of 36.89% from the actual achievement of Rp1.03 billion in 2022.

## Aspek Pemasaran Marketing Aspects

Dalam penjualan dan Pemasaran produk beras Perseroan, Perseroan menggunakan jalur distribusi sebagai berikut:

### a. Jalur Distribusi *Modern Trade*

Perseroan telah melakukan kerja sama dengan berbagai distributor untuk segmen *modern trade* seperti supermarket besar, supermarket kecil, pasar modern, toko buah modern, dan lain-lain. Kerja sama dengan distributor segmen *modern trade* ini telah memberikan daya *exposure* yang luas kepada produk beras Perseroan, sehingga *brand awareness* dari merek dagang Perseroan mengalami peningkatan yang cepat. Berikut adalah distributor *modern trade* yang telah bekerja sama dengan Perseroan yaitu Carrefour, Food Hall, Ranch Market, Naga, GS, Dunia Buah, Total Buah, Market City dan lain-lain.

### b. Jalur Distribusi *General Trade*

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan berbagai distributor untuk segmen *general trade* seperti pasar tradisional, toko sembako, toko khusus beras, dan toko lainnya. Dalam melakukan distribusi kepada segmen *general trade*, Perseroan menawarkan beragam varian produk beras dengan paket harga yang menarik, sehingga produk beras Perseroan dapat diterima oleh pelanggan. Selain itu, Perseroan juga menawarkan produk beras medium dengan harga yang cukup terjangkau, sehingga Perseroan juga dapat menjual beras medium kepada segmen *general trade*. Dengan demikian Perseroan dapat melakukan penetrasi pasar pada pelanggan segmen *general trade* dan dapat menjangkau area pemasaran yang cukup luas.

### c. Jalur Distribusi *Horeka*

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan berbagai pelanggan *Horeka*. Dalam melakukan kerjasama dengan pelanggan *Horeka*, Perseroan dapat memasok produk beras kepada pelanggan *Horeka* yang selalu memiliki kebutuhan terhadap beras secara berkelanjutan, seperti hotel, restoran dan kafe.

### d. Jaringan Distribusi Luar Kota

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan berbagai distributor yang berasal dari luar kota. Sering kali distributor luar kota tertarik untuk membeli produk beras Perseroan, sehingga Perseroan sering menerima pesanan beras dari distributor luar kota. Perseroan menggunakan jasa pengiriman pihak ketiga, dalam melakukan pengiriman produk beras ke luar kota. Dalam melakukan pengiriman barang kepada distributor luar kota, biaya pengiriman ke luar kota akan dibayarkan oleh distributor luar kota.

In selling and marketing the Company's rice products, the Company uses the following distribution channels:

### a. Modern Trade Distribution Channels

The Company has collaborated with various distributors for the modern trade segment such as large supermarkets, small supermarkets, modern markets, modern fruit shops, and others. This collaboration with distributors in the modern trade segment has provided broad exposure to the Company's rice products, so that brand awareness of the Company's trademarks has increased rapidly. The following are modern trade distributors that have collaborated with the Company, namely Carrefour, Food Hall, Ranch Market, Dragon, GS, Dunia Buah, Total Buah, Market City and others.

### b. General Trade Distribution Channels

The company has collaborated with various distributors for the general trade segment such as traditional markets, basic food shops, rice specialty shops, and other shops. In distributing to the general trade segment, the Company offers a variety of rice product variants with attractive price packages, so that the Company's rice products can be accepted by customers. In addition, the Company also offers medium rice products at quite affordable prices, so that the Company can also sell medium rice to the general trade segment. Thus the Company can penetrate the market for general trade segment customers and can reach a fairly wide marketing area.

### c. Hospitality Distribution Channels

The company has collaborated with various *Horeka* customers. In cooperating with *Horeka* customers, the Company can supply rice products to *Horeka* customers who always have a sustainable need for rice, such as hotels, restaurants and cafes.

### d. Outer City Distribution Network

The company has collaborated with various distributors from outside the city. Often out-of-town distributors are interested in buying the Company's rice products, so the Company often receives rice orders from out-of-town distributors. The company uses third party shipping services, in shipping rice products out of town. In delivering goods to out-of-town distributors, out-of-town shipping costs will be paid by out-of-town distributors.

**e. Jaringan Distribusi Online**

Perseroan telah melakukan kerjasama dengan beragam distributor *online*. Dalam melakukan penjualan kepada distributor *online*, Perseroan hanya perlu menyediakan produk beras dengan jumlah produk yang dipesan. Kemudian produk beras yang telah dibeli oleh distributor *online* akan terpajang pada toko *online* milik distributor *online* tersebut. Beberapa distributor *online* yang telah bekerja sama dengan Perseroan adalah Tani Hub, Sayur Box, dan lain-lain.

**f. Jalur Distribusi Market Place**

Perseroan telah berusaha untuk memperluas area pemasaran dengan cara melakukan penjualan *online* melalui beberapa *market place*. Dalam melakukan penjualan *online*, Perseroan telah membuat toko *online* resmi milik Perseroan di berbagai *market place* seperti Tokopedia, Shopee, Blibli dan lain-lain. Perseroan selalu menentukan strategi penjualan dan pemasaran dengan cara melakukan survey lapangan, melakukan analisa kebutuhan pelanggan dan berkonsultasi dengan distributor. Kemudian dari hasil survey, hasil analisa, dan hasil konsultasi, Perseroan akan membuat strategi penjualan dan pemasaran yang tepat.

**e. Online Distribution Network**

The company has collaborated with various online distributors. In selling to online distributors, the Company only needs to provide rice products with the number of products ordered. Then the rice products that have been purchased by the online distributor will be displayed on the online shop owned by the online distributor. Several online distributors who have collaborated with the Company are Tani Hub, Sayur Box, and others.

**f. Market Place Distribution Channels**

The Company has attempted to expand its marketing area by conducting online sales through several market places. In conducting online sales, the Company has created the Company's official online stores in various market places such as Tokopedia, Shopee, Blibli and others. The Company always determines sales and marketing strategies by conducting field surveys, analyzing customer needs and consulting with distributors. Then from the survey results, analysis results, and consultation results, the Company will make the right sales and marketing strategy.



## Kebijakan Dividen Dividend Policy

Para Pemegang Saham Baru yang berasal dari Penawaran Umum ini mempunyai hak yang sama dan sederajat dalam segala hal dengan Pemegang Saham lama Perseroan termasuk hak atas pembagian dividen sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, khususnya UUPT, keputusan pembayaran dividen mengacu pada ketentuan-ketentuan yang terdapat pada anggaran dasar Perseroan dan persetujuan Pemegang Saham pada RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditur atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para Pemegang Saham kepada Perseroan. Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengembalikan dividen interim, maka Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai secara kas atau dalam bentuk uang kepada seluruh Pemegang Saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan dikaitkan dengan keuntungan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan, dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Mulai tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan seterusnya, Perseroan akan membagikan dividen tunai secara kas sebanyak-banyaknya 20% (dua puluh persen) dari Laba Bersih Perseroan dengan mengacu pada Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbuka serta peraturan perundang-undangan Pasar Modal yang berlaku dan kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan setiap tahun.

### Dividen

Pada tahun 2022, Perseroan memutuskan untuk tidak membagikan dividen dikarenakan laba Perseroan digunakan sebagai cadangan dan tambahan modal kerja guna mendukung pengembangan usaha Perseroan.

The new Shareholders resulting from this Public Offering shall have the same and equal rights in all respects with the Shareholders of the existing Shares of the Company including the right to dividend distribution in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations.

In accordance with Indonesian laws and regulations, in particular the Company Law, dividend payment decisions refer to the provisions contained in the Company's articles of association and Shareholder approval at the GMS based on the recommendation of the Company's Board of Directors. Dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's articles of association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net assets to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or disrupt the Company's activities. The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors of the Company after obtaining approval from the Board of Commissioners of the Company. If at the end of the financial year the Company incurs a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the Shareholders to the Company. In the event that the Shareholders are unable to return the interim dividends, the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally liable for the Company's losses.

With due regard to the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends in cash or in the form of money to all Shareholders at least once a year. The amount of dividends to be distributed is linked to the Company's profits in the relevant financial year, without ignoring the level of financial health of the Company and without prejudice to the right of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

Starting from the financial year ending on December 31, 2022 onwards, the Company will distribute cash dividends in cash at a maximum of 20% (twenty percent) of the Company's Net Income with reference to Law Number 40 of 2007 concerning Public Companies and applicable Capital Market laws and regulations and the Company's policy on dividend distribution will be decided by the Shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) held annually.

### Dividends

In 2022, the Company decided not to distribute dividends because the Company's profits were used as reserves and additional working capital to support the Company's business development.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Use of Proceeds from Public Offering

### Perolehan Dana Hasil Penawaran Umum

Proceeds from Public Offering

dalam Rupiah  
in Rupiah

Jumlah Hasil Penawaran Umum Public Offering Funds Amount	Biaya Penawaran Umum Public Offering Cost	Hasil Bersih Net Amount	Rencana Penggunaan Dana Fund Usage Plan	Realisasi Penggunaan Dana Realization of Usage Plan	Sisa Dana Remaining Funds
31.000.000.000	3.760.013.728	27.239.986.272	27.239.986.272	18.733.594.044	8.505.762.064

	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Result	Keterangan Description	Presentase Percentage	Jumlah Total
<b>Rencana Plan</b>	27.239.986.272	Pembelian Kendaraan Operasional Perusahaan / Purchase of Company Operational Vehicles	10%	2.723.998.627
		Pelunasan Pembelian Tanah untuk Gudang Perusahaan / Settlement of Purchase of Land for the Company's Warehouse	3%	817.199.588
		Pembangunan Gudang Warehouse Development	12%	3.268.798.353
		Modal Kerja Working Capital	75%	20.429.989.704

	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Result	Keterangan Description	Presentase Percentage	Jumlah Total
<b>Realisasi Realization</b>	27.239.986.272	Pembelian Kendaraan Operasional Perusahaan / Purchase of Company Operational Vehicles	12%	324.644.472
		Modal Kerja Working Capital	90%	18.408.949.572
		a. Biaya Jasa Penjamin Underwriting Fee	6%	1.933.458.805
		b. Biaya Jasa Profesi Penunjang Pasar Modal / Cost of Capital Market Supporting Professional Services	5%	1.546.319.857
		c. Biaya Jasa Lembaga Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institution Services Fees	0%	82.620.000
d. Biaya Lain-lain yang dapat diatribusikan langsung sebagai biaya emisi / Other costs that are directly attributable as emission costs	1%	197.615.066		

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perseroan Changes in Laws and Regulations that have Significant Impact on the Company

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

There are no changes in laws and regulations that significantly affect the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah mengakomodir berlakunya ISAK 33, 34 dan Amandemen PSAK 24 dan 46.

The accounting policies applied in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022 have accommodated the enactment of ISAK 33, 34 and Amendments to PSAK 24 and 46.

# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE

**Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip GCG untuk mendukung kinerja yang optimal dengan mengikuti perundang-undangan yang telah dibuat, serta nilai-nilai etika yang telah berlaku di industri.**

The Company always applies GCG principles to support optimal performance by following applicable laws and ethical values in the industry.





## ▶ Dasar Hukum Penerapan GCG ◀ Legal Basis of GCG Implementation

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) diterapkan oleh Perseroan untuk menjaga kepentingan Pemangku Kepentingan dan meningkatkan nilai bagi para Pemegang Saham sesuai dengan peraturan dan UU No. 40/2007 mengenai PT, UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal, SEOJK No.16/ SEOJK.04/2021 mengenai Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik, POJK No. 21/POJK.04/2015 mengenai Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, POJK No. 15/ POJK.04/2020 mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, POJK No. 33/ POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perseroan Publik.

Penerapan prinsip GCG oleh Perseroan memiliki tujuan sebagai berikut:

- Meregulasi hubungan antar Pemangku Kepentingan.
- Menjalankan bisnis yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik.
- Meningkatkan manajemen risiko.
- Meningkatkan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis.
- Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.

The principles of Good Corporate Governance (GCG) are implemented by the Company to safeguard the interests of Stakeholders and increase value for Shareholders in accordance with regulations and Law no. 40/2007 regarding PT, Law no. 8/1995 concerning the Capital Market, SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, POJK No. 21/POJK.04/2015 regarding Implementation of Public Company Governance Guidelines, POJK No. 15/ POJK.04/2020 regarding Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, POJK No. 33/ POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.

The implementation of GCG principles by the Company has the following objectives:

- Regulate the relationship among Stakeholders.
- Conduct a business that is transparent, complies with regulations, and has good business ethics.
- Improve risk management.
- Improve the competitiveness and ability of the Company in dealing with dynamic industrial changes.
- Prevent irregularities in the management of the Company.

## ▶ Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik ◀ Principles of Good Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merujuk pada prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian dan kewajaran.

Berikut penjabaran kelima prinsip dasar GCG tersebut:

### **Transparansi**

Prinsip transparansi diterapkan dengan menyampaikan informasi atas hal-hal material dan relevan yang berhubungan dengan usaha Perseroan baik untuk kepentingan para Pemegang Saham maupun Pemangku Kepentingan lainnya.

### **Akuntabilitas**

Prinsip akuntabilitas merujuk pada pemisahan peran dan tanggung jawab antara Dewan Komisaris dan Direksi.

### **Pertanggungjawaban**

Prinsip pertanggungjawaban diimplementasikan dalam manajemen risiko yang memberikan peringatan dini terhadap indikasi penyimpangan kegiatan usaha dan dampaknya terhadap aspek lingkungan dan sosial.

### **Kemandirian**

Prinsip kemandirian diterapkan dengan melakukan evaluasi untuk memastikan bahwa Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan bebas dari pengaruh maupun tekanan dari pihak manapun serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik usaha yang sehat.

Good Corporate Governance (GCG) refers to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

The following describes the five basic principles of GCG:

### **Transparency**

The principle of transparency is implemented by conveying information on material and relevant matters related to the Company's business both for the benefit of Shareholders and other Stakeholders.

### **Accountability**

The principle of accountability refers to the separation of roles and responsibilities between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

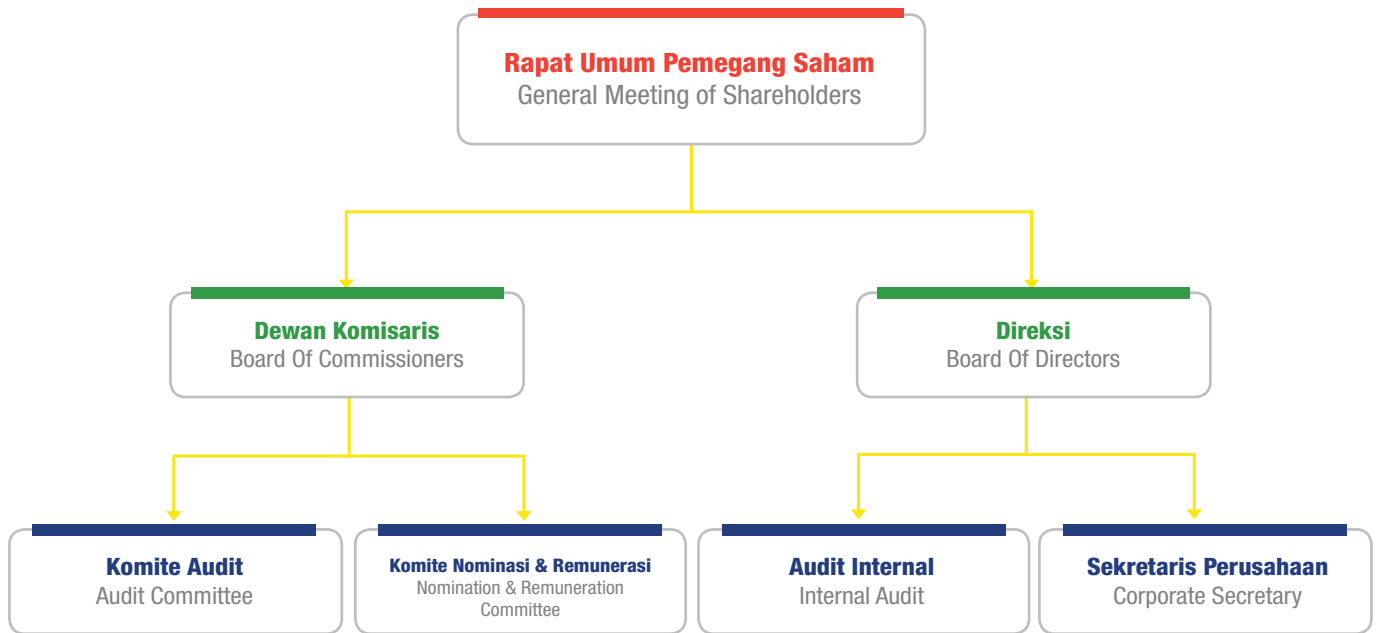
### **Responsibility**

The principle of responsibility is implemented in risk management which provides early warning of indications of irregularities in business activities and their impact on environmental and social aspects.

### **Independence**

The principle of independence is implemented by conducting evaluations to ensure that the Company is managed professionally without conflict of interest and is free from influence or pressure from any party and in accordance with laws and regulations and sound business practices.

**Struktur dan Mekanisme GCG**  
GCG Structure and Mechanism



Menurut prinsip GCG, organ utama Perseroan adalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Ketiga organ ini bertanggung jawab untuk membuat kerangka kerja pengelolaan Perseroan yang sejalan dengan GCG. Pada praktiknya, pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan dilakukan oleh Dewan Komisaris yang dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan, dalam proses pengelolaan langsung, Direksi dibantu oleh Audit Internal dan Sekretaris Perseroan.

Dewan Komisaris berwenang untuk memastikan bahwa proses pengambilan keputusan dan aktivitas operasional Perseroan yang dilakukan sesuai dengan prinsip GCG. Sedangkan Direksi berwenang untuk membuat kebijakan GCG dan bertanggung jawab atas aktivitas operasional dan pemenuhan target Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi berpegang teguh kepada kebijakan GCG, kode etik, peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan dan resolusi Pemegang Saham. Semua ini dilakukan demi kepentingan Perseroan.

Direksi harus merefleksikan visi dan misi Perseroan dalam penerapan strategi dan kebijakan agar tujuan Perseroan dapat terwujud. Direksi menyusun rencana jangka panjang, rencana operasional dan rencana anggaran untuk kemudian menyerahkannya kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan persetujuan.

According to GCG principles, the main organs of the Company are the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. These three organs are responsible for establishing the Company's management framework in line with GCG. In practice, supervision of the management of the Company is carried out by the Board of Commissioners who are assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, in the direct management process, the Board of Directors is assisted by Internal Audit and the Corporate Secretary.

The Board of Commissioners has the authority to ensure that the decision-making process and operational activities of the Company are carried out in accordance with GCG principles. Meanwhile, the Board of Directors has the authority to make GCG policies and is responsible for operational activities and meeting the Company's targets. The Board of Commissioners and Board of Directors adhere to the GCG policies, Code of Conduct, applicable regulations, the Company's Articles of Association and Shareholder resolutions. All of this is done in the interest of the Company.

The Board of Directors must reflect the Company's vision and mission in implementing strategies and policies so that the Company's objectives can be realized. The Board of Directors prepares long-term plans, operational plans and budget plans and then submits them to the Board of Commissioners for approval.

## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi Perseroan yang berwenang dalam hal-hal yang tidak diserahkan kepada Dewan Komisaris ataupun Direksi seperti diatur dalam UU PT dan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB).

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ of the Company which is authorized in matters not submitted to the Board of Commissioners or the Board of Directors as regulated in the Company Law and the Company's Articles of Association. The GMS consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

### Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) 2022

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan sesuai POJK No.15/POJK.04/2020 mengenai Rencana dan Penyelenggaraan RUPS. Perseroan melaksanakan RUPS Tahunan pada Jumat, 15 Juli 2022 di Ruang Mahogany Lantai 9, Grand Mercure, Jalan Pantai Indah Kapuk, Kamal Muara, Penjaringan, Jakarta Utara. Di bawah ini adalah mata acara RUPST:

The Company have held an AGM in accordance with POJK No.15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of the AGM. The Company held the AGM on Friday, July 15th, 2022 at Mahogany Room 9th Floor, Grand Mercure, Pantai Indah Kapuk Road, Kamal Muara, Penjaringan, North Jakarta. Below are the agenda of the AGMS:

#### Keputusan Mata Acara I:

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang di dalamnya terdiri dari:

- Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2021;
- Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

#### Keputusan Mata Acara II:

Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp552.834.767,- (lima ratus lima puluh dua juta delapan ratus tiga puluh empat ribu tujuh ratus enam puluh tujuh Rupiah) untuk pengembangan usaha Perseroan dan memperkuat struktur permodalan sehingga dengan demikian tidak ada dividen yang dibagikan kepada para Pemegang Saham.

#### Decision of Agenda Item I:

Approved and ratified the Annual Report for the financial year ended December 31, 2021, which consists of:

- Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the supervision of the Company by the Board of Commissioners during the financial year 2021;
- Financial Statements and Balance Sheet and profit and loss account for the financial year ended December 31st, 2021.

Thereby agreeing to grant full release and discharge (*acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have taken during the financial year ended on December 31, 2021 to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements ended on December 31, 2021.

#### Decision of Agenda Item II:

Determining the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31st, 2021, amounting to Rp552,834,767 (five hundred fifty two million eight hundred thirty four thousand seven hundred sixty seven Rupiah) for the Company's business development and strengthening the capital structure, therefore no dividends will be distributed to Shareholders.

### Keputusan Mata Acara III:

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

### Keputusan Mata Acara IV:

1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik yang memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki Independensi.
2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik tersebut.

### Keputusan Mata Acara V:

Menerima laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, dimana dana hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham yang telah diterima oleh Perseroan, setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum akan digunakan seluruhnya untuk modal kerja.

### Keputusan Mata Acara VI:

1. Menyetujui pengunduran diri Ibu NANDA VINATA selaku Komisaris Independen Perseroan, dimana pengunduran diri tersebut berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini.
2. Menyetujui pengesampingan ketentuan Pasal 17 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan untuk menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Perseroan sekurang-kurangnya 90 (sembilan puluh) hari sebelum tanggal pengunduran diri Ibu NANDA VINATA dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan.
3. Menyetujui memberikan pembebasan, pemberesan dan pelepasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Ibu NANDA VINATA selaku anggota Dewan Komisaris yang telah mengajukan pengunduran diri, atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tindakan-tindakannya tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan selama masa jabatannya, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa-jasa Ibu NANDA VINATA selaku anggota Dewan Komisaris Perseroan yang telah mengundurkan diri tersebut, yang telah dilakukan untuk kemajuan Perseroan.
4. Menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dengan mengangkat Bapak Drs. DJAROT RAMELAN SUSENO, MBA, untuk menggantikan Ibu NANDA VINATA selaku Komisaris Independen Perseroan.

### Decision of Agenda Item III:

To authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2022, the implementation of which will be adjusted to the applicable regulations.

### Decision of Agenda Item IV:

1. Delegating the authority to appoint a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ending on December 31, 2022, to the Company's Board of Commissioners in order to comply with applicable regulations and obtain a suitable Public Accountant, provided that the criteria for Public Accountants who can be appointed are Public Accountants who have audit experience in the field of the Company's business activities, have adequate Human Resources and have Independence.
2. Approved to authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium and other reasonable requirements for the Public Accountant.

### Decision of Agenda Item V:

Receive an accountability report on the realization of the use of proceeds from the Company's Public Offering, where the proceeds from the Initial Public Offering that have been received by the Company, after deducting all issuance costs related to the Public Offering will be used entirely for working capital.

### Decision of Agenda Item VI:

1. Approved the resignation of Mrs. NANDA VINATA as Independent Commissioner of the Company, whose resignation is effective as of the closing of this Meeting.
2. Approved the waiver of the provisions of Article 17 paragraph 6 of the Company's Articles of Association to submit a written notification to the Company at least 90 (ninety) days prior to the date of resignation of Ms. NANDA VINATA from her position as Independent Commissioner of the Company.
3. Approved to release and discharge of all responsibilities (*acquit et de charge*) to Mrs. NANDA VINATA as the resigning member of the Board of Commissioners, for the supervisory actions that have been carried out to the extent that her actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements during her term of office, along with gratitude for the services of Mrs. NANDA VINATA as the resigning member of the Board of Commissioners, which have been carried out for the progress of the Company.
4. Approved the changes in the composition of the Board of Commissioners by appointing Mr. Drs. DJAROT RAMELAN SUSENO, MBA, to replace Mrs. NANDA VINATA as Independent Commissioner of the Company.

- Menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan yang masih menjabat, yaitu sampai dengan tanggal 22 Juli 2026, yang merupakan tahun kelima setelah berlakunya pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan yang masih menjabat, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut:

**DEWAN KOMISARIS**

Komisaris Utama : Ibu TJIU LANNY IDAYANI;  
Komisaris Independen : Bapak Drs. DJAROT RAMELAN  
SUSENO, MBA.

**DIREKSI**

Direktur Utama : Bapak PIERO MUSTAFA;  
Direktur : Bapak DARWIS MUSTAPA.

- Sehubungan dengan hal tersebut, Rapat memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau pihak lain yang ditunjuk, baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri dengan hak substitusi, untuk menyatakan keputusan mata acara keenam Rapat ini, dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris, termasuk memberitahukan kepada instansi yang berwenang dan mendaftarkan serta melakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut.

**Keputusan Mata Acara VII:**

- Menyetujui perubahan tempat kedudukan Perseroan yang semula berkedudukan di Kota Tangerang menjadi berkedudukan di Jakarta Barat. Sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, maka dengan ini menyetujui untuk mengubah bunyi Pasal 1 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan.
- Menyetujui perubahan alamat Perseroan yang disesuaikan dengan perubahan tempat kedudukan Perseroan, sehingga selanjutnya Perseroan beralamat di Gudang Latumenten, Jalan Prof Dr. Latumenten No. 35 I/J Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 06, Angke, Jakarta Barat.
- Mendelegasikan kewenangan dan memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan perubahan Pasal 1 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Tempat Kedudukan Perseroan, termasuk untuk merubah alamat Perseroan pada dokumen perizinan Perseroan, dalam rangka memenuhi ketentuan peraturan tentang pelayanan perizinan berusaha yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
- Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan hasil keputusan mata acara Rapat yang ketujuh ini kedalam akta Notaris tersendiri, termasuk memohon persetujuan perubahan Anggaran Dasar dan memberitahukan perubahan data Perseroan tersebut kepada instansi yang berwenang, antara lain pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk apapun juga yang diperlukan untuk diperolehnya persetujuan perubahan Anggaran Dasar tersebut dan diterimanya pemberitahuan perubahan data Perseroan tersebut, mengajukan, menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, memilih tempat kedudukan dan melaksanakan segala tindakan yang diperlukan, tidak ada yang dikecualikan.

- Determining the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of the closing of this Meeting until the remaining term of office of the incumbent members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, namely until July 22, 2026, which is the fifth year after the effectiveness of the appointment of the incumbent members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time, as follows:

**BOARD OF COMMISSIONERS**

President Commissioner : Mrs. TJIU LANNY IDAYANI;  
Independent Commissioner : Mr. Drs. DJAROT  
RAMELAN SUSENO, MBA.

**DIRECTIONS**

President Director : Mr. PIERO MUSTAFA;  
Director : Mr. DARWIS MUSTAPA.

- In connection with this, the Meeting authorizes the Board of Directors of the Company and/or other parties appointed, either jointly or individually with the right of substitution, to state the resolution of the sixth agenda item of this Meeting, in a separate deed before a Notary, including notifying the authorities and registering and taking the necessary actions in connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners of the Company.

**Decision of Agenda Item VII:**

- To approve the change of the Company's domicile from being domiciled in Tangerang City to being domiciled in West Jakarta. In connection with the aforementioned resolution, hereby approve to amend Article 1 paragraph 1 of the Company's Articles of Association.
- Approved the change of the Company's address in accordance with the change of the Company's domicile, so that henceforth the Company will be located at Gudang Latumenten, Jalan Prof. Dr. Latumenten No. 35 I/J Rukun Tetangga 006, Rukun Warga 06, Angke, West Jakarta.
- Delegate the authority and authorize the Board of Directors of the Company to amend Article 1 paragraph 1 of the Company's Articles of Association regarding the Company's Place of Residence, including to change the Company's address in the Company's licensing documents, in order to comply with the provisions of regulations on business licensing services applicable in the Republic of Indonesia.
- To authorize the Board of Directors of the Company to state the resolutions of the seventh agenda item of this Meeting in a separate Notarial deed, including requesting approval for amendments to the Articles of Association and notifying the changes in the Company's data to the competent authorities, including the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, making changes and/or additions in any form necessary to obtain approval for the amendments to the Articles of Association and receipt of notification of the changes in the Company's data, submitting, signing all applications and other documents, choosing a domicile and carrying out all necessary actions, none of which are excluded.

## Paparan Publik Public Expose

Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan Paparan Publik dan RUPS Tahunan secara bersamaan. Perseroan menyampaikan informasi terkini kepada Pemegang Saham dan investor. Paparan publik ini diadakan agar informasi tentang Perseroan dapat dibagikan secara merata dan menyeluruh kepada publik. Paparan Publik tahunan ini merupakan Keterbukaan Informasi Perseroan sebagai bentuk pemenuhan terhadap prinsip transparansi yang merupakan salah satu aspek dalam sistem Tata Kelola Perseroan yang Baik.

In 2022, the Company held Public Exposure and AGM simultaneously. The Company delivered the latest information to Shareholders and investors. This public exposure is done so that information concerning the Company can be shared evenly and thoroughly with the public. This annual Public Exposure is the Company's Information Transparency as a form of fulfillment of the principle of transparency which is one aspect of the Company's Good Corporate Governance system.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memastikan bahwa Perseroan telah melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengawasan atas pengelolaan Perseroan dalam rangka pelaksanaan prinsip-prinsip GCG. Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian dilakukan pada tiap akhir periode tutup buku.

The Company's Board of Commissioners has the duty and responsibility to collectively supervise the management of the Company by the Board of Directors and ensure that the Company has implemented GCG principles. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibility in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company. The Company's Board of Commissioners is responsible to the GMS. The responsibility of the Board of Commissioners to the GMS is a manifestation of accountability oversight of the management of the company in the context of implementing GCG principles. The performance of the Board of Commissioners is evaluated based on the elements of performance appraisal which are prepared independently by the Board of Commissioners. The assessment is carried out at the end of each closing period.

### Kriteria dan Masa Jabatan

Kriteria Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cukup memahami dan mampu melakukan perbuatan hukum;
3. Tidak pernah menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/ atau anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
4. Tidak pernah menghadapi hukuman karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara.

Masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan adalah 5 tahun sejak diangkat dalam RUPS dan dapat diberhentikan apabila tidak dapat melaksanakan tugas kembali atau atas alasan tertentu yang dibenarkan oleh kode etik, peraturan dan undang-undang yang berlaku.

### Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki 2 Komisaris yang telah dimuat pada bagian Profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan ini, dengan anggota sebagai berikut:

### Criteria and Term of Office

The criteria for the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. Have good character, morals and integrity;
2. Sufficiently understand and be able to perform legal actions;
3. Never served as a member of the Board of Commissioners and/ or member of the Board of Directors who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
4. Never face punishment for committing a crime that is detrimental to state finances.

The term of office of the Company's Board of Commissioners is 5 years after being appointed at the GMS and can be dismissed if they are unable to carry out their tasks again or for certain reasons justified by the applicable Code of Conduct, regulations and laws.

### Board of Commissioners Composition

The Company has 2 Commissioners which have been published in the Profile of the Board of Commissioners section of this annual report, with the following members:

**Tabel Komposisi Dewan Komisaris**  
Table of Composition of the Board of Commissioners

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Periode
Tjiu Lanny Idayani	Komisaris Utama / President Commissioner	No. 62/2021	5 Tahun / Years
Djarot Ramelan Suseno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	No. 61/2022	5 Tahun / Years

### Piagam Dewan Komisaris

Saat ini Perseroan sedang dalam proses penyusunan pedoman tata kerja (board manual) dan kode etik bagi Dewan Komisaris, dan akan dimuat dalam Laporan Tahunan tahun berikutnya. Namun dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris senantiasa dapat aktif menjalankan aktivitas sesuai dengan strukturnya dan beraktivitas secara periodik terhadap kegiatan yang bersifat rutin. Dalam etik, seluruh anggota Dewan Komisaris taat dan patuh terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku, menjunjung tinggi norma-norma sosial yang berlaku di lingkungan kerja dan masyarakat, menjunjung nilai profesionalisme, hormat-menghormati dan kesetaraan.

### Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris diatur berdasarkan POJK no.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan peraturan lain yang berlaku, yang dituangkan dalam Pedoman Kerja. Pedoman Kerja tersebut menguraikan tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris yang antara lain meliputi:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Emiten atau Perusahaan Publik maupun usaha Emiten atau Perusahaan Publik, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan Undang-Undang Pasar Modal dan/atau Anggaran Dasar Perseroan;
3. Dewan Komisaris melakukan tindakan untuk kepentingan Perseroan dan bertanggung jawab kepada RUPS;
4. Dewan Komisaris memastikan bahwa auditor eksternal, auditor internal, komite audit dan komite lainnya memiliki akses terhadap data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;
5. Dewan Komisaris menentukan sistem nominasi, evaluasi kinerja, dan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi setelah mempertimbangkan hasil kajian kinerja Perseroan untuk selanjutnya diajukan agar memperoleh persetujuan RUPS;
6. Tanggung jawab berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris atas kepailitan karena kesalahan dan kelalaian dalam pengawasan terhadap Direksi.

### Penilaian Kinerja Direksi Dan Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi menggunakan metode penilaian mandiri berdasarkan aspek risiko dan Tata Kelola Perseroan. Hasil penilaian kinerja tersebut menjadi landasan penentuan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian kinerja tersebut juga menjadi bahan pertimbangan Pemegang Saham untuk mengangkat kembali atau memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi.

### Board of Commissioners' Charter

Currently the Company is in the process of drafting a board manual and Code of Conduct for the Board of Commissioners, and will be published in the following year's Annual Report. However, in carrying out its tasks the Board of Commissioners can always actively carry out activities according to its structure and periodically carry out routine activities. In terms of ethics, all members of the Board of Commissioners obey and comply with applicable laws and regulations, uphold the social norms that apply in the work environment and society, and uphold the values of professionalism, respect and equality.

### Tasks, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

The tasks, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners are regulated based on POJK no.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and other applicable regulations, which are set forth in the Work Guidelines. The Work Guidelines outline the tasks, responsibilities and authorities of the Board of Commissioners which include:

1. The Board of Commissioners supervises and is responsible for supervising management policies, the general management of Issuers or Public Companies and the business of Issuers or Public Companies, and provides advice to the Board of Directors;
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an annual General Meeting of Shareholders (GMS) and other GMS in accordance with the Capital Market Law and/or the Articles of Association of the Company;
3. The Board of Commissioners takes actions in the interests of the Company and is responsible to the GMS;
4. The Board of Commissioners ensures that external auditors, internal auditors, audit committees and other committees have access to supporting data and information regarding the Company, as long as necessary to carry out their tasks;
5. The Board of Commissioners determines the appropriate nomination, performance evaluation and remuneration systems for the Board of Commissioners and the Board of Directors after considering the results of the Company's performance review to be submitted for further approval by the GMS;
6. Responsibility applies jointly to each member of the Board of Commissioners for bankruptcy due to errors and negligence in supervising the Board of Directors.

### Performance Assessment of the Board of Directors and Board of Commissioners

The performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors uses the self-assessment method based on risk and corporate governance aspects. The results of the performance appraisal form the basis for determining remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors. The performance evaluation is also a material consideration for Shareholders to reappoint or dismiss the Board of Commissioners and Directors.

### **Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi Dan Dewan Komisaris**

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diserahkan kepada Pemegang Saham saat RUPS dan ditinjau menggunakan basis yang relevan. Berikut ini adalah indikator yang menjadi dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan dan pengelolaan seperti diatur dalam Anggaran Dasar;
2. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Tingkat kehadiran dalam rapat;
4. Keikutsertaan dalam penugasan khusus.

### **Pihak Yang Melakukan Penilaian**

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan ketika Dewan Komisaris dan Direksi menyerahkan laporan pengawasan dan pengelolaan sepanjang tahun buku. Kemudian, RUPS akan memberikan pembebasan penuh kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tanggung jawab operasional tahun buku tersebut. Selain itu, Perseroan juga menerapkan metode penilaian mandiri untuk menilai kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### **Komisaris Independen**

Komisaris Independen merupakan pihak yang diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris yang bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Oleh karena itu, Komisaris Independen tidak memiliki hubungan afiliasi berupa bisnis maupun keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham. Penetapan dan pengangkatan Komisaris Independen dilaksanakan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham dengan periode tertentu. Sebagaimana diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Perseroan wajib memiliki Komisaris Independen dengan komposisi paling kurang 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

### **Kriteria Komisaris Independen**

Kriteria atau persyaratan yang harus dipenuhi untuk penentuan Komisaris Independen adalah:

1. Berasal dari luar Perseroan;
2. Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan; dan
5. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir.

### **Procedures for the Performance Assessment of the Board of Directors and the Board of Commissioners**

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors are submitted to the Shareholders at the GMS and are reviewed on a relevant basis. The following are indicators that form the basis for assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors:

1. Implementation of supervisory and management tasks and functions as stipulated in the Articles of Association;
2. Level of compliance with applicable regulations;
3. The level of attendance at meetings;
4. Participation in special assignments.

### **The Party Conducting the Assessment**

Assessment of the performance of the Board of Commissioners and Directors is carried out when the Board of Commissioners and Directors submit their monitoring and management reports throughout the financial year. Then, the GMS will grant full discharge to the Board of Commissioners and the Board of Directors for their operational responsibilities for the financial year. In addition, the Company also applies a self-assessment method to assess the performance of members of the Board of Commissioners and Directors.

### **Independent Commissioner**

Independent Commissioners are parties appointed as members of the Board of Commissioners who act independently in carrying out their tasks and responsibilities. Therefore, the Independent Commissioner has no affiliation in the form of business or family with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and Shareholders. Determination and appointment of Independent Commissioners is carried out through the General Meeting of Shareholders mechanism for a certain period. As regulated in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Company is required to have an Independent Commissioner with a composition of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

### **Independent Commissioner Criteria**

The criteria or requirements that must be met for the determination of Independent Commissioners are:

1. Coming from outside the Company;
2. Does not own the Company's shares either directly or indirectly;
3. Has no affiliation with the Company, the Board of Commissioners, Directors or Major Shareholders of the Company;
4. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities; And
5. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead and control or supervise the activities of the Company in the last 6 (six) months.



### Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit untuk menjalankan fungsi audit & Komite Nominasi dan Remunerasi bagi Perseroan. Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi secara kolektif berada di bawah Dewan Komisaris. Pada tahun 2022, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

### Rapat Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat secara berkala, yaitu minimal 1 kali dalam 2 bulan, sedangkan untuk Rapat Gabungan Dewan Komisaris & Direksi wajib diadakan 1 kali setiap 4 bulan.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan mengadakan Rapat Internal sebanyak 6 kali dan Rapat Gabungan sebanyak 3 kali.

### Committee Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners formed an Audit Committee to carry out the audit function & the Nomination and Remuneration Committee for the Company. The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are collectively under the Board of Commissioners. In 2022, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee carried out their tasks and responsibilities properly.

### Attendance of Board of Commissioners Meetings

In carrying out its tasks, the Board of Commissioners holds regular meetings, at least 1 time in 2 months, while Joint Meetings of the Board of Commissioners & The Board of Directors must be held 1 time every 4 months.

In 2022, the Company's Board of Commissioners held 6 Internal Meetings and 3 Joint Meetings.

**Tabel Absensi Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Attendance Table for Meetings of the Board of Commissioners and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Pertemuan Internal Internal Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Tjiu Lanny Idayani	6/6	100%	3/3	100%
Nanda Vinata*	3/3	100%	1/1	100%
Djarot Ramelan Suseno**	3/3	100%	2/2	100%

\*Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya berakhir sejak tanggal 22 Juli 2022 / Member of the Board of Commissioners whose term of office ends on 22 July 2022

\*\*Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya dimulai sejak tanggal 22 Juli 2022 - 31 Desember 2022 / Member of the Board of Commissioners whose term of office starts from 22 July 2022 - 31 December 2022

### Program Pelatihan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan belum mengikuti pelatihan apapun. Namun, Dewan Komisaris berjanji akan mengikuti pelatihan baik yang diadakan oleh internal maupun eksternal di tahun buku berikutnya.

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris (Self-assessment)

Perseroan sedang menyempurnakan sistem penilaian kinerja Dewan Komisaris, termasuk di antaranya penilaian individu (self-assessment) dengan tetap mengacu kepada pedoman kerja Dewan Komisaris. Penilaian kinerja yang ada saat ini berbentuk laporan tahunan atas pengelolaan Perseroan yang dipertanggungjawabkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

### Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.140.000.000.

### Board of Commissioners Training Program

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners has not attended any training. However, the Board of Commissioners promised to take part in both internal and external training in the following financial year.

### Board of Commissioners Performance Assessment (Self-assessment)

The Company is currently improving the performance appraisal system for the Board of Commissioners, including individual assessment (self-assessment) while still referring to the work guidelines of the Board of Commissioners. The current performance appraisal is in the form of an annual report on the management of the Company which is accountable to the General Meeting of Shareholders.

### Board of Commissioners Remuneration Policy

Salaries and short-term benefits paid to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the year ended on the 31st December 2022 is Rp1,140,000,000.

## Direksi Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertugas untuk menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan. Direksi menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. Pada sisi operasional Direksi bertugas menyusun, menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan, memberikan promosi dan apresiasi kepada pihak internal dan eksternal yang dianggap berhak mendapatkannya. Setiap anggota Direksi secara profesional, beritikad baik dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan dalam RUPS.

### Komposisi Direksi

Pelaksanaan pengelolaan dan pengurusan jalannya bisnis usaha dilakukan dan dipimpin oleh Direksi yang susunannya terdiri dari sekurang-kurangnya 2 (dua) orang anggota Direksi dengan salah satu di antaranya menjabat sebagai Direktur Utama. Sebagai pihak yang berperan mengelola Perseroan, Direksi menjalankannya berlandaskan Anggaran Dasar dengan tidak keluar dari koridor peraturan serta ketentuan yang berlaku.

Perseroan memiliki 2 Direksi yang telah dimuat pada bagian Profil Dewan Direksi pada laporan tahunan ini. Diangkat berdasarkan Akta No. 62/2021 tanggal 23 Juli 2021 telah di Aktakan oleh Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., notaris di Bogor, dengan anggota sebagai berikut:

The Board of Directors is an organ of the Company whose job is to carry out and be responsible for managing the interests of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company as stipulated in the Company's articles of association. The Board of Directors prepares an annual work plan that contains the Company's annual budget and submits it to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, prior to the start of the next financial year. On the operational side, the Board of Directors is in charge of compiling, establishing the organizational structure and work procedures of the Company, providing promotions and appreciation to internal and external parties who are deemed entitled to receive them. Each member of the Board of Directors is professional, has good faith and is responsible for managing the Company at the GMS.

### Board of Directors Composition

The management of business operations is carried out and led by the Board of Directors whose composition consists of at least 2 (two) members of the Board of Directors with one of them serving as the President Director. As the party whose role is to manage the Company, the Board of Directors runs it based on the Articles of Association by not going outside the corridor of the applicable rules and regulations.

The Company has 2 Directors which has been published in the Profile of the Board of Directors section of this annual report. Appointed based on Deed No. 62/2021 dated July 23, 2021 was notarized by Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., notary in Bogor, with the following members:

**Tabel Komposisi Direksi**

Table of Composition of the Board of Directors

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Periode
Piero Mustafa	Direktur Utama / President Director	No. 62/2021	5 Tahun / Years
Darwis Mustapa	Direktur / Director	No. 62/2021	5 Tahun / Years

### Piagam Direksi

Saat ini Perseroan sedang dalam proses penyusunan pedoman tata kerja (board manual) dan kode etik bagi Direksi dan akan dimuat dalam Laporan Tahunan tahun berikutnya. Namun dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris senantiasa dapat aktif menjalankan aktivitas sesuai dengan strukturnya dan beraktivitas secara periodik terhadap kegiatan yang bersifat rutin. Dalam etik, seluruh anggota Dewan Komisaris taat dan patuh terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku, menjunjung tinggi norma-norma sosial yang berlaku di lingkungan kerja dan masyarakat, menjunjung nilai profesionalisme, hormat-menghormati dan kesetaraan.

### Board of Directors Charter

Currently the Company is in the process of drafting a board manual and Code of Conduct for the Board of Directors, and will be published in the following year's Annual Report. However, in carrying out its tasks the Board of Commissioners can always actively carry out activities according to its structure and periodically carry out routine activities. In terms of ethics, all members of the Board of Commissioners obey and comply with applicable laws and regulations, uphold the social norms that apply in the work environment and society, uphold the values of professionalism, respect and equality.

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai dengan yang tertuang dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai anggaran dasar;
2. Wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku;
5. Direksi berwenang menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar; dan
6. Direksi berwenang mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan.

### Program Pelatihan Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi Perseroan belum mengikuti pelatihan apapun. Namun, Dewan Komisaris akan mengikuti pelatihan baik yang diadakan oleh internal maupun eksternal di tahun buku berikutnya.

### Rapat Direksi

Sebagaimana tercantum dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Jika diperlukan, Direksi dapat mengadakan rapat secara insidental sewaktu-waktu. Selain rapat internal, Direksi wajib mengadakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris. Keputusan dalam rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengadakan rapat dengan rincian sebagai berikut:

### Tasks and Responsibilities of the Board of Directors

In accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors has the following tasks and responsibilities:

1. Carry out and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the articles of association;
2. Must hold Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Company's articles of association;
3. Must carry out tasks and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence;
4. Required to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year;
5. The Board of Directors has the authority to carry out management in accordance with policies deemed appropriate, in accordance with the aims and objectives set out in the articles of association; And
6. The Board of Directors has the authority to represent the Company in and out of court.

### Board of Directors Training Program

Throughout 2022, the Company's Directors did not attend any training. However, the Board of Commissioners will attend training both internally and externally in the following financial year.

### Board of Directors Meeting

As stated in POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold regular Board of Directors meetings at least 1 (one) time every month. If necessary, the Board of Directors may hold meetings incidentally at any time. In addition to internal meetings, the Board of Directors must hold joint meetings with the Board of Commissioners. Decisions at the meeting are taken based on deliberation to reach a consensus. Throughout 2022, the Board of Directors has held meetings with the following details:

**Tabel Absensi Rapat Dewan Direksi dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Attendance Table for Meetings of the Board of Directors and Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Pertemuan Internal Internal Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio	Rapat Gabungan Joint Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Piero Mustafa	12/12	100%	3/3	100%
Darwis Mustapa	12/12	100%	3/3	100%

### **Independensi Direksi**

Dalam melaksanakan fungsi manajerialnya, Direksi bekerja secara profesional dan independen untuk mengakomodasi Pemangku Kepentingan, baik itu Pemegang Saham maupun publik, serta mengutamakan terpenuhinya prinsip-prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik. Perseroan yakin bahwa pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang Baik oleh Direksi merupakan suatu cara yang efektif untuk menarik minat *investor* dan meningkatkan investasi.

### **Penilaian Terhadap Kinerja Komite di Bawah Direksi**

Sistem Pengendalian Internal, khususnya yang berkaitan dengan manajemen keuangan Perseroan merupakan tanggung jawab yang dimiliki oleh Direksi, yang dalam praktiknya dibantu oleh Audit Internal. Sepanjang tahun 2022, Audit Internal bersama Direksi telah melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik.

### **Kebijakan Remunerasi Direksi**

Gaji dan imbalan jangka pendek yang dibayarkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1.140.000.000.

### **Board of Directors Independence**

In carrying out its managerial functions, the Board of Directors works professionally and independently to accommodate Stakeholders, both Shareholders and the public, and prioritizes the fulfillment of the principles of good corporate governance. The Company believes that the implementation of Good Corporate Governance by the Board of Directors is an effective way to attract investor and increase investment.

### **Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors**

The Internal Control System, particularly with regard to the Company's financial management, is the responsibility of the Board of Directors, who in practice is assisted by Internal Audit. Throughout 2022, Internal Audit and the Board of Directors have carried out their tasks and responsibilities properly.

### **Board of Directors' Remuneration Policy**

Short-term salaries and benefits paid to the Board of Directors and Board of Commissioners for the year ended December 31, 2022 amounted to Rp1,140,000,000.

## Fungsi Komite Audit Audit Committee Function

Selaras Dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 43 /POJK.04/2020 Tentang Kewajiban Keterbukaan Informasi Dan Tata Kelola Perusahaan Bagi Emiten Atau Perusahaan Publik Yang Memenuhi Kriteria Emiten Dengan Aset Skala Kecil Dan Emiten Dengan Aset Skala Menengah, Maka Fungsi Komite Audit Dijalankan Oleh Komisararis Independen Bapak Djarot Ramelan Suseno.

Perseroan telah menerima surat pengunduran diri Ibu Nanda Vinata selaku ketua komite audit berdasarkan hasil RUPST pada tanggal 15 Juli 2022 yang berakhir masa jabatannya pada tanggal 22 Juli 2022.

Fungsi Komite Audit dijalankan secara independen dengan uraian sebagai berikut:

1. Penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
2. Penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
4. Penelaahan dan pelaporan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
5. Penjagaan atas kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;
6. Pengawasan atas hubungan dengan akuntan publik, penyelenggaraan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
7. Penilaian yang bersifat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
8. Penyusunan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
9. Penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
10. Penelaahan terkait potensi benturan kepentingan di dalam kegiatan usaha Perseroan.

In line with the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 43 / POJK.04 / 2020 regarding Obligation of Information Disclosure and Corporate Governance for Issuers or Public Companies that Meet the Criteria for Issuers with Small Scale Assets and Issuers with Medium Scale Assets, the Audit Committee function is carried out by the Independent Commissioner Mr. Djarot Ramelan Suseno.

The Company has received the resignation letter from Ms. Nanda Vinata as the chairman of the audit committee based on the results of the AGM on July 15, 2022, which ended her tenure on July 22, 2022.

The Audit Committee function is carried out independently with the following description:

1. Review of financial information to be issued by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;
2. Review of the Company's compliance with other legal regulations related to the Company's activities;
3. Review/assessment of the implementation of the Internal Auditor's examination and supervision of the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on internal auditor's findings;
4. Review and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company;
5. Safeguarding the confidentiality of the Company's documents, data, and information;
6. Supervision of the relationship with public accountants, conduct of meetings/discussions with public accountants;
7. Independent assessment in case of differences of opinion between management and Accountants on the services provided;
8. Preparation of recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Accountants, based on independence, scope of assignment, and fees;
9. Review of risk management activities carried out by the Board of Directors.
10. Review related to potential conflicts of interest within the Company's business activities.

## ▶ **Komite Nominasi dan Remunerasi** ◀ Nomination and Remuneration Committee

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK/12/14/WIM/2021 tanggal 14 Desember 2021 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, dengan susunan sebagai berikut:

The Company has formed the Company's Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/SK/12/14/WIM/2021 dated 14 December 2021 concerning Establishment of the Nomination and Remuneration Committee in order to comply with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, with the following composition:

**Tabel Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Table of Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Posisi Position	Penunjukan Appointment	Masa Jabatan Periode
Djarot Ramelan Suseno	Ketua / Chairman	Akta No.61/2022	5 Tahun / Years
Nur Aliyah	Anggota / Member	001/SK/12/14/WIM/2021	5 Tahun / Years
Elva	Anggota / Member	001/SK/12/14/WIM/2021	5 Tahun / Years

### Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

#### Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi:

##### Djarot Ramelan Suseno

Profil Djarot Ramelan Suseno telah dimuat di bagian profil Dewan Komisaris.

### Profile of the Nomination and Remuneration Committee

#### Chairman of the Nomination and Remuneration Committee:

##### Djarot Ramelan Suseno

Djarot Ramelan Suseno's profile has been published in the Board of Commissioners' profile.

### Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi:

#### Nur Aliyah

Warga Negara Indonesia, berusia 30 tahun. Menempuh pendidikan Ilmu Administrasi Niaga di Universitas Jakarta pada tahun 2015 – 2019. Bergabung dengan Perseroan sebagai *Assistant General Manager* sejak Maret 2020 hingga sekarang dan saat ini menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak Desember 2021.

#### Elva

Warga Negara Indonesia, Berusia 26 tahun. Meraih gelar Sarjana Ekonomi di STIE Santa Ursula pada tahun 2021. Bergabung dengan Perseroan sejak Maret 2021 hingga sekarang sebagai Staf Finance dan saat ini menjabat sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak Desember 2021 hingga sekarang.

### Tugas dan Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Terkait dengan fungsi Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris 1. mengenai:
  - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
  - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - Struktur Remunerasi;
  - Kebijakan atas Remunerasi; dan
  - Besaran atas Remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Members of the Nomination and Remuneration Committee:

#### Nur Aliyah

Indonesian Citizen, 30 years old. Studied Business Administration at the University of Jakarta in 2015 – 2019. Joined the Company as Assistant General Manager since March 2020 until now and currently serves as Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee since December 2021.

#### Elva

Indonesian Citizen, 26 years old. Earned a Bachelor of Economics degree at STIE Santa Ursula in 2021. Joined the Company since March 2021 until now as Staff Finance and currently serves as the Company's Nomination and Remuneration Committee since December 2021 until now.

### Nomination and Remuneration Committee Tasks and Responsibilities

Related to the Nomination function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners 1. regarding:
  - Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - Policies and criteria required in the Nomination process; And
  - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; And
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Related to the Remuneration function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - Remuneration Structure;
  - Policy on Remuneration; and
  - Amount of Remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

### Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan harus diadakan minimum 3 (kali) dalam setahun dan harus dihadiri oleh mayoritas dari jumlah anggota, dengan salah satu dari mayoritas jumlah anggota tersebut merupakan ketua Komite. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite atau anggota yang ditunjuk oleh anggota lain yang hadir di rapat tersebut jika Ketua Komite tidak dapat hadir.

### Nomination and Remuneration Committee Meeting

Meetings of the Company's Nomination and Remuneration Committee must be held at least 3 (times) a year and must be attended by a majority of the members, with one of the majority of the members being the chairman of the Committee. The meeting is chaired by the Committee Chair or a member appointed by other members present at the meeting if the Committee Chair is unable to attend.

**Tabel Absensi Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Attendance Table for Meetings of Nomination and Remuneration Committee

Nama Name	Pertemuan Internal Internal Meeting	Rasio Kehadiran Attendance Ratio
Nanda Vinata*	3/3	100%
Djarot Ramelan Suseno**	3/3	100%
Nur Aliyah	6/6	100%
Elva	6/6	100%

\*Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya berakhir sejak tanggal 22 Juli 2022 / Member of the Board of Commissioners whose term of office ends on 22 July 2022

\*\*Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya dimulai sejak tanggal 22 Juli 2022 - 31 Desember 2022 / Member of the Board of Commissioners whose term of office starts from 22 July 2022 - 31 December 2022

### Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai oleh Komisaris Independen yaitu Djarot Ramelan Suseno. Untuk menunjung independensi dan obyektivitas, Anggota Direksi tidak diperkenankan menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Nomination and Remuneration Committee Independence

The Nomination and Remuneration Committee is chaired by an Independent Commissioner, namely Djarot Ramelan Suseno. To uphold independence and objectivity, members of the Board of Directors are not permitted to become members of the Nomination and Remuneration Committee.

### Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan berperan mendukung tugas Direksi dalam membangun dan memelihara hubungan baik dengan seluruh pihak terkait. Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi, sehingga Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi Perseroan.

The Corporate Secretary plays a role in supporting the tasks of the Board of Directors in building and maintaining good relations with all related parties. The Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the Decree of the Directors, so that the Corporate Secretary is responsible to the Directors of the Company.

Untuk melaksanakan fungsi Sekretaris Perusahaan, Perseroan menunjuk T Hedy Arifien sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan No.004/SK/0709/22/WIM/2021 tanggal 22 September 2021.

To carry out the Corporate Secretary function, the Company appointed T Hedy Arifien as the Corporate Secretary based on Decree No.004/SK/0709/22/WIM/2021 dated 22 September 2021.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Per 31 Desember 2022, posisi Sekretaris Perusahaan dijabat oleh **T Hedy Arifien**, di tahun 2023 beliau digantikan oleh **Santa Alpira Br Ginting**, berdasarkan surat penunjukan No.001/SK/WIM/II/2023 tertanggal 23 Februari 2023.

### Corporate Secretary Profile

As of 31 December 2022, the position of Corporate Secretary was held by **T Hedy Arifien**, in 2023 he was replaced by **Santa Alpira Br Ginting**, based on appointment letter No.001/SK/WIM/II/2023 dated 23 February 2023.



### T Hedy Arifien

Warga Negara Indonesia, berusia 55 tahun. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Trisakti pada tahun 1992. Riwayat jabatan beliau diantaranya adalah sebagai *Deputy Head of Research Division* di PT Trimegah Sekuritas Tbk pada tahun 2011 hingga 2012. Sebagai *High Networth Client Advisor* pada tahun 2012 hingga 2013 di PT Trimegah Sekuritas Tbk. sebagai *Senior Market and Technical Analyst* di PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia 2015 hingga 2017. *Head of Hinetworth Individual* di PT MNC Sekuritas pada tahun 2017 hingga 2018. Sebagai *Head of Institutional Equity Sales and Hinetworth Clients* di PT MNC Sekuritas pada tahun 2017 hingga 2020. Sebagai *Head of Business Development* di PT MNC Sekuritas pada tahun 2019 hingga 2020. Sebagai *Financial Service Advisor* di AOI Finance Investment pada Mei - November pada tahun 2020. Sekretaris Perseroan pada tahun 2021 hingga 2022.

### Santa Alpira Br Ginting

Warga Negara Indonesia, berusia 24 tahun. Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Gajah Mada. Pengalaman beliau diantaranya adalah sebagai peneliti di Pusat Studi Hukum, Teknologi, *Regtech*, & *LegalTech* 2019 hingga 2020, Staf Legal Intern di Kantor Notaris Wahdini sejak 2020 hingga 2021, serta *Legal Officer* di PT Summarecon Agung Tbk sejak 2021 hingga 2022.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sesuai dengan Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, tugas Sekretaris Perusahaan meliputi beberapa hal di bawah ini:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Menyediakan informasi yang berkaitan dengan kondisi Perseroan kepada masyarakat, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya;
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya;
4. Sebagai penghubung antara perusahaan dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan masyarakat.

### Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melakukan kegiatan sesuai dengan ketentuan di dalam peraturan pasar modal. Selain menyelenggarakan RUPS, Paparan Publik, dan menyampaikan Keterbukaan Informasi kepada masyarakat Sekretaris Perusahaan juga telah memberikan tanggapan permintaan penjelasan dan pertanyaan yang ditujukan kepada Perseroan, baik dari pihak regulator, masyarakat, maupun institusi lainnya.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga telah menyampaikan Laporan Keuangan Audit, Laporan Keuangan Tengah Tahunan dan Laporan Keuangan Kuartal kepada pihak regulator secara berkala.

### T Hedy Arifien

Indonesian citizen, 55 years of age. He earned his Bachelor of Economics degree at Trisakti University in 1992. His professional experience includes serving as Deputy Head of Research Division at PT Trimegah Sekuritas Tbk from 2011 to 2012. As High Networth Client Advisor in 2012 to 2013 at PT Trimegah Sekuritas Tbk. as Senior Market and Technical Analyst at PT Mirae Asset Sekuritas Indonesia 2015 to 2017. Head of High Networth Individual at PT MNC Sekuritas from 2017 to 2018. As Head of Institutional Equity Sales and Hinetworth Clients at PT MNC Sekuritas from 2017 to 2020. As Head of Business Development at PT MNC Sekuritas from 2019 to 2020. As Financial Service Advisor at AOI Finance Investment in May - November in 2020. Secretary of the Company from 2021 to 2022.

### Santa Alpira Br Ginting

Indonesian citizen, 24 years old. He earned his Bachelor of Law at Gajah Mada University. His experience includes as a researcher at the Center for Law, Technology, Regtech & LegalTech Studies from 2019 to 2020, Legal Intern Staff at the Wahdini Notary Office from 2020 to 2021, and Legal Officer at PT Summarecon Agung Tbk from 2021 until 2022.

### Tasks and Responsibilities of the Corporate Secretary

In accordance with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, the tasks of the Corporate Secretary include the following:

1. Follow the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the field of Capital Market;
2. Provide information relating to the condition of the Company to the public, Shareholders and other Stakeholders;
3. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with the provisions of Law no. 8 of 1995 concerning the Capital Market and its implementing regulations;
4. As a liaison between the company and the Financial Services Authority (OJK) and the public.

### Implementation of Tasks and Responsibilities of the Corporate Secretary

Throughout 2022, the Corporate Secretary has carried out activities in accordance with the provisions in the capital market regulations. Apart from holding GMS, Public Expose, and conveying Information Disclosure to the public, the Corporate Secretary has also provided responses to requests for explanations and questions addressed to the Company, both from regulators, the public, and other institutions.

In addition, the Corporate Secretary has also periodically submitted Audited Financial Reports, Semi-Annual Financial Reports and Quarterly Financial Reports to regulators.

Fungsi Unit Audit Internal dalam Perseroan dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang proses pengangkatannya dilakukan oleh Direktur Utama dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Untuk menjalankan fungsi Kepala Audit Internal, Perseroan menunjuk Fitri Dwi Wahyuni sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 04/SK/07/26/WIM/2021 tanggal 26 Juli 2021. Pembentukan Unit Audit Internal telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam POJK No. 56/POJK.04/2015.

### Profil Kepala Unit Audit Internal

#### Kepala Unit Audit Internal

##### Fitri Dwi Wahyuni

Warga Negara Indonesia, berusia 38 tahun. Beliau meraih gelar Sarjana Akuntansi di Universitas Muhammadiyah Jakarta 2002 - 2006. Mengawali karir di Kantor Akuntan Publik Suhartati dan Rekan sebagai Intern pada tahun 2006 hingga 2007. Kemudian beliau berkarir sebagai *Staf Accounting & Finance* di PT Pulan Sarana (Dwipa Group), setelah itu pada tahun 2010 hingga 2012 beliau berkarir sebagai *Supervisor Accounting & Finance* di PT Indolingua Translocalize. Kemudian beliau berkarir sebagai *Accounting & Finance Senior* di PT Dwipa Konektra (Dwipa Group) pada tahun 2012 hingga 2017. Setelah itu, beliau bekerja di Perseroan sebagai *Accounting & Finance Senior* pada tahun 2018 hingga 2021. Saat ini beliau menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan pada tahun 2021 hingga sekarang.

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit internal

Fungsi Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang proses pengangkatan dan pemberhentian dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama dan Staf Audit Internal bertanggung jawab kepada Kepala Audit Internal.

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berdasarkan Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal yaitu:

1. Mengembangkan dan melaksanakan Rencana Audit Internal berbasis risiko untuk Perseroan;
2. Berkoordinasi dengan fungsi audit internal lain di Perseroan untuk memastikan kecukupan cakupan audit dan kualitas dari pendekatan audit;
3. Memastikan bahwa struktur organisasi, kebijakan, prosedur standar operasi, prinsip-prinsip akuntansi, proses bisnis, manajemen risiko, pengendalian internal, pencegahan pelanggaran, tata kelola dan sistem informasi dalam Perseroan selaras untuk mencapai tujuan dengan efektif dan efisien menggunakan cara yang dapat diterima dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Memantau kepatuhan terhadap Kebijakan dan Prosedur Audit Internal penggunaan dana dan sumber daya;
5. Melaksanakan proyek khusus yang diminta oleh Direktur Utama, Direktur, Manajemen Senior dan/atau Komite Audit dengan cara yang tidak bertentangan dengan independensi;
6. Koordinasi Audit Internal dengan Audit Eksternal untuk menghindari duplikasi.

The function of the Internal Audit Unit in the Company is led by the Head of Internal Audit whose appointment process is carried out by the President Director and approved by the Board of Commissioners. To carry out the function of the Head of Internal Audit, the Company appointed Fitri Dwi Wahyuni as the Head of the Internal Audit Unit based on Directors Decree No. 04/SK/07/26/WIM/2021 dated 26 July 2021. The establishment of the Internal Audit Unit is in accordance with the provisions stated in POJK No. 56/POJK.04/2015.

### Head of Internal Audit Unit Profile

#### Profile of Head of Internal Audit Unit

##### Fitri Dwi Wahyuni

Indonesian Citizen, 38 years old. She earned her Bachelor of Accounting in Muhammadiyah University Jakarta in 2002 - 2006. She started her career at Suhartati dan Rekan Public Accounting Firm as an Intern from 2006 to 2007. Then she had a career as Accounting & Finance Staff at PT Pulan Sarana (Dwipa Group), from 2010 to 2012 she served as Accounting & Finance Supervisor at PT Indolingua Translocalize. Then she served as Accounting & Finance Senior at PT Dwipa Konektra (Dwipa Group) from 2012 to 2017. Then, she worked at the Company as Accounting & Finance Senior from 2018 to 2021. Currently she serves as Head of Internal Audit of the Company in 2021 till now.

### Internal Audit Unit Structure and Position

The Internal Audit function is led by the Head of Internal Audit whose appointment and dismissal process is carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Therefore, the Head of Internal Audit is responsible to President Director and the Internal Audit Staff is responsible to the Head of Internal Audit.

### Tasks and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Based on the Internal Audit Charter, the tasks and responsibilities of the Internal Audit Unit are:

1. Develop and implement a risk-based Internal Audit Plan for the Company;
2. Coordinate with other internal audit functions in the Company to ensure the adequacy of audit coverage and the quality of the audit approach;
3. Ensuring that the organizational structure, policies, standard operating procedures, accounting principles, business processes, risk management, internal control, violation prevention, governance and information systems within the Company are aligned to achieve objectives effectively and efficiently using acceptable means and comply with the applicable laws and regulations;
4. Monitoring compliance with Internal Audit Policies and Procedures for the use of funds and resources;
5. Carry out special projects requested by the President Director, Directors, Senior Management and/or the Audit Committee in a manner that does not conflict with independence;
6. Coordination of Internal Audit with External Audit to avoid duplication.

### Wewenang Unit Audit Internal

Audit Internal diberi wewenang oleh Direktur Utama untuk mengakses seluruh dokumen, catatan, personil dan aset milik Perseroan dalam jangka waktu wajar. Setiap permasalahan yang timbul berkaitan dengan akses tersebut akan dilaporkan kepada Direktur Utama untuk penyelesaian.

Dalam pelaksanaan GCG, Unit Audit Internal mempunyai peran penting dalam melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan, dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

### Internal Audit Unit Authority

Internal Audit is authorized by the President Director to access all documents, records, personnel and assets belonging to the Company within a reasonable time. Any problems that arise related to this access will be reported to the President Director for resolution.

In the implementation of GCG, the Internal Audit Unit has an important role in assessing the adequacy of internal control, compliance with regulations, thus internal control becomes an integrated part of the system and procedures for every activity in the work unit so that any irregularities can be detected early so that they can be carried out corrective steps by the work unit concerned. The Internal Audit Unit always conducts internal supervision by taking a systematic approach so that the application of the principles of good corporate governance can work properly and correctly.



## Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal dijalankan oleh Audit Internal Perseroan.

Berikut merupakan kegiatan Pengendalian Internal:

1. Pengecekan *vouching* pengeluaran;
2. Pengecekan *invoice* dan harga; Mengelola *purchase order*;
3. Pengecekan pembayaran pelanggan; Meninjau perhitungan pembayaran *Modern Trade*;
4. Melakukan laporan Audit Internal dan laporan bulanan;
5. Pengecekan kualitas produk dan SOP produksi pabrik;
6. Meninjau anggaran dan pembelian aset; Meninjau penggunaan dana IPO; dan
7. Memonitor dan meninjau laporan keuangan *inhouse monthly*.

The Internal Control System is carried out by the Company's Internal Audit.

The following are Internal Control activities:

1. Checking of expenditure vouchers;
2. Checking invoices and prices; Manage purchase orders;
3. Checking customer payments; Review Modern Trade payment calculations;
4. Conduct Internal Audit reports and monthly reports;
5. Check product quality and factory production SOPs;
6. Review the budget and purchase of assets; Review the use of IPO funds; And
7. Monitor and review financial reports *inhouse monthly*.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Pelaporan pelanggaran (*Whistle Blowing*) adalah pengungkapan tindakan pelanggaran atau pengungkapan perbuatan melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak bermoral atau perbuatan lain yang dapat merugikan Perseroan yang dilakukan oleh siapapun yang merugikan Perseroan atau pimpinan organisasi sehingga dapat diambil tindakan atas pelanggaran tersebut. Pelaporan pelanggaran disampaikan melalui jalur yang aman kepada karyawan yang ditunjuk oleh Direksi (disebut *Whistle Blowing O-cer*). Aktivitas pelanggaran dapat terdiri, namun tidak terbatas beberapa kategori:

### **Fraud**

Terkait dengan tindakan yang dilakukan secara sengaja dengan maksud untuk mengambil keuntungan pribadi atau pihak lain dengan cara yang melanggar peraturan internal maupun eksternal.

### **Benturan kepentingan**

Terkait dengan tindakan menyalahgunakan nama, fasilitas atau hubungan baik Perseroan untuk kepentingan pribadi dalam bentuk apapun termasuk penerimaan uang, barang dan fasilitas dari pihak-pihak tertentu tanpa seijin dari Manajemen.

### **Tindakan melanggar etika dan moral**

Terkait dengan tindakan misalnya pemalsuan tanda tangan pejabat berwenang, penggunaan narkoba, perusakan barang dan lain-lain.

Perseroan memfasilitasi setiap pihak untuk melaporkan tindakan penyimpangan melalui berbagai cara sebagai berikut:

1. Via Telepon: (021) 59728819
2. Via E-mail: [corsec@wahanaintimakmur.com](mailto:corsec@wahanaintimakmur.com)

Reporting of violations (*Whistle Blowing*) is disclosure of acts of violation or disclosure of unlawful acts, unethical/immoral acts or other actions that can harm the Company committed by anyone who harms the Company or the leadership of the organization so that action can be taken on the violation. Violation reporting is submitted through a secure channel to employees appointed by the Board of Directors (called *Whistle Blowing O-cer*). Violating activities may consist of, but are not limited to several categories:

### **Fraud**

Related to actions taken intentionally with the intention of taking personal advantage or other parties in a way that violates internal and external regulations.

### **Conflict of Interest**

Related to acts of misusing the name, facilities or good relations of the Company for personal gain in any form including receiving money, goods and facilities from certain parties without the permission of Management.

### **Act of violation of ethics and morals**

Related to actions such as forgery of signatures of authorized officials, drug use, destruction of goods and others.

The Company facilitates each party to report irregularities in various ways as follows:

1. By telephone: (021) 59728819
2. By E-mail: [corsec@wahanaintimakmur.com](mailto:corsec@wahanaintimakmur.com)

### Kerahasiaan

Mengingat laporan dari pelapor bisa memberikan manfaat yang positif dalam penanganan pelanggaran, maka kerahasiaan pelapor maupun kasus yang dilaporkan perlu dijaga dengan sebaik-baiknya dengan cara:

1. Identitas pelapor maupun kasus yang dilaporkan dijaga dengan baik oleh WB Officer melalui misalnya komunikasi yang aman, penjagaan dokumentasi laporan dengan baik.
2. Internal Audit tidak boleh memberitahukan bahwa kasus yang ditangani berasal dari laporan *WB Officer*.
3. Dalam laporan internal tidak boleh dikutip bahwa sumber suatu kasus berasal dari pelapor.
4. Pemberian sanksi terhadap pelapor apabila ternyata laporannya tidak benar dan diketahui oleh Direktur Kepatuhan.

### Perlindungan Terhadap Pelapor

Fasilitas dan perlindungan yang bisa diberikan kepada Pelapor adalah:

1. Fasilitas media pelaporan dan administrasinya yang menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan kasus yang dilaporkan.
2. Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor, perlindungan ini diberikan kepada pelapor yang memberikan identitas dan informasi yang dapat digunakan untuk berkomunikasi mengenai kasus yang dilaporkan.
3. Dalam hal kasus pelanggaran tersebut masuk dalam sengketa di pengadilan, pelapor diberikan fasilitas apabila dimungkinkan sesuai hukum yang berlaku untuk memberikan keterangan tanpa harus bertatap muka dengan terlapor pada setiap tingkat pemeriksaan perkara.
4. Perlindungan dari tindakan balasan oleh Terlapor, perlindungan ini meliputi perlindungan dari tekanan, penundaan kenaikan pangkat, pemecatan, gugatan hukum, ancaman terhadap harta benda serta tindakan fisik dan catatan yang merugikan dalam *file data pribadinya (personal file record)*.
5. Pengurangan sanksi dalam hal pelapor termasuk terlibat dalam kasus yang dilaporkan.

*WB Officer* akan melakukan monitor dan melaporkan kepada Direktur Kepatuhan apabila terjadi masalah dalam perlindungan saksi.

### Perlindungan atas Sanksi Administratif

Perseroan dapat memberikan kekebalan atas sanksi administratif internal kepada pelapor yang beritikad baik. Kekebalan ini diberikan kepada pelapor yang terlibat secara sukarela maupun "dipaksa" dalam pelanggaran, namun kemudian beritikad baik untuk melaporkan pelanggaran tersebut.

### Confidentiality

Considering that reports from complainants can provide positive benefits in handling violations, the confidentiality of both the whistleblower and the reported case needs to be maintained as well as possible by:

1. The identity of the whistleblower and the reported case is well guarded by the WB Officer through for example secure communication, maintaining good report documentation.
2. Internal Audit may not disclose that the case being handled originates from the WB Officer's report.
3. In the internal report it is not allowed to cite that the source of a case comes from the complainant.
4. Imposing sanctions on the whistleblower if it turns out that the report is not true and is known by the Director of Compliance.

### Protection of Whistleblowers

The facilities and protection that can be given to the Whistleblower are:

1. Reporting media facilities and administration that guarantee the confidentiality of the identity of the whistleblower and the reported case.
2. Protection of the confidentiality of the whistleblower's identity, this protection is given to the whistleblower who provides identity and information that can be used to communicate about the reported case.
3. In the event that the violation case is entered into a dispute in court, the whistleblower is given facilities where possible according to applicable law to provide information without having to meet face to face with the reported party at every level of case examination.
4. Protection from retaliation by the Reported Party, this protection includes protection from pressure, delays in promotion, dismissal, lawsuits, threats to property as well as physical actions and records that are detrimental to personal data files.
5. Reduction of sanctions in the event that the whistleblower is involved in the reported case.

The WB Officer will monitor and report to the Compliance Director if there is a problem in witness protection.

### Protection from Administrative Sanctions

The company can grant immunity from internal administrative sanctions to good faith whistleblowers. This immunity is given to whistleblowers who are involved voluntarily or "forced" in violations, but then in good faith report the violations.

## Manajemen Risiko Risk management

### RISIKO-RISIKO KEUANGAN

Perseroan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Tujuan manajemen risiko Perseroan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka.

#### a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perseroan berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank.

Eksposur risiko kredit Perseroan terutama adalah dalam mengelola piutang. Perseroan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

#### b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perseroan menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Kebutuhan likuiditas Perseroan secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Perseroan membutuhkan modal kerja yang substansial untuk mendanai operasional.

Tidak terdapat risiko likuiditas signifikan di Perseroan karena aset Perseroan masih dapat memenuhi total liabilitas Perseroan.

### FINANCIAL RISKS

The Company is exposed to various financial risks, including credit risk, liquidity risk and market risk. The objective of the Company's overall risk management is to effectively control these risks and minimize their adverse effect on their financial performance.

#### a. Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to fulfill its obligations and cause the other party to incur a financial loss. The credit risk faced by the Company originates from operating activities (mainly from trade receivables to third parties) and from financing activities, including bank accounts.

The Company's exposure to credit risk is primarily in managing receivables. The Company monitors the collectibility of receivables so that they can be billed in a timely manner and also reviews each customer's receivables periodically to assess the potential for billing failures and establishes reserves based on the results of the review.

#### b. Liquidity Risk

Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that short-term revenues are not sufficient to cover short-term expenses.

The Company's liquidity needs have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to business expansion programs. The company requires substantial working capital to fund operations.

There is no significant liquidity risk in the Company because the Company's assets are still able to meet the Company's total liabilities.

## Perkara Hukum Legal Issue

Pada periode tahun buku 2022, tidak ada perkara atau gugatan hukum yang dihadapi oleh Perseroan, Direksi maupun Dewan Komisaris yang memiliki dampak material terhadap kegiatan Perseroan.

In the 2022 financial year period, there were no cases or lawsuits faced by the Company, Directors or Board of Commissioners which had a material impact on the Company's activities.

## Sanksi Administratif Administrative Sanctions

Pada tahun 2022 tidak ada sanksi administratif yang dijatuhkan Otoritas Jasa Keuangan kepada Perseroan dan Entitas anak.

In 2022 there was no administrative sanctions imposed by the Financial Services Authority on the Company and its subsidiaries

## Kode Etik Code of Conducts

Pedoman perilaku atau kode etik Perseroan berlaku secara universal dan menjadi panduan perilaku bagi seluruh karyawan Perseroan. Kode etik Perseroan menekankan kepada setiap karyawan tentang:

1. Pentingnya melaksanakan tugas dan tanggung jawab.
2. Memahami peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan Perseroan.

Penerapan Kode etik yang konsisten akan menghasilkan budaya kerja yang beretika, bermutu, dan bertanggung jawab dan sejalan dengan visi dan misi Perseroan.

Kode Etik Perseroan telah disampaikan kepada semua perangkat Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan melalui:

- a. Surat elektronik administrator yang dikirimkan kepada seluruh karyawan.
- b. Pada saat penandatanganan surat perjanjian antara karyawan dengan manajemen Perseroan.
- c. Pembagian buku panduan.

Penerapan Kode Etik Perseroan diwujudkan dengan mekanisme pelaporan yang dapat digunakan karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran kode etik kepada atasan. Pelanggaran tersebut akan diproses lebih lanjut jika disertai data atau bukti yang akurat. Sanksi akan diberikan kepada setiap pelanggaran kode etik berdasarkan peraturan yang berlaku. Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh perangkat Perseroan, mulai dari jajaran staf, Direksi hingga Dewan Komisaris.

### Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan Dan/ Atau Manajemen

Sepanjang tahun 2022 belum ada kajian mengenai program kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen.

### Kebijakan Anti Korupsi dan Penyelewengan (*Fraud*)

Perseroan memformulasikan Kebijakan Anti Korupsi dan Penyelewengan dalam dokumen Budaya Organisasi dan Pedoman Etika. Komitmen terhadap anti korupsi dan penyelewengan juga dicantumkan dalam perjanjian kerja dengan para karyawan serta perjanjian dengan para pemasok/vendor. Setiap karyawan Perseroan dilarang menerima gratifikasi dalam bentuk apapun.

Karyawan yang melakukan jenis pelanggaran disiplin tersebut dapat diberikan peringatan lisan, peringatan tertulis I dan peringatan tertulis II atau bahkan diproses secara hukum dengan melibatkan pihak berwajib, mengikuti seberapa besar dampak penyelewengan yang dilakukan oleh karyawan tersebut. Penyelewengan yang antara lain berupa ketidakjujuran, penggelapan, pemalsuan atau pengubahan surat berharga atau dokumen Perseroan, penyalahgunaan aset Perseroan/mitra usaha/rekanan Perseroan, pencurian, pengalihan kas, surat berharga atau aset Perseroan untuk keuntungan pribadi, pemalsuan atas catatan akuntansi Perseroan atau laporan keuangan.

The Company's code of conduct or Code of Conduct applies universally and serves as a guideline for all of the Company's employees. The Company's Code of Conduct emphasizes to every employee regarding:

1. The importance of carrying out tasks and responsibilities.
2. Understand the rules and regulations set by the Company.

Consistent implementation of the Code of Conduct will result in an ethical, quality and responsible work culture that is in line with the Company's vision and mission.

The Company's Code of Conduct has been conveyed to all of the Company's apparatus, starting from the Board of Commissioners, Directors, to all employees through:

- a. Administrator e-mail sent to all employees.
- b. At the time of signing the agreement between employees and the management of the Company.
- c. Handbook distribution.

The implementation of the Company's Code of Conduct is embodied in a reporting mechanism that can be used by employees to report suspected violations of the Code of Conduct to their superiors. The violation will be further processed if it is accompanied by accurate data or evidence. Sanctions will be given to any violation of the Code of Conduct based on the applicable regulations. The Company's Code of Conduct applies to all of the Company's apparatus, starting from the staff, the Board of Directors to the Board of Commissioners.

### Stock Ownership Plan

Throughout 2022 there has been no study regarding stock ownership plans.

### Anti-Corruption and Fraud Policy

The Company formulates an Anti-Corruption and Misappropriation Policy in the Organizational Culture and Ethical Guidelines documents. Commitment to anti-corruption and fraud is also included in the employment agreements with employees and agreements with suppliers/vendors. Every employee of the Company is prohibited from receiving gratuities in any form.

Employees who commit these types of disciplinary violations may be given verbal warnings, written warnings I and written warnings II or even be legally processed by involving the authorities, depending on how big the impact of the misconduct committed by the employee is. Misappropriation which includes dishonesty, embezzlement, forgery or alteration of Company securities or documents, misuse of Company assets/business partners/Company partners, theft, diversion of cash, securities or Company assets for personal gain, falsification of Company accounting records or financial reports .

### **Kebijakan Pencegahan Insider Trading**

Perseroan telah menyusun Kebijakan Pencegahan Insider Trading untuk menghindari adanya perdagangan efek berbentuk saham baik atas saham Perseroan maupun atas saham perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan, kegiatan perdagangan efek tersebut dilakukan oleh "Orang Dalam" Perseroan atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa dengan Perseroan.

Kebijakan ini bertujuan untuk menghindari adanya benturan kepentingan serta untuk mengatur perdagangan efek berbentuk saham. Setiap karyawan Perseroan yang memiliki akses informasi material non publik dilarang menyalahgunakan jabatannya dalam mengungkapkan informasi tersebut yang dapat mempengaruhi keputusan Investor. Informasi Orang Dalam adalah informasi yang tidak atau belum dipublikasikan secara luas kepada masyarakat atau publik, yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual atau menahan saham Perseroan.

### **Pihak Orang Dalam Perseroan dapat diklasifikasikan sebagai berikut:**

1. Pemegang Saham Utama Perseroan;
2. Anggota Dewan Komisaris, Direktur, atau Karyawan Perseroan;
3. Pihak yang karena kedudukan atau profesinya atau karena hubungan usahanya dengan Perseroan memungkinkan pihak tersebut memperoleh informasi orang dalam;
4. Pihak yang dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir tidak menjadi pihak-pihak sebagaimana dimaksud tersebut di atas.

Setiap Orang Dalam Perseroan yang memiliki informasi yang sebagaimana dimaksud dilarang melakukan tindakan sebagai berikut:

1. Melakukan pembelian atau penjualan atas efek berbentuk saham Perseroan atau perusahaan lain yang melakukan transaksi dengan Perseroan;
2. Mempengaruhi pihak lain untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek tersebut;
3. Memberikan informasi orang dalam kepada pihak manapun yang diduga akan dapat menggunakan informasi yang dimaksud untuk melakukan pembelian atau penjualan atas efek.

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal, Pasal 95 sampai dengan Pasal 99, setiap pihak yang dengan sengaja berusaha secara melawan hukum untuk memperoleh dan pada akhirnya memperoleh informasi orang dalam mengenai Perseroan, juga dikenakan larangan yang sama seperti yang berlaku bagi orang dalam sebagaimana dimaksud di atas.

### **Insider Trading Prevention Policy**

The Company has developed an Insider Trading Prevention Policy to avoid trading in shares in the form of shares both on the Company's shares and on the shares of other companies that conduct transactions with the Company, these securities trading activities are carried out by the Company's "Insiders" or parties who have a special relationship with the Company .

This policy aims to avoid conflicts of interest and to regulate securities trading in the form of shares. Every employee of the Company who has access to material non-public information is prohibited from abusing his position in disclosing such information which may influence Investor decisions. Insider Information is information that is not or has not been widely published to the public or the public, which can encourage someone to buy, sell or hold Company shares.

### **Company Insiders can be classified as follows:**

1. Major Shareholders of the Company;
2. Members of the Board of Commissioners, Directors or Employees of the Company;
3. Parties who, because of their position or profession or because of their business relationship with the Company, enable these parties to obtain inside information;
4. Parties who within the last 6 (six) months have not become the parties referred to above.

Every Company Insider who has the information referred to is prohibited from taking the following actions:

1. Purchasing or selling securities in the form of shares of the Company or other companies that conduct transactions with the Company;
2. Influence other parties to buy or sell those securities;
3. Providing insider information to any party who is suspected of being able to use the said information to buy or sell securities.

In accordance with the provisions stipulated in Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets, Articles 95 to Article 99, any party who intentionally tries unlawfully to obtain and ultimately obtain insider information regarding the Company, is also subject to the same prohibition as applies to insiders as referred to above.



#### Adapun contoh perbuatan melawan hukum, antara lain:

1. Berusaha memperoleh informasi orang dalam dengan cara mencuri;
2. Berusaha memperoleh informasi orang dalam dengan cara membujuk orang dalam;
3. Berusaha memperoleh informasi orang dalam dengan cara kekerasan atau ancaman.

#### Kebijakan pencegahan terjadinya insider trading di Perseroan diterapkan antara lain melalui:

1. Memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dan bersifat publik;
2. Menandatangani Non-Disclosure Agreement pada saat melakukan kerjasama dengan pihak ketiga;
3. Membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi yang bersifat rahasia.

#### Kebijakan Seleksi & Peningkatan Kemampuan Pemasok/Vendor

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok bertujuan untuk memastikan agar proses seleksi serta evaluasi atas pengadaan barang/jasa di Perseroan dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan. Pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perseroan.

#### Kriteria Seleksi Pemasok

Pemasok yang terlibat dalam proses pengadaan barang/jasa pada Perseroan harus memenuhi persyaratan dan kriteria sebagai berikut:

1. Pemasok badan usaha berbadan hukum (Pengusaha Kena Pajak – PKP);
2. Pemasok perorangan wajib memiliki keahlian khusus yang diperlukan Perseroan atau berada di daerah yang tidak terjangkau pengadaannya oleh kantor pusat unit pengadaan terkait;
3. Calon pemasok dapat diperoleh dari sumber yang tidak terbatas pada internet, user, pelanggan Perseroan, dan pemasok yang secara langsung mengirimkan profil Perseroan;
4. Memenuhi aspek legalitas sesuai dengan bidang usahanya;
5. Memiliki keahlian, pengalaman dan kemampuan teknis dan manajemen sesuai bidang usahanya;
6. Memiliki sumber daya yang diperlukan dalam pengadaan barang/jasa di Perseroan;
7. Mampu memberikan pelayanan/jasa/barang yang baik dan harga yang kompetitif serta memiliki integritas yang tinggi;
8. Kualitas produk barang/jasa yang dihasilkan sesuai dengan yang telah ditentukan oleh Perseroan;
9. Ketepatan waktu dalam proses delivery produk barang/jasa;
10. Rekam jejak (*track record*) dari pemasok;
11. Tidak terlibat atau sedang menjalani sanksi pidana;
12. Bersedia menandatangani Pakta Integritas yang dikeluarkan oleh Perseroan bagi rekanan pemasok;
13. Persyaratan lainnya yang ditentukan sesuai dengan jenis pengadaan barang/Jasa.

#### Examples of unlawful acts include:

1. Trying to obtain inside information by stealing;
2. Trying to obtain inside information by persuading insiders;
3. Trying to obtain inside information by means of violence or threats.

#### The policy to prevent insider trading in the Company is implemented, among others, through:

1. Separating strictly confidential and public data and/or information;
2. Sign a Non-Disclosure Agreement when cooperating with a third party;
3. Dividing tasks and responsibilities for managing confidential information.

#### Supplier/Vendor Selection & Capacity Building Policy

The Supplier Selection and Capacity Building Policy aims to ensure that the selection and evaluation process for the procurement of goods/services in the Company is carried out effectively, efficiently, competitively, fairly and fairly, transparently and can be accounted for. Implementation of these policies can ensure continuity of supply, both in terms of quantity and quality required by the Company.

#### Supplier Selection Criteria

Suppliers involved in the process of procuring goods/services at the Company must meet the following requirements and criteria:

1. Suppliers of legal entities (Tax Known Entrepreneurs – PKP);
2. Individual suppliers must have special expertise required by the Company or be located in areas that are not covered by the head office of the relevant procurement unit;
3. Prospective suppliers can be obtained from sources that are not limited to the internet, users, Company customers and suppliers who directly send Company profiles;
4. Fulfill the legality aspect in accordance with the business field;
5. Have expertise, experience and technical and management capabilities in accordance with the field of business;
6. Have the necessary resources in the procurement of goods/services in the Company;
7. Able to provide good services/services/goods and competitive prices and have high integrity;
8. The quality of goods/services produced is in accordance with what has been determined by the Company;
9. Timeliness in the delivery process of goods/services;
10. Track record of suppliers;
11. Not involved in or currently undergoing criminal sanctions;
12. Willing to sign the Integrity Pact issued by the Company for supplier partners;
13. Other requirements are determined according to the type of procurement of goods/services.

### Prinsip Mekanisme Seleksi Pemasok

Perseroan memiliki kebijakan bahwa setiap pengadaan barang atau jasa untuk memenuhi kebutuhan Perseroan harus melalui proses seleksi. Proses seleksi ini bisa dilakukan melalui tender terbuka atau tertutup dan/atau penunjukan langsung dengan syarat telah mempunyai pengalaman kerja sama yang baik dengan Perseroan.

Dalam pelaksanaan seleksi pemasok tersebut, Perseroan juga dibantu oleh bagian purchasing yang bertugas untuk mengawasi jalannya proses pengadaan barang/jasa di Perseroan.

Dalam rangka memenuhi kebijakan tersebut, Perseroan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penilaian profil pemasok, penilaian kinerja, dan kelayakan pemasok;
2. Menentukan daftar calon pemasok serta mengundang calon pemasok untuk ikut berpartisipasi dalam rangka pengadaan barang/jasa;
3. Melakukan evaluasi terhadap dokumen yang disampaikan oleh calon pemasok;
4. Memastikan bahwa spesifikasi produk/jasa yang dibutuhkan dimiliki atau dapat disediakan calon pemasok;
5. Melakukan perbandingan harga, kualitas, serta pengalaman kerja antara calon pemasok;
6. Melakukan negosiasi dan menetapkan pemasok terpilih;
7. Memastikan pengadaan yang dilakukan dengan menggunakan metode pemilihan pemasok maupun berdasarkan kebijakan Perseroan:
  - Penunjukan langsung;
  - Pemilihan langsung; dan
  - Tender kompetitif;
8. Proses penentuan peserta pemasok dan pemenang pemasok wajib dilakukan secara transparan serta dapat dipertanggungjawabkan;
9. Memastikan bahwa sebelum pelaksanaan pengadaan dilakukan, telah diperoleh persetujuan dari pejabat berwenang sesuai ketentuan dalam kebijakan Perseroan;
10. Memastikan dokumen kerahasiaan pemasok;
11. Memastikan bahwa pelaksanaan pengadaan yang bersifat deviasi dan/atau pengadaan dengan kondisi-kondisi khusus dijalankan melalui proses seperti yang diatur dalam kebijakan Perseroan.

### Peningkatan Kemampuan Pemasok

Dalam upaya mendorong peningkatan kemampuan pemasok, Perseroan melakukan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa pengadaan barang/jasa berjalan dengan efektif dan efisien dan telah memenuhi syarat yang ditentukan, di antaranya terkait dengan kualitas pekerjaan dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan mutu, transparansi, dan juga perbaikan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perseroan.

### Principles of Supplier Selection Mechanism

The Company has a policy that every procurement of goods or services to meet the needs of the Company must go through a selection process. This selection process can be carried out through open or closed tenders and/or direct appointments provided that they have good experience working with the Company.

In carrying out the supplier selection, the Company is also assisted by the purchasing department whose job is to oversee the process of procuring goods/services in the Company.

In order to comply with this policy, the Company does the following:

1. Conduct supplier profile assessment, performance assessment, and supplier eligibility;
2. Determine the list of potential suppliers and invite potential suppliers to participate in the procurement of goods/services;
3. Evaluate the documents submitted by potential suppliers;
4. Ensuring that the required product/service specifications are owned or can be provided by potential suppliers;
5. Comparing prices, quality, and work experience between potential suppliers;
6. Conduct negotiations and determine selected suppliers;
7. Ensuring that procurement is carried out using the supplier selection method or based on Company policy:
  - Direct appointment;
  - Direct election; And
  - Competitive tenders;
8. The process of determining supplier participants and supplier winners must be carried out in a transparent and accountable manner;
9. Ensuring that before the implementation of the procurement is carried out, approval has been obtained from the authorized official according to the provisions in the Company's policy;
10. Ensuring supplier confidentiality documents;
11. Ensuring that the procurement of deviations and/or procurement with special conditions is carried out through a process as stipulated in the Company's policy.

### Supplier Capability Improvement

In an effort to encourage supplier capability improvement, the Company conducts periodic evaluations to ensure that the procurement of goods/services runs effectively and efficiently and meets specified requirements, including those related to the quality of work and services provided. This aims to ensure quality, transparency, as well as continuous improvement in the relationship between suppliers and the Company.

### Hak dan Kewajiban Pemasok

Pemasok berkewajiban untuk memberikan produk dan atau layanan jasa sesuai dengan kriteria yang telah disepakati dengan Perseroan. Pemasok berhak atas pembayaran produk atau jasa yang dipasok sesuai dengan kesepakatan.

### Pelanggaran dan Sanksi

Bentuk pelanggaran yang dilakukan pemasok yang dapat dikenakan sanksi oleh Perseroan, diantaranya sebagai berikut:

1. Memasok barang atau melaksanakan pekerjaan yang tidak sesuai spesifikasi;
2. Mengalihkan pekerjaan utama kepada pihak lain tanpa sepengetahuan Perseroan;
3. Tidak sanggup memasok barang/jasa sesuai ketentuan kontrak yang telah disepakati dan berakibat fatal bagi operasional Perseroan;
4. Tidak menyelesaikan pekerjaan sampai batas waktu yang ditentukan;
5. Memalsukan/mengubah dokumen atau memanipulasi data;
6. Memasok barang palsu yang dibuktikan oleh pernyataan dari instansi yang berwenang/pabrik/agen;
7. Melakukan Korupsi, Kolusi, Nepotisme (KKN) atau persekongkolan untuk mengatur harga di antara sesama peserta atau dengan karyawan Perseroan;
8. Terbukti melakukan upaya pemberian gratifikasi kepada karyawan Perseroan terkait dengan proses pengadaan;
9. Terlibat dalam kegiatan melanggar hukum yang dinyatakan oleh pihak yang berwenang;
10. Penyalahgunaan dokumen untuk tujuan yang tidak berhubungan dengan proses pengadaan dan/atau tidak berhubungan dengan proses pekerjaan, tanpa seijin Perseroan;
11. Melanggar Pakta Integritas Perseroan yang telah ditetapkan bagi pemasok.

Perseroan akan mengenakan sanksi yang tegas bagi pemasok yang melakukan pelanggaran tersebut diatas termasuk diantaranya Perseroan berhak memberikan surat pernyataan dilarang mengikuti kegiatan pengadaan di lingkungan Perseroan dan anak-anak Perseroan.

### Supplier Rights and Obligations

Suppliers are obliged to provide products and or services according to the criteria agreed with the Company. Suppliers are entitled to payment for products or services supplied in accordance with the agreement.

### Violations and Sanctions

Forms of violations committed by suppliers that may be subject to sanctions by the Company include the following:

1. Supplying goods or carrying out work that is not according to specification;
2. Transfer the main job to another party without the knowledge of the Company;
3. Not being able to supply goods/services in accordance with the terms of the agreed contract and resulting in fatal consequences for the Company's operations;
4. Did not complete the work until the specified time limit;
5. Falsify/alter documents or manipulate data;
6. Supplying counterfeit goods as evidenced by a statement from the authorized agency/factory/agent;
7. Conducting Corruption, Collusion, Nepotism (KKN) or conspiracy to fix prices among fellow participants or with the Company's employees;
8. Proven to have attempted to provide gratuities to the Company's employees in relation to the procurement process;
9. Engaging in illegal activities declared by the authorities;
10. Misuse of documents for purposes not related to the procurement process and/or not related to the work process, without the permission of the Company;
11. Violating the Company Integrity Pact that has been established for suppliers.

The company will impose strict sanctions on suppliers who commit the violations mentioned above, including among other things, the company has the right to issue a statement prohibiting them from participating in procurement activities within the Company and its subsidiaries.



**Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam menjamin Hak-Hak Pemegang Saham**  
Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring the Rights of Shareholders

**Prinsip 1**

**Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham**  
Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders

<b>Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka</b> Governance Guideline for Public Company	<b>Penerapan di Perseroan</b> Implementation in the Company
<p>1.1 Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. The Public Company has a way or technical procedure for both open and closed voting that prioritize independency and interest of Shareholders.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. Tata cara mengenai pengambilan suara baik secara terbuka maupun secara tertutup diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation. The procedures for voting both openly and closed are regulated in the Articles of Association of the Company.</p>
<p>1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p>1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The Summary of Minutes of GMS is available in the Public Company's website at least for one (1) year.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>

**Prinsip 2**

**Meningkatkan Kualitas Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor**  
Enhancing the Quality of Communication between Public Company with Shareholder or Investor

<p>2.1 Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau <i>Investor</i>. Public Company has communication policy with the Shareholder and Investor.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>
<p>2.2 Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau <i>Investor</i> dalam situs web. The Public Company discloses the Communication Policy of Public Company with Shareholders or Investors in Website.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.</p>

**Fungsi dan Peran Dewan Komisaris**  
Function and Roles of the Board of Commissioners

**Prinsip 3**

**Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris**  
Strengthen the membership composition of the Board of Commissioners

<p>3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. Determination of the total members of the Board of Commissioners took into account on the condition of the Public Company.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p>
<p>3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of members of the Board of Commissioners considered on diversity of expertise, knowledge and required experience.</p>	<p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan yang terkait. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p>

#### Prinsip 4

### Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of the Board of Commissioner

4.1	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
4.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. The Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy on resignation of member of the Board of Commissioner when involved in financial crime.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
4.4	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi The Board of Commissioners or Committee that perform the Remuneration and Nomination function formulate the succession policy in the nomination process of member of the Board of Directors.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.

#### Fungsi dan Peran Direksi

#### Function and Roles of the Board of Directors

#### Prinsip 5

### Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthen the membership composition of the Board of Directors

5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of total members of the Board of Directors took into account on the condition of the Public Company.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination on the composition of members of the Board of Directors has considered on diversity of expertise, knowledge and required experience.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation.
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has expertise and / or knowledge in accounting field.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.

#### Prinsip 6

### Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of The Board of Directors

6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Directors.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
6.2	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of Public Company.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy on resignation of member of the Board of Commissioner when involved in financial crime.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.

**Partisipasi Pemangku Kepentingan**  
Stakeholders Participation

**Prinsip 7**

**Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan**  
Enhancing Governance Aspect Through Stakeholders Participation

7.1	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The Public Company has Policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.2	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan <i>anti-fraud</i> Public Company has anti corruption and fraud policy.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.3	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has policy on vendor or supplier selection and capability improvement.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.4	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has policy on fulfillment of creditor rights.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.5	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Company has the Whistleblowing System.	Perseroan telah memiliki sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Company has a whistleblowing system as disclosed in the Company's Annual Report.
7.6	Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi. The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Struktur remunerasi Direksi yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. The current remuneration structure of the Board of Directors is considered to have been able to support the performance of the Board of Directors which will have a long-term impact on the Company's performance.

**Keterbukaan Informasi**  
Disclosure

**Prinsip 8**

**Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi**  
Enhancing the Disclosure Implementation

8.1	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan Informasi. The Public Company utilize technology information wider than the Website as a media for information disclosure.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of Public Company disclose the ultimate benefit owner in Public Company share ownership at least 5% (five percent), other than final beneficial owner disclosures in ownership shares of the Public Company through Main and Controlling Shareholder.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengungkapkan struktur Pemegang Saham utama dan Pengendali di dalam Laporan Tahunan. The Company has complied with this recommendation by disclosing the structure of the Main and Controlling Shareholders in the Annual Report.



# TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Selain aspek ekonomi, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan aspek lingkungan dan sosial untuk meningkatkan mutu hidup berkelanjutan. Perseroan senantiasa membangun budaya berkelanjutan pada setiap operasional Perseroan.

In addition to the economic aspect, the Company is committed to continuously improving the environmental and social aspects to enhance sustainable living quality. The Company always builds a sustainable culture in every operational aspect of the company.





## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate social responsibility

Bagi Perseroan, kelangsungan bisnisnya sangat bergantung pada peran Pemangku Kepentingan. Dalam mencapai tujuan tersebut, Pemangku Kepentingan berkontribusi pada kinerja Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, Perseroan berfokus pada mencapai pertumbuhan bisnis dan memberikan nilai tambah serta dampak positif melalui program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*) kepada Pemangku Kepentingan.

Inisiatif tanggung jawab sosial ini merupakan wujud dari kewajiban Perseroan terhadap pihak-pihak yang memiliki kepentingan, dan juga merupakan upaya memberikan balasan atas peran serta yang telah diberikan oleh para Pemangku Kepentingan dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan.

### 1. Tanggung Jawab Sosial Terhadap Lingkungan Hidup

Perseroan menyadari bahwa lingkungan juga berperan penting dalam mendukung kinerja Perseroan secara keseluruhan. Semua kegiatan operasional Perseroan dapat berjalan dengan lancar jika lingkungan lestari tersedia. Dengan memastikan lingkungan lestari, Perseroan dapat memastikan keberlanjutan bisnis di masa depan dengan optimal. Oleh karena itu, Perseroan bertekad untuk menjaga lingkungan lestari untuk mencapai harmoni yang baik antara bisnis dan lingkungan sekitarnya.

### 2. Tanggung Jawab Sosial Terhadap Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja

Sebagai elemen yang memegang peran penting dalam mendukung pencapaian kinerja optimal Perseroan, pegawai menjadi bagian yang utama dari perhatian Perseroan dalam hal tanggung jawab sosial. Perseroan selalu memastikan bahwa para pegawai juga mendapat manfaat dan pengaruh positif sehingga mereka dapat memiliki kualitas hidup yang baik.

### 3. Tanggung Jawab Sosial Terhadap Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Sebagai sebuah perusahaan, Perseroan memahami bahwa masyarakat memainkan peran penting dalam menjalankan bisnis. Oleh karena itu, Perseroan berusaha memberikan manfaat yang konkret kepada masyarakat dan mempertahankan keberadaannya di lingkungan sekitarnya. Untuk mencapai tujuan ini, Perseroan mengadakan berbagai kegiatan yang bertujuan untuk memberikan dampak positif dan membangun melalui program pengembangan masyarakat.

For the company, the continuity of its business is very dependent on the role of Stakeholders. In achieving these goals, Stakeholders contribute to the company's performance both directly and indirectly. Therefore, the company focuses on achieving business growth and providing added value and positive impacts through Corporate Social Responsibility programs for Stakeholders.

This social responsibility initiative is a manifestation of the Company's obligations to interested parties, and is also an effort to repay the participation that has been given by Stakeholders in supporting the achievement of the Company's goals.

### 1. Social Responsibility towards the Environment

The company realizes that the environment also plays an important role in supporting the company's overall performance. All company operational activities can run smoothly if a sustainable environment is provided. By ensuring a sustainable environment, the company can optimally ensure business continuity in the future. Therefore, the company is determined to maintain a sustainable environment to achieve good harmony between business and the surrounding environment.

### 2. Social Responsibility towards Employment, Occupational Health and Safety Practices

As an element that plays an important role in supporting the achievement of optimal company performance, employees are the main part of the Company's concern in terms of social responsibility. The Company always ensures that employees also receive positive benefits and influences so that they can have a good quality of life.

### 3. Social Responsibility for Social and Community Development

As a company, the Company understands that society plays an important role in running a business. Therefore, the Company seeks to provide concrete benefits to the community and maintain its existence in the surrounding environment. To achieve this goal, the Company organizes various activities aimed at having a positive and constructive impact through community development programs.



#### **Pemberian beras**

Perseroan selalu berupaya memberikan dampak positif bagi masyarakat, baik secara sosial maupun ekonomi. Pada tahun 2022, Perseroan membagikan beras kepada penduduk di daerah operasinya sebagai bagian dari program tanggung jawab sosial.

#### **4. Tanggung Jawab Sosial Terhadap Produk dan Konsumen**

Perseroan selalu berupaya mempertahankan kualitas beras yang dihasilkannya. Dalam setiap tahap produksi, Perseroan memastikan bahwa setiap produk melewati pengendalian mutu (PM). PM ini mengacu pada standar nasional untuk memastikan kualitas produk Perseroan tetap terjaga dan memuaskan pelanggan sehingga mereka tetap setia pada produk Perseroan. Produk Perseroan juga dilengkapi dengan sertifikat kualitas pemeriksaan. Selain itu, dalam proses distribusi, Perseroan menerapkan sistem pengawasan ketat untuk memastikan bahwa beras tetap terjaga dari serangga dan kutu beras, sehingga kualitas produk memenuhi standar yang telah ditetapkan.



#### **Rice Distribution**

The company always strives to have a positive impact on society, both socially and economically. In 2022, the Company distributes rice to residents in its operational areas as part of its social responsibility program.

#### **4. Social Responsibility towards Products and Consumers**

The company always tries to maintain the quality of the rice it produces. In every stage of production, the company ensures that each product passes quality control (PM). This PM refers to national standards to ensure the quality of the company's products is maintained and satisfy customers so that they remain loyal to the company's products. The company's products are also equipped with quality inspection certificates. In addition, in the distribution process, the company implements a strict control system to ensure that rice is kept free from insects and rice lice, so that product quality meets predetermined standards.

**Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab  
Atas Laporan Tahunan 2022 PT Wahana Inti Makmur Tbk**  
The Board of Commissioners and Directors Statement of Responsibility  
for the 2022 Annual Report of PT Wahana Inti Makmur Tbk

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan PT Wahana Inti Makmur Tbk tahun 2022 telah dibuat dengan lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2023

We hereby state that all of the contained information herein has been fully disclosed in this 2022 Annual Report of PT Wahana Inti Makmur Tbk and that we are fully responsible for the accountability of the content.

The declaration has been made truthfully.

Jakarta, April 2023

**Dewan Komisaris**

Board of Commissioners



**TJIU LANNY IDAYANI**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**DJAROT RAMELAN SUSENO**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Direksi**

Board of Directors



**PIERO MUSTAFA**  
Direktur Utama  
President Director



**DARWIS MUSTAPA**  
Direktur  
Director

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**

**Laporan Keuangan  
Beserta Laporan Auditor Independen  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
31 Desember 2022 dan 2021**

***PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk***

***Financial Statements  
With Independent Auditors' Report  
For the Years Ended  
December 31, 2022 and 2021***

**Daftar Isi****Table of Contents**

	<b><u>Halaman/ Page</u></b>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1 - 2	<i>Statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	3	<i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	4	<i>Statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas	5 - 6	<i>Statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	7 - 66	<i>Notes to the financial statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PT WAHANA INTI MAKMUR TBK  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL-TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**DIRECTOR'S STATEMENT  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR THE  
FINANCIAL STATEMENTS  
PT WAHANA INTI MAKMUR TBK  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

*I, the undersigned:*

1. Nama : Piero Mustafa  
Alamat kantor : Jl. Rahayu II (Jl. Dr  
Latumenten No. 35 I/J Rt  
006, Rw 06 Angke,  
Kecamatan Tambora,  
Jakarta Barat).  
Nomor Telepon : 021 – 6316994  
Jabatan : Direktur Utama

1. Name : Piero Mustafa  
Office address : Jl. Rahayu II (Jl. Dr  
Latumenten No. 35 I/J  
Rt 006, Rw 06 Angke,  
Kecamatan Tambora,  
Jakarta Barat).  
Telephone : 021 – 6316994  
Title : President Director

menyatakan bahwa:

*declare that:*

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Wahana Inti Makmur Tbk;
2. Laporan keuangan PT Wahana Inti Makmur Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Wahana Inti Makmur Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan PT Wahana Inti Makmur Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT Wahana Inti Makmur Tbk.

1. *I am responsible for the preparation and presentation of PT Wahana Inti Makmur Tbk's financial statements;*
2. *PT Wahana Inti Makmur Tbk's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in PT Wahana Inti Makmur Tbk's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*  
b. *PT Wahana Inti Makmur Tbk's financial statements do not contain any incorrect information or material facts, nor do they omit information or material facts;*
4. *I am responsible for PT Wahana Inti Makmur Tbk's internal control system.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement is made truthfully.*

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of Director



**Piero Mustafa**  
Direktur Utama/President Director  
Jakarta, 29 Maret 2023 /March 29, 2023

**Laporan Auditor Independen****Independent Auditors' Report**Laporan No. 00033/2.0927/AU.1/05/1728-1/1/III/2023Report No. 00033/2.0927/AU.1/05/1728-1/1/III/2023Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
**PT Wahana Inti Makmur Tbk***The Shareholders, Boards of Commissioners  
and Directors*  
**PT Wahana Inti Makmur Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Wahana Inti Makmur Tbk, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opinion**

*We have audited the financial statements of PT Wahana Inti Makmur Tbk, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022 and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audits in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha bersih Perusahaan adalah sebesar Rp11.324.072.696, yang mencakup 16,13% dari total aset Perusahaan.

Kami berfokus pada piutang usaha, karena Perusahaan memiliki jumlah piutang usaha dengan jumlah yang signifikan yang terdiri dari piutang usaha pihak berelasi dan pihak ketiga sebagaimana dijelaskan pada Catatan 6.

Bagaimana hal tersebut ditangani dalam audit kami

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan untuk memastikan penilaian piutang usaha.
- Kami mengevaluasi kecukupan atas penyisihan piutang usaha selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan piutang usaha.
- Kami melakukan konfirmasi piutang usaha kepada pihak berelasi dan pihak ketiga dan melakukan prosedur alternatif peristiwa setelah periode keuangan.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

Account receivables

*As at December 31, 2022, the Company's net trade receivables amounted to Rp11,324,072,696, which represents 16.13% of the Company's total assets.*

*We focus on trade receivables, because the Company has a significant amount of trade receivables consisting of trade receivables from related parties and third parties as described in Note 6.*

*How it was addressed in our audit*

- *We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of company's relevant internal control to ensure the valuation of trade receivables.*
- *We evaluate the adequacy of the allowance for trade receivables during the year. We evaluate management's estimates and assumptions with respect to the allowance for trade receivables.*
- *We confirm accounts receivable from related parties and third parties and perform alternative procedures subsequent events after the financial period.*

**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*



Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

#### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan****Wisnu Adi Nugroho**Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration  
No. AP 1728

29 Maret 2023 / March 29, 2023



**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	4	8.528.485.963	16.579.885.769	Cash and in bank
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	5	-	1.200.000.000	Restricted cash equivalent
Piutang usaha	6			Trade receivables
Pihak ketiga		11.324.072.696	10.419.619.869	Related parties
Pihak berelasi		733.125.000	191.443.220	Third parties
Uang muka pembelian	7	1.788.847.028	1.495.685.519	Advances Purchase
Persediaan	8	23.618.040.725	13.134.194.185	Inventories
Biaya dibayar dimuka	9	109.293.458	48.391.203	Prepaid expense
Total Aset Lancar		<u>46.101.864.870</u>	<u>43.069.219.765</u>	Total Current Assets
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	15d	69.227.091	68.671.676	Deferred tax assets
Aset tetap	10	23.366.671.395	23.093.216.430	Fixed Asset - net
Aset hak guna	11	682.500.000	1.530.000.000	Right-of-use assets - net
Total Aset Tidak Lancar		<u>24.118.398.486</u>	<u>24.691.888.106</u>	Total Non-Current Assets
<b>TOTAL ASET</b>		<u><b>70.220.263.356</b></u>	<u><b>67.761.107.871</b></u>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITY AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	17	4.609.218.825	1.200.000.000	Short term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	12	2.226.756.235	2.616.681.421	Trade payables - third parties
Beban masih harus dibayar	13	34.714.073	31.569.268	Accruals
Utang pajak	15a	1.287.078.776	1.691.687.876	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term loans :
Utang pembiayaan konsumen	18	785.662.000	965.543.406	Customer financing liabilities
Liabilitas sewa	14	90.000.000	390.000.000	Lease liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		<u>9.033.429.909</u>	<u>6.895.481.971</u>	Total Current Liabilities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u>	
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NONCURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas imbalan kerja	18	83.424.193	80.899.580	<i>Post-employment benefit liabilities</i>
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				<i>Long-term loans - net of current maturities:</i>
Utang pembiayaan konsumen	16	924.204.400	1.070.559.984	<i>Consumer Financing Liabilities</i>
Liabilitas sewa	14	592.500.000	1.165.000.000	<i>Lease liabilities</i>
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<u>1.600.128.593</u>	<u>2.316.459.564</u>	<b>Total Noncurrent Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>		<u>10.633.558.502</u>	<u>9.211.941.535</u>	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp50 per saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021				<i>Capital stock - par value of Rp50 per share as of December 31, 2022 and 2021</i>
Modal ditempatkan dan disetor - 807.400.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021	19	40.370.000.000	40.370.000.000	<i>Issued and fully paid - 807,400,000 shares as of December 31, 2022 and 2021</i>
Tambahan modal disetor		17.239.986.272	17.239.986.272	<i>Paid-in capital</i>
Saldo laba				<i>Retained earnings</i>
Telah ditentukan penggunaannya		50.000.000	50.000.000	<i>Appropriated</i>
Belum ditentukan penggunaannya	20	1.838.039.500	805.888.122	<i>Unappropriated</i>
Penghasilan komprehensif lain		88.679.082	83.291.942	<i>Other comprehensive income</i>
<b>Total Ekuitas</b>		<u>59.586.704.854</u>	<u>58.549.166.336</u>	<b>Total Equity</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<u><u>70.220.263.356</u></u>	<u><u>67.761.107.871</u></u>	<b>TOTAL LIABILITY AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENJUALAN	21	59.036.498.441	45.222.329.013	<b>NET SALES</b>
BEBAN POKOK PENJUALAN	22	47.200.257.487	35.582.479.908	<b>COST OF SALES</b>
LABA BRUTO		11.836.240.954	9.639.849.105	<b>GROSS PROFIT</b>
BEBAN USAHA	23	(10.375.068.949)	(8.860.922.142)	<b>OPERATING EXPENSES</b>
PENGHASILAN LAIN-LAIN	24	95.932.363	510.919	<b>OTHERS INCOME</b>
BEBAN LAIN-LAIN	24	(157.522.910)	(4.426.204)	<b>OTHER EXPENSES</b>
LABA SEBELUM MANFAAT PAJAK PENGHASILAN		1.399.581.458	775.011.678	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN				<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
Kini	15b	(369.504.945)	(242.355.304)	Current
Tangguhan	15d	2.074.865	9.299	Deferred
LABA NETO		1.032.151.378	532.665.673	<b>NET PROFIT</b>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				<b>OTHER COMPERHENSIVE INCOME Item that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas imbangan kerja	18	6.906.590	22.667.128	Remeasurement of defined employment benefit
Pajak penghasilan terkait	15c	(1.519.450)	(2.498.034)	Related income tax
Penghasilan Komprehensif Lain - Neto		5.387.140	20.169.094	<b>Other Comprehensive Income - Net</b>
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		1.037.538.518	552.834.767	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS</b>
LABA PER SAHAM DASAR	25	1,28	1,35	<b>BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE</b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Years Ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Modal Saham/ <i>Share Capital</i>	Tambahannya Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saldo laba / <i>Retained earnings</i>		Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>	Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	
			Telah Ditetapkan Penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum Ditetapkan Penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>			
Saldo 1 Januari 2021	7.370.000.000	-	-	6.323.222.449	63.122.848	13.756.345.297	<i>Balance as of January 1, 2021</i>
Peningkatan modal saham melalui penawaran umum perdana	10.000.000.000	21.000.000.000	-	-	-	31.000.000.000	<i>Paid-in Capital through initial public offering</i>
Biaya emisi saham	-	(3.760.013.728)	-	-	-	(3.760.013.728)	<i>Share emissions costs</i>
Setoran modal saham	17.000.000.000	-	-	-	-	17.000.000.000	<i>Paid-in Capital</i>
Dividen saham	6.000.000.000	-	-	(6.000.000.000)	-	-	<i>Share dividend</i>
Cadangan umum	-	-	50.000.000	(50.000.000)	-	-	<i>Appropriation to general reserve</i>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	532.665.673	-	532.665.673	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	20.169.094	20.169.094	<i>Other comprehensive income for the year</i>
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>40.370.000.000</b>	<b>17.239.986.272</b>	<b>50.000.000</b>	<b>805.888.122</b>	<b>83.291.942</b>	<b>58.549.166.336</b>	<b><i>Balance as of 31 December 2021</i></b>
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	1.032.151.378	-	1.032.151.378	<i>Net profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	5.387.140	5.387.140	<i>Other comprehensive income for the year</i>
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>40.370.000.000</b>	<b>17.239.986.272</b>	<b>50.000.000</b>	<b>1.838.039.500</b>	<b>88.679.082</b>	<b>59.586.704.854</b>	<b><i>Balance as of December 31, 2022</i></b>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**For the Years Ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	21	57.590.363.832	43.798.860.979	Cash receipts from customers
Pembayaran pemasok	22	(57.101.446.570)	(41.742.957.912)	Cash paid to suppliers
Pembayaran karyawan		(7.463.277.383)	(5.901.967.304)	Cash paid to employees
Pembayaran untuk beban usaha		(2.860.698.713)	(1.910.078.492)	Cash paid to operation expenses
Pembayaran operasi lainnya		(61.590.547)	(3.915.285)	Cash paid to other operations
Pembayaran pajak penghasilan		(774.114.045)	(275.226.179)	Income tax paid
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi		<u>(10.670.763.425)</u>	<u>(6.035.284.193)</u>	Net Cash Flows Used in Operating Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Penempatan deposito yang dibatasi penggunaannya	17	1.200.000.000	(1.200.000.000)	Placement for restricted deposits
Penerimaan dari penjualan aset tetap		1.609.364.251	-	Receipt of related party receivables
Perolehan aset tetap	10	(946.665.868)	(17.170.861.286)	Acquisition of intangible asset
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		<u>1.862.698.384</u>	<u>(18.370.861.286)</u>	Net Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan pinjaman bank jangka pendek	17	(1.200.000.000)	1.200.000.000	Receipts from short-term bank loan
Utang bank jangka panjang:				Long-term bank loan
Penerimaan				Received
Pembayaran	17	-	(750.966.749)	Paid
Penerimaan dari utang pihak berelasi		-	1.987.022.000	Receipts from related party liabilities
Pembayaran untuk utang pihak berelasi		-	(3.222.750.771)	Payment of related party liabilities
Pembayaran liabilitas sewa		-	(600.000.000)	Payment of lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	18	(2.652.553.590)	(1.508.540.855)	Payment of consumer financing Liabilities
Setoran modal melalui penawaran umum perdana		-	31.000.000.000	Paid-up Capital from initial public offering
Biaya emisi saham		-	(3.760.013.728)	Share emissions costs
Penerimaan dari setoran modal saham	19	-	17.000.000.000	Additional paid-in capital
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		<u>(3.852.553.590)</u>	<u>41.344.749.897</u>	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.



**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK DAN CERUKAN</b>		(12.660.618.631)	16.938.604.418	<b>NET (DECREASE) INCREASE IN CASH AND BANKS AND BANK OVERDRAFTS</b>
<b>KAS DAN BANK DAN CERUKAN AWAL TAHUN</b>		16.579.885.769	(358.718.649)	<b>CASH AND BANKS AND BANK OVERDRAFTS AT BEGINNING OF YEARS</b>
<b>KAS DAN BANK DAN CERUKAN AKHIR TAHUN</b>		<b>3.919.267.138</b>	<b>16.579.885.769</b>	<b>CASH AND BANKS AND BANK OVERDRAFTS AT END OF YEARS</b>
Kas dan bank (Catatan 4)		8.528.485.963	16.579.885.769	Cash on hand and in banks and bank (Note 4)
Cerukan (Catatan 19)		(4.609.218.825)	-	Bank overdrafts (Note 19)
		<b>3.919.267.138</b>	<b>16.579.885.769</b>	

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements are an integral part of these financial statements.

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Wahana Inti Makmur Tbk (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta No. 2 tanggal 14 Februari 2015, dibuat dihadapan Dr. Tio Jeffrens Maranella, S.H, Notaris di Jakarta, dan telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan AHU-00131431.AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 24 Maret 2015. Anggaran Dasar Perusahaan terakhir kali diubah berdasarkan Akta No. 61 tanggal 15 Juli 2022 yang dibuat dihadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notaris di Kota Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0057259.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 12 Agustus 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan adalah perdagangan besar, perdagangan eceran, penyedia makanan dan minuman dan industri makanan. Saat ini kegiatan usaha yang sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah di bidang produsen dan pemasok beras.

Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Rahayu II (Jl. Dr Latumenten No. 35 I/J Rt 006, Rw 06 Angke, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat). Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya sejak Februari 2015. Pemegang saham pengendali Perusahaan adalah Bapak Piero Mustafa.

**b. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan**

Susunan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>
<b>Dewan Komisaris</b>	
Komisaris Utama	Tjiu Lanny Idayani
Komisaris Independen	Drs. Djarot Ramelan Suseno, M.B.A
<b>Direksi</b>	
Direktur Utama	Piero Mustafa
Direktur	Darwis Mustapa

**1. GENERAL**

**a. Establishment and general information**

PT Wahana Inti Makmur Tbk (“Company”) was established based on Deed No. 2 dated February 14, 2015, made before Dr. Tio Jeffrens Maranella, S.H, Notary in Jakarta, and has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No.AHU-00131431.AH.01.01.TAHUN 2015 dated March 24, 2015. The Company’s Articles of Association were last amended by Deed No. 61 dated July 15, 2022 made before Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notary in Bogor City and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia by Decision Letter No. AHU-0057259.AH.01.02.TAHUN 2022 dated August 12, 2022.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are wholesale trade, retail trade, food and beverage providers and the food industry. Currently the business activities being carried out by the Company are in the field of rice producers and suppliers.

The Company’s head office is located at Jl. Rahayu II (Jl. Dr Latumenten No. 35 I/J Rt 006, Rw 06 Angke, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat). The company started its commercial business activities in February 2015. The controlling shareholder of the company is Mr. Piero Mustafa.

**b. Board of Commissioners, Directors and Employees**

The composition of the Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
		<b>Board of Commissioners</b>
	Tjiu Lanny Idayani	President Commissioner
	Nanda Vinata	Independent Commissioner
		<b>Board of Directors</b>
	Piero Mustafa	President Director
	Darwis Mustapa	Director

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)**

Susunan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>
Ketua	Nanda Vinata, SE, MBA
Anggota	-
Anggota	-

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki masing-masing sebanyak 7 karyawan.

**c. Penawaran umum saham Perusahaan**

Pada tanggal 3 Desember 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat Nomor S-229/BEI.PP2/02-2020 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham sebanyak 200.000.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp50 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp155 per saham dengan jumlah seluruhnya sebesar Rp31.000.000.000 yang dikeluarkan dalam rangka penawaran umum. Pada tanggal 13 Desember 2021, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**d. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyelesaian dan penyajian laporan keuangan yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 29 Maret 2023.

**1. GENERAL (Continued)**

*The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Nanda Vinata, SE, MBA		<i>Head</i>
Hendrik Ponti Simatupang		<i>Member</i>
Yan Syafrin, CA, CPA, CMA		<i>Member</i>

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company had 7 employees, respectively.*

**c. Public offering of the Company's shares**

*On December 3, 2021, the Company obtained an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through Letter Number S-229/BEI.PP2/02-2020 to conduct an Initial Public Offering of 200,000,000 ordinary shares on behalf of a nominal value of Rp50 per shares with an offering price of Rp155 per share with a total amount of Rp31,000,000,000 issued in the context of a public offering. On December 13, 2021, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.*

**d. Completion of The Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and presentation of these financial statements which were completed and authorized to be issued on February March 29, 2023.*

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

### **a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan (“PSAK”) dan Interpretasi (“ISAK”) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan regulator pasar modal.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kecuali penerapan beberapa SAK yang telah direvisi seperti diungkapkan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

## **2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

### **a. Basis of Preparation of Financial Statements**

*The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include Statements (“PSAK”) and Interpretations (“ISAK”) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and the Sharia Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants as well as market regulatory regulations capital.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those made in the preparation of the Company’s financial statements for the year ended December 31, 2021, except for the adoption of several amended SAKs as described in related accounting policies.*

*The financial statements except for the statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.*

*The statement of cash flows is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.*

*The presentation currency used in the preparation of the financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Company’s functional currency.*

*The preparation of financial statements in conformity with SAK requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Company’s accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

b. Transaksi Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak- Pihak Berelasi". PSAK ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

1. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - a) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor,
  - b) memiliki pengaruh signifikan entitas pelapor; atau
  - c) merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - a) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain).
  - b) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - c) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - d) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - e) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

b. Related Party Transactions

The company applies PSAK No. 7, "Related Party Disclosures". This PSAK requires disclosure of relationships, transactions and balances with related parties, including commitments and is also applied to individual financial statements.

Related parties are people or entities related to the Company (reporting entity):

1. A person or close family member has a relationship with a reporting entity if the person:
  - a) has control or joint control of the reporting entity,
  - b) has significant influence over the reporting entity; or
  - c) are key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.
2. An entity is related to the reporting entity if it fulfills one of the following conditions:
  - a) The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that the parent entity, subsidiary and subsequent subsidiaries are related to each other).
  - b) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a business group, of which the other entity is a member).
  - c) The two entities are joint ventures of the same third party.
  - d) One entity is a joint venture of the third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - e) The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits from a reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity administering the program, then the sponsoring entity is also related to the reporting entity.

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

Seluruh transaksi dan saldo dengan pihak berelasi, diungkapkan pada laporan keuangan.

### c. Instrumen Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK No. 71 "Instrumen Keuangan". Perusahaan mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

#### 1. Aset Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Perusahaan dan persyaratan kontraktual arus kas.

- a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

All transactions and balances with related parties are disclosed in the financial statements.

### c. Financial Instruments

The Company applies PSAK No. 71 "Financial Instruments". The Company recognizes financial assets and liabilities in the statement of financial position when, and only when, the Company becomes a party to the contractual terms of the financial instrument.

#### 1. Financial Assets

The Company classifies financial assets in the following categories:

- measured at amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or measured through profit or loss.

This classification depends on the Company's business model and cash flow contractual terms.

- a) Financial assets are measured at amortized cost

This classification applies to debt instruments that are managed in a held-for-cash-flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payments of principal and interest".

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant funding component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using effective interest rate method. Gains or losses on the retirement or modification of financial assets carried at amortized cost are recognized in profit or loss.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

- b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- (ii) Investasi ekuitas dimana Perusahaan telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

- b) *Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income*

*This classification applies to the following financial assets:*

- (i) *Debt instruments managed under a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows and sell and where the cash flows meet the criteria of “solely of principal and interest payments”.*

*Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition and gains or losses from foreign exchange differences are recognized on profit and loss.*

*When a financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.*

- (ii) *Equity investments where the Company has irrevocably chosen to present fair value gains and losses on revaluation in other comprehensive income.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*Options can be based on individual investments, however, not applicable to equity investments held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including a component of foreign exchange differences, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognised, the fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payment has been established.*

- c) *Financial assets are measured at fair value through profit or loss*

*This classification applies to the following financial assets where, in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:*

- (i) Debt instruments that do not have the criteria of amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss in fair value will then be recorded in profit or loss.*
- (ii) Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options do not apply. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

*Financial assets are derecognised when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Company has transferred substantially all the risks and rewards of ownership of the assets. Upon derecognition of a financial asset, the difference between the carrying amount and the consideration received is recognized in profit or loss.*



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasian masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, piutang sewa dan piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

Perusahaan mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Perusahaan mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Perusahaan dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

Impairment of Financial Asset Value

*A review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, lease receivables and trade receivables that do not give an unconditional right to receive consideration.*

*The Company recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. A provision for impairment losses on trade receivables is measured at the same amount as the lifetime expected credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss resulting from all possible occurrences of default over the expected life of a financial instrument.*

*When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Company considers relevant information that is reasonable and verifiable and available without undue cost or effort. It should include both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Company's historical experience and credit ratings and includes future information.*

*The Company considers a financial asset to be in default when the customer is unable to pay his credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit losses is the maximum contractual period during which the Company is exposed to credit risk.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang Perusahaan harapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

**2. Liabilitas Keuangan**

Pada saat pengakuan awal, Perusahaan mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Perusahaan mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Perusahaan mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangannya jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*Expected credit loss is a probability-weighted estimate of credit loss. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts (ie the difference between the cash flows owed by an entity under the contract and the cash flows the Company expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.*

**2. Financial Liabilities**

*At initial recognition, the Company measures financial liabilities at fair value plus or minus transaction costs directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Company classifies all of its financial liabilities into the category of financial liabilities measured at amortized cost.*

*After initial recognition, financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the financial liability is incurred derecognized or impaired, and through the amortization process.*

*Companies remove financial liabilities from their statement of financial position when, and only when, the obligations specified in the contracts are discharged or canceled or expire. The difference between the carrying amount of financial liabilities that expire or are transferred to other parties, and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities incurred are recognized in profit or loss.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN *(Lanjutan)*

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaikannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

e. Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya disajikan sebagai "Setara Kas yang Dibatasi Penggunaannya". Setara kas yang dibatasi penggunaannya yang akan digunakan untuk membayar kewajiban jatuh tempo dalam satu tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar.

f. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah perkiraan harga jual dikurangi biaya untuk menjual.

Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Provisi atas penurunan nilai persediaan ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan atau penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(Continued)*

3. *Offsetting Financial Instruments*

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is currently a legally enforceable right to set off the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle its liabilities simultaneously.*

d. *Offsetting Financial Instruments*

*Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits with maturities of three months or less from the date of placement and are not used as collateral or restricted in use.*

e. *Restricted Use of Cash Equivalents*

*Restricted time deposits are presented as "Cash Equivalents Restricted Use". Restricted cash equivalents which will be used to pay liabilities maturing within one year are presented as part of current assets.*

f. *Inventory*

*Inventories are recognized at the lower of cost and net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price less costs to sell.*

*Cost is determined using the weighted average method.*

*Provision for decline in value of inventories is determined based on the estimated use or sale of each type of inventory in the future.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

**g. Biaya dibayar dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

**h. Aset tetap**

Aset tetap yang dinyatakan sebesar nilai perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap seperti berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	<i>Building</i>
Mesin	8	<i>Machine</i>
Kendaraan	4 – 8	<i>Vehicle</i>
Peralatan kantor	4	<i>Office equipment</i>

**Nilai Wajar dari Instrumen Keuangan**

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan direviu setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika dan hanya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap yang dihentikan pengakuannya atau yang dijual nilai tercatatnya dikeluarkan dari kelompok aset tetap. Keuntungan atau kerugian dari penjualan aset tetap tersebut dibukukan dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

**g. Prepaid expense**

*Prepaid expenses are amortized over their useful lives using the straight-line method.*

**h. Fixed assets**

*Fixed assets stated at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.*

*Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of fixed assets as follows:*

**Fair Value of Financial Instruments**

*The economic useful lives, residual values and method of depreciation are reviewed at each year end and the effect of any changes in these estimates is applied prospectively.*

*Maintenance and repair expenses are charged to profit or loss when incurred. Other costs subsequently incurred to add to, replace or repair the fixed assets are recorded as the cost of the asset if and only if it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the entity and the cost of the asset can be measured reliably.*

*Fixed assets that are terminated or sold, their carrying amount are disposed from the group of fixed assets. Gains or losses from the sale of these fixed assets are recorded in profit or loss.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

**i. Biaya Emisi Saham**

Biaya-biaya emisi saham yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham perdana saham dikurangkan langsung dari penghimpunan dana yang diperoleh dari penawaran saham perdana tersebut. Biaya emisi saham disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor.

**j. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 48 "Penurunan Nilai Aset". Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset nonkeuangan mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset disajikan pada jumlah revaluasian.

**k. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Perusahaan menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan". Berdasarkan PSAK ini, pengakuan pendapatan dapat dilakukan secara bertahap sepanjang umur kontrak atau pada waktu tertentu (at a point in time).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

**i. Share Emission Fee**

Share issuance costs incurred in connection with the initial public offering of shares are deducted directly from the collection of funds obtained from the initial public offering. Share issuance costs are presented as a deduction from the additional paid-in capital account.

**j. Impairment of Non-financials Assets**

The Company applied PSAK No. 48 "Impairment of Asset Value". At the end of each reporting period, the Company assesses whether there is any indication that non-financial assets are impaired. If there is such indication, the Company estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or cash-generating unit is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. If the recoverable amount of an asset is less than the carrying amount, the carrying amount of the asset is written down to the recoverable amount. Impairment losses are recognized immediately in profit or loss.

Reversal of an impairment loss for non-financial assets is recognized when, and only when, there has been a change in the estimate used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was recognized. Reversal of the impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the assets are stated at revalued amounts.

**k. Income and Expense Recognition**

The Company applied PSAK 72 "Revenue from contracts with customers". Based on this PSAK, revenue recognition can be done in stages throughout the life of the contract (over time) or at a certain time (at a point in time).

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Entitas mengakui pendapatan ketika (atau selama) entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika (atau selama) pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Pendapatan diakui sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut ini terpenuhi:

1. pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
2. pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan; atau
3. pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Jika suatu kewajiban pelaksanaan tidak memenuhi kriteria tersebut, maka entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan pada suatu waktu tertentu dimana pelanggan memperoleh pengendalian atas aset yang dijanjikan dan entitas memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mempertimbangkan indikator pengalihan pengendalian antara lain:

1. Entitas memiliki hak kini atas pembayaran aset.
2. Pelanggan memiliki hak kepemilikan legal atas aset.
3. Entitas telah mengalihkan kepemilikan fisik atas aset.
4. Pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset.
5. Pelanggan telah menerima aset.

Beban diakui pada saat terjadinya, dengan menggunakan dasar akrual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*The entity recognizes revenue when (or during) the entity fulfills a performance obligation by transferring the promised goods or services (ie assets) to customer. Assets are transferred when (or provided that) the customer obtains control of the asset.*

*Revenue is recognized over time, if one of the following criteria is met:*

- 1. the customer simultaneously receives and consumes the benefits provided from the performance of the entity as long as the entity carries out its performance obligations;*
- 2. the entity's performance creates or increases the customer's controlled assets as long as those assets are generated or increased; or*
- 3. the implementation of the entity does not give rise to an asset with an alternative use for the entity and the entity has the right to payment that can be enforced for the implementation that has been completed to date.*

*If a performance obligation does not meet these criteria, then the entity fulfills the performance obligation at a certain time (at a point in time) where the customer obtains control over the promised asset and the entity fulfills the performance obligation by considering indicators of transfer of control, including:*

- 1. The entity has a present right to payment for the asset.*
- 2. The customer has legal ownership rights to the asset.*
- 3. The entity has transferred physical ownership of the asset.*
- 4. The customer has significant risks and rewards of ownership of the assets.*
- 5. The customer has received the asset.*

*Expenses are recognized when incurred, using the accrual basis.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

**I. Pajak Penghasilan**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 46 "Pajak Penghasilan". Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi. berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

**I. Income tax**

*The Company applied PSAK No. 46 "Income Tax". Current tax expense is determined based on the estimated taxable profit for the period.*

*Income tax in the profit or loss for the period consists of current and deferred taxes. Income tax is recognized in profit or loss, except for transactions related to transactions recognized directly in equity or other comprehensive income, in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.*

*Current tax assets and current tax liabilities are offset when, and only when, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and have the intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously.*

*Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between assets and liabilities for commercial purposes and for tax purposes at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that the deductible temporary differences will be used to reduce future taxable income. Future tax benefits, such as the carry-forward of unused tax losses, are recognized to the extent that realization of such benefits is probable.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

**m. Imbalan Kerja**

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185 (b) UU No.11/2020 tentang Cipta Kerja pada tanggal 31 Desember 2021, dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13/2003, tanggal 25 Maret 2003 pada tanggal 31 Desember 2020.

Ketika Perusahaan memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka Perusahaan mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

Perusahaan mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:

- a) biaya jasa dalam laba rugi;
- b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
- c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, Perusahaan dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya jasa terdiri dari biaya jasa kini dan biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, jika ada. Beban atau pendapatan bunga neto, dan biaya jasa diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

**m. Employee Benefits**

The Company recognized unfunded postemployment benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja) as of December 31, 2021, and Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 as of December 31, 2020.

When the Company has a surplus in a defined benefit plan, the Company measures the defined benefit asset at the lower of the defined benefit plan surplus and the asset ceiling which is determined using a discount rate.

The company recognizes a defined benefit cost component, unless SAK requires or permits such costs to be used as the cost of acquiring an asset, as follows:

- a) service fees in profit or loss;
- b) net interest on the net defined benefit liability (asset) in profit or loss; And
- c) remeasurement of the net defined benefit liability (asset) in other comprehensive income.

Remeasurement of the net defined benefit liability (asset) recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in a subsequent period. However, the Company may transfer the amount recognized as other comprehensive income to other items within equity.

Net interest is calculated using the discount rate on the net defined benefit liability or asset. Service costs consist of current and past service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, if any. Net interest expense or income, and service fees are recognized in profit or loss.



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Perusahaan mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon. Perusahaan mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi.

Kurtailmen terjadi ketika Perusahaan mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program, atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

**n. Laba per Saham**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 56 "Laba per Saham". Laba atau rugi per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar, dalam suatu periode.

**o. Informasi segmen**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 5 "Segmen Operasi". Perusahaan mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** *(Continued)*

*The Company recognizes past service cost as an expense at the earlier of when the plan amendment or curtailment occurs and when the Company recognizes related restructuring costs or termination benefits. The Company recognizes a gain or loss on settlement of a defined benefit plan when settlement occurs.*

*A curtailment occurs when the Company significantly reduces the number of employees covered by a plan, or changes the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer be eligible for benefits, or will qualify only for reduced benefits.*

**n. Earnings per Share**

*The Company applied PSAK No. 56 "Earnings per Share". Basic earnings or loss per share is calculated by dividing profit or loss attributable to ordinary shareholders of the parent entity, by the weighted average number of ordinary shares outstanding, during the period.*

**o. Segment information**

*The Company applied PSAK No. 5 "Operating Segments". The Company discloses information that enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of business activities and use a "management approach" in presenting segment information on the same basis as internal reporting. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting submitted to the chief operating decision maker. In this case the operational decision makers who make strategic decisions are the Directors.*

### **3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

#### **Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

##### Penurunan nilai aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan dianggap telah sesuai dan wajar, perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha. Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Perusahaan.

### **3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS AND ESTIMATES**

*In applying the Company's accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors deemed relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of revision and future periods if the revision affects both periods.*

#### **Sources of Estimated Uncertainty**

*The key assumptions regarding the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next reporting period are described below:*

##### Impairment of asset values

*Tests for impairment are carried out when there is an indication of impairment. Determining the value in use of an asset requires an estimate of the cash flows expected to be generated from the use of the asset (cash generating unit) and sale of the asset and an appropriate discount rate to determine the present value.*

*Although the assumptions used in estimating the value in use of assets reflected in the financial statements are considered appropriate and reasonable, significant changes to these assumptions will have a material impact on the determination of the recoverable amount and consequently any impairment losses incurred will have an impact on the results of operations. Based on management's consideration, there is no indicator of impairment of the Company's assets.*

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Menentukan nilai wajar dan perhitungan dari instrumen keuangan

Perusahaan mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat memengaruhi secara langsung laba rugi Perusahaan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 28.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Perusahaan ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direvisi secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas. Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS AND ESTIMATES** *(Continued)*

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering whether the definition stipulated in PSAK No. 71 fulfilled. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 2.

Determine the fair value and calculation of financial instruments

The Company records certain financial assets and liabilities at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While the significant components of fair value measurement and the assumptions used in calculating amortized cost are determined using verifiable objective evidence, the total value fair value or amortization may differ if the Company uses a different valuation methodology or assumptions. Such changes may directly affect the Company's profit or loss. A more detailed explanation is disclosed in Note 28.

Determine the method of depreciation and the estimated useful lives of fixed assets

The useful life of each of the Company's fixed assets is determined based on the expected use of the asset. This estimate is determined based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The useful life of each asset is reviewed periodically and adjusted if estimates differ from previous estimates. However, there is a possibility that the results of operations in the future may be significantly affected by changes in the amount and period of recording expenses resulting from changes in the factors mentioned above. Changes in the useful lives of fixed assets may affect the amount of depreciation expense recognized and a decrease in the carrying value of fixed assets.

**3. PERTIMBANGAN DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN** *(Lanjutan)*

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah ekspektasi umur yang secara umum diterapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10.

Estimasi beban dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan beban untuk imbalan kerja Perusahaan tergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat mortalitas. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 20.

Menentukan pajak penghasilan

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Namun tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau keseluruhan dari aset pajak tangguhan tersebut. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 16.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS AND ESTIMATES** *(Continued)*

*The cost of fixed assets is depreciated using the straight-line method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of the fixed assets are 4 years to 20 years. This is the age expectation that is generally applied in the industry where the Company does business. Changes in usage rates and technological developments may affect the useful lives and residual values of assets, and therefore future depreciation charges may be revised. A more detailed explanation is disclosed in Note 10.*

*Estimates of employee benefit expenses and liabilities*

*The determination of liabilities and expenses for the Company's employee benefits depends on the selection of assumptions used in calculating these amounts. Those assumptions include, among others, discount rate, salary increase rate, resignation rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the assumptions set by the Company are recognized immediately in profit or loss when they occur. While the Company believes that these assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in the Company's assumptions could materially affect its liabilities and employee benefits expense. Further explanation is disclosed in Note 20.*

*Determine income tax*

*Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable income will be available. Significant estimation by management is required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the timing and level of taxable income and future tax planning strategies. However, there is no certainty that the Company will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. A more detailed explanation is disclosed in Note 16.*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>	
<b>Kas</b>			<b>Cash</b>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
Kas Kecil	-	48.914.106	Petty Cash
<b>Bank</b>			<b>Bank</b>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank OCBC NISP Tbk	-	16.266.178.527	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	8.516.087.264	187.426.462	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Mega	1.321.727	51.311.465	PT Bank Mega
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	11.076.972	26.055.209	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Subtotal	<u>8.528.485.963</u>	<u>16.530.971.663</u>	Subtotal
<b>Total</b>	<u><b>8.528.485.963</b></u>	<u><b>16.579.885.769</b></u>	<b>Total</b>

*This account consists of:*

Seluruh kas dibank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

*All cash in bank iare placed with third parties and is not used as collateral or restricted in use.*

**5. SETARA KAS YANG DIBATASI PENGGUNAANNYA**

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>	
<b>Deposito Berjangka</b>			<b>Time Deposit</b>
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	1.200.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Setara kas yang dibatasi penggunaannya merupakan deposito berjangka yang ditempatkan pada PT Bank Maybank Indonesia Tbk dengan kisaran suku bunga tahunan sebesar 3%. Deposito berjangka tersebut jatuh tempo 3 bulan dan digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 17).

*Restricted cash equivalents consist of time deposits placed at PT Bank Maybank Indonesia Tbk with an annual interest rate of 3%. This time deposit has a maturity of 3 months and is used as collateral for bank loan (Note 17).*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
<b>Pihak Ketiga</b>			<b>Third Parties</b>
PT Trans Retail Indonesia	1.022.851.420	431.771.400	PT Trans Retail Indonesia
PT Hiro Group Indonesia	419.774.250	-	PT Hiro Group Indonesia
PT Prospect Group	304.425.000	335.922.750	PT Prospect Group
PT Putra Bintang Mandiri	293.200.000	-	PT Putra Bintang Mandiri
PT Richeese Kuliner Indonesia	216.482.500	-	PT Richeese Kuliner Indonesia
PT Alfa Retailindo	199.513.100	56.530.500	PT Alfa Retailindo
PT Supra Boga Lestari Tbk	187.595.500	155.767.595	PT Supra Boga Lestari Tbk
PT Global Anugrah Pasifik	162.551.600	89.684.700	PT Global Anugrah Pasifik
PT Inter Buana Mandiri	128.939.200	107.406.600	PT Inter Buana Mandiri
PT Fresh One	127.391.100	-	PT Fresh One
PT Klaai Jasa Terintegrasi	125.825.000	-	PT Klaai Jasa Terintegrasi
Transmart Kota Kasablanka	116.692.200	-	Transmart Kota Kasablanka
PT Sinar Rasa Abadi	112.875.000	-	PT Sinar Rasa Abadi
PT Lulu Group Retail Indonesia	112.554.000	-	PT Lulu Group Retail Indonesia
Family Mart	108.133.000	53.008.729	Family Mart
Distributor Anto, Bpk	101.700.000	50.850.000	Distributor Anto, Bpk
PT GS Retail Indonesia	89.161.450	134.720.770	PT GS Retail Indonesia
PT Citra Kirana Pantai	81.487.500	-	PT Citra Kirana Pantai
PT Sushi Tei Indonesia	75.855.000	-	PT Sushi Tei Indonesia
CV Mulia Kencana	73.570.000	-	CV Mulia Kencana
PT Aeon Indonesia	70.483.520	-	PT Aeon Indonesia
Koba Group	62.436.250	-	PT Akasha Wira International Tbk
PT Raja Kuliner Jaya	61.944.000	-	PT Raja Kuliner Jaya
Grup Mulia	49.400.000	-	Grup Mulia
PT Aerofood Indonesia	14.160.000	816.707.850	PT Aerofood Indonesia
Eri Wasri	-	315.350.000	Eri Wasri
Diana	-	371.187.500	Diana
Arief	-	135.150.000	Arief
Amir	-	173.781.250	Amir
Julie	-	115.025.000	Julie
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	7.236.316.510	7.307.999.629	Others (bellow Rp50,000,000)
Subtotal	11.555.317.100	10.650.864.273	Subtotal
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai	(231.244.404)	(231.244.404)	Less allowance for impairment
Neto	11.324.072.696	10.419.619.869	Net

**6. TRADE RECEIVABLES**

This account consists of:

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

**6. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Neto	11.324.072.696	10.419.619.869	Net
<b>Pihak Berelasi</b>			<b>Related Party</b>
PT Juragan Inti Makmur	733.125.000	191.443.220	PT Juragan Inti Makmur
<b>Total</b>	<b>12.057.197.696</b>	<b>10.611.063.089</b>	<b>Total</b>

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

Tidak terdapat piutang usaha yang digunakan sebagai jaminan pinjaman.

There are no trade receivables that were used as collateral for loans.

Analisa umur piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

An analysis of the aging of trade receivables as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Belum jatuh tempo	4.877.698.901	4.402.542.476	Not due
Telah jatuh tempo			Due
Sampai dengan 30 hari	2.717.871.442	1.945.203.318	until 30 days
31 - 60 hari	1.849.843.022	1.808.039.801	31 - 60 days
61 - 90 hari	1.762.340.917	1.409.446.649	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	1.080.687.818	1.277.075.249	more than 90 days
Total	12.288.442.100	10.842.307.493	Total
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	(231.244.404)	(231.244.404)	Less allowance for impairment account receivable
<b>Neto</b>	<b>12.057.197.696</b>	<b>10.611.063.089</b>	<b>Net</b>

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements in the allowance for impairment of trade receivables are as follows:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Saldo awal	231.244.404	231.244.404	Beginning balance
Provisi tahun berjalan	-	-	Provision for the current year
<b>Saldo Akhir</b>	<b>231.244.404</b>	<b>231.244.404</b>	<b>Ending Balance</b>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the allowance for impairment losses on receivables is sufficient to cover any impairment losses on uncollectible trade receivables.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**7. UANG MUKA PEMBELIAN**

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>	
Pembelian bahan baku	<u>1.788.847.028</u>	<u>1.495.685.519</u>	<i>Purchase of raw materials</i>

Uang muka pembelian merupakan pembelian bahan baku persediaan yang belum direalisasikan.

*Advance purchase represent purchases of raw material inventories that have not been realized.*

**8. PERSEDIAAN**

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>	
Persediaan bahan baku	18.217.922.460	11.424.696.545	<i>Raw material</i>
Persediaan bahan penolong	2.654.823.853	872.106.255	<i>Indirect material</i>
Persediaan barang jadi	2.745.294.412	837.391.385	<i>Finished goods</i>
<b>Total</b>	<u><b>23.618.040.725</b></u>	<u><b>13.134.194.185</b></u>	<b>Total</b>

Berdasarkan hasil penelaahan atas kondisi fisik dan nilai persediaan di atas pada akhir periode pelaporan, manajemen berpendapat bahwa nilai persediaan tersebut dapat direalisasi sepenuhnya, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai persediaan.

*Based on the review of the physical condition and value of the inventories above at the end of the reporting period, management is of the opinion that the inventories are fully realizable, therefore no allowance for impairment of inventories is required.*

Persediaan diasuransikan kepada MNC Insurance, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, sambaran petir, ledakan dan lain-lain dengan nilai pertanggungan sebesar Rp2.500.000.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas aset persediaan yang dipertanggungkan.

*Inventories are insured with MNC Insurance, a third party, against risks of fire, lightning strike, explosion and others for a sum insured of Rp2,500,000,000. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses arising from the insured inventory assets.*

Persediaan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

*Inventories are not used as collateral for loans.*

**9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>	
Asuransi	<u>109.293.458</u>	<u>48.391.203</u>	<i>Insurance</i>

**9. PREPAID EXPENSE**



**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP**

Mutasi aset tetap adalah sebagai berikut :

	<i>Balance as of January 1, 2022</i>	<i>Penambahan/ Addition</i>	<i>Pengurangan/ Disposals</i>	<i>Balance as of December 31, 2022</i>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>					<i>Direct ownership</i>
Tanah	15.147.000.000	-	-	15.147.000.000	Land
Bangunan	1.853.000.000	-	-	1.853.000.000	Building
Mesin	2.903.861.957	-	-	2.903.861.957	Machine
Kendaraan	5.153.329.845	2.980.800.852	1.763.966.751	6.370.163.946	Vehicle
Peralatan Kantor	515.622.873	67.125.600	-	582.748.473	Office Equipment
Total Harga Perolehan	<u>25.572.814.675</u>	<u>3.047.926.452</u>	<u>-</u>	<u>26.856.774.376</u>	Total Acquisition cost
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulation Depreciation</b>
Bangunan	46.324.998	92.649.996	-	138.974.994	Building
Mesin	1.227.455.590	474.076.218	-	1.701.531.808	Machine
Kendaraan	1.068.742.222	576.265.730	174.658.516	1.470.349.436	Vehicle
Peralatan Kantor	137.075.435	42.171.308	-	179.246.743	Office Equipment
Total Akumulasi Penyusutan	<u>2.479.598.245</u>	<u>1.185.163.252</u>	<u>174.658.516</u>	<u>3.490.102.981</u>	Total Accumulation Depreciation
<b>Nilai Buku</b>	<u><b>23.093.216.430</b></u>			<u><b>23.366.671.395</b></u>	<b>Book Value</b>

**10. FIXED ASSETS**

Movements of fixed assets are as follows:

	<i>Saldo 1 Januari 2021/ Balance as of January 1, 2021</i>	<i>Penambahan/ Addition</i>	<i>Pengurangan/ Disposals</i>	<i>Saldo 31 Desember 2021/ Balance as of December 31, 2021</i>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition cost</b>
<u>Kepemilikan langsung</u>					<i>Direct ownership</i>
Tanah	-	15.147.000.000	-	15.147.000.000	Land
Bangunan	-	1.853.000.000	-	1.853.000.000	Building
Mesin	2.885.404.341	18.457.616	-	2.903.861.957	Machine
Kendaraan	3.081.039.045	2.072.290.800	-	5.153.329.845	Vehicle
Peralatan Kantor	438.710.003	76.912.870	-	515.622.873	Office Equipment
Total Harga Perolehan	<u>6.405.153.389</u>	<u>19.167.661.286</u>	<u>-</u>	<u>25.572.814.675</u>	Total Acquisition cost
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulation Depreciation</b>
Bangunan	-	46.324.998	-	46.324.998	Building
Mesin	722.166.982	505.288.608	-	1.227.455.590	Machine
Kendaraan	691.508.404	377.233.818	-	1.068.742.222	Vehicle
Peralatan Kantor	106.829.261	30.246.174	-	137.075.435	Office Equipment
Total Akumulasi Penyusutan	<u>1.520.504.647</u>	<u>959.093.598</u>	<u>-</u>	<u>2.479.598.245</u>	Total Accumulation Depreciation
<b>Nilai Buku</b>	<u><b>4.884.648.742</b></u>			<u><b>23.093.216.430</b></u>	<b>Book Value</b>

Beban penyusutan yang dibebankan pada usaha adalah sebagai berikut:

The depreciation expense charged to operations is as follows:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Beban pokok penjualan	566.726.214	551.613.606	Cost of goods sold
Beban umum dan administrasi	618.437.038	407.479.992	General and administrative expense
<b>Total</b>	<u><b>1.185.163.252</b></u>	<u><b>959.093.598</b></u>	<b>Total</b>

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP** *(Lanjutan)*

Rincian atas penambahan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Tanah	-	15.147.000.000	Land
Bangunan			Building
Bangunan pabrik	-	1.853.000.000	Factory building
Mesin			Machine
Mesin produksi	-	18.457.616	Production machine
Kendaraan			Vehicle
Mobil	2.980.800.852	2.072.290.800	Car
Peralatan kantor	67.125.600	76.912.870	Office equipment
<b>Total</b>	<b>3.047.926.452</b>	<b>19.167.661.286</b>	<b>Total</b>

Seluruh aset tetap digunakan untuk operasional kantor.

Pada tanggal 30 Juni 2021, penambahan aset tetap berupa tanah dan bangunan masing-masing sebesar Rp15.147.000.000 dan Rp1.853.000.000 merupakan pembelian aset tetap milik Piero Mustafa, pihak berelasi, berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 134 dan 135 tanggal 30 Juni 2021 dengan luas tanah sebesar 33.114 m<sup>2</sup> dan luas bangunan keseluruhan lebih kurang 866 m<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan Raya Pantura, Desa Cikalongsari, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, Provinsi Jawa Barat dan di Jalan Cipokol, Desa Pasir Muncang, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat. Nilai wajar aset tersebut sebesar Rp17.041.544.000 berdasarkan penilaian penilai independen KJPP Maulana, Andesta & Rekan dalam laporannya No.00296/2.0053/00/PI/01/0095/1/VI/2021 tanggal 23 Juni 2021 sebesar Rp3.471.000.000 untuk tanah dan bangunan di Cikalongsari dan No.00295/2.0053/00/PI/01/0095/1/VI/2021 tanggal 23 Juni 2021 sebesar Rp13.570.544.000 untuk tanah di Pasir Muncang dengan menggunakan metode perbandingan data pasar dan metode biaya pengganti. Status kepemilikan tanah tersebut adalah berbentuk Sertifikat Hak Milik atas nama Piero Mustafa. Sampai dengan penerbitan laporan keuangan, sedang dalam proses balik nama menjadi atas nama Perusahaan dan penurunan hak menjadi Sertifikat Hak Guna Bangunan. Untuk tanah dan bangunan yang terletak di Cikalongsari telah digunakan dalam operasional

**10. FIXED ASSETS** *(Continued)*

*Details of the addition of fixed assets are as follows:*

*All fixed assets are used for office operations.*

*As of June 30, 2021, the addition of fixed assets in the form of land and buildings amounting to Rp15,147,000,000 and Rp1,853,000,000, respectively, was the purchase of fixed assets owned by Piero Mustafa, a related party, based on the Deed of Sale and Purchase Agreement No. 134 and 135 dated June 30, 2021 with a land area of 33,114 m<sup>2</sup> and a total building area of approximately 866 m<sup>2</sup> located on Jalan Raya Pantura, Cikalongsari Village, Jatisari District, Karawang Regency, West Java Province and on Jalan Cipokol, Pasir Muncang Village, District Caringin, Bogor Regency, West Java Province. The fair value of the asset is Rp17,041,544,000 based on the appraisal of independent appraiser KJPP Maulana, Andesta & Rekan with report No.00296/2.0053/00/PI/01/0095/1/VI/2021 dated June 23, 2021 amounting to Rp3,471,000,000 for land and buildings in Cikalongsari and No.00295/2.0053/00/PI/01/0095/1/VI/2021 dated June 23, 2021 amounting to Rp13,570,544,000 for land in Pasir Muncang using the market data comparison method and the replacement costs. The ownership status of the land is in the form of a Right of Ownership Certificate in the name of Piero Mustafa. As of the issuance of the financial statements, it is in the process of changing the ownership to the Company and lowering the right to a Right to Build Certificate. The land and buildings located in Cikalongsari have been used in the Company's operations as factories and warehouses, while the land located in Pasir Muncang has been used*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP (Lanjutan)**

Perusahaan sebagai pabrik dan gudang, sedangkan tanah yang terletak di Pasir Muncang telah digunakan dalam proses persiapan untuk pembibitan dan pembenihan beras guna mendukung usaha Perusahaan.

Aset tetap mesin diasuransikan kepada PT MNC Insurance, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran, sambaran petir, ledakan dan lain-lain dengan nilai pertanggungan sebesar Rp2.829.822.341. Aset tetap bangunan diasuransikan kepada PT Asuransi Allianz Indonesia, pihak ketiga, terhadap risiko kebakaran dengan nilai pertanggungan sebesar Rp1.131.000.000. Aset tetap kendaraan diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi, pihak ketiga, terhadap risiko kerugian atau kerusakan kendaraan dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp3.667.975.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul atas aset tetap yang dipertanggungan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kendaraan Perusahaan dijadikan jaminan atas utang pembiayaan (Catatan 16).

Berdasarkan evaluasi yang dilakukan, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**10. FIXED ASSETS (Continued)**

*in the preparation process for rice nurseries and hatcheries to support the Company's business.*

*Machinery, plant and equipment are insured with PT MNC Insurance, a third party, against risks of fire, lightning strike, explosion and others for a total coverage of Rp2,829,822,341. Fixed assets of the building are insured with PT Asuransi Allianz Indonesia, a third party, against the risk of fire for a sum insured of Rp1,131,000,000. Vehicle assets are insured with several insurance companies, third parties, against the risk of loss or damage to the vehicle for a total sum insured of Rp3,667,975,000. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses arising from the insured fixed assets.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the Company's vehicles are pledged as collateral for financing payables (Note 16).*

*Based on the evaluation conducted, management is of the opinion that there were no events or changes in circumstances which would indicate an impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.*

**11. ASET HAK GUNA**

**11. USE-RIGHT OF ASSETS**

	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balance as of January 1, 2022</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balance as of December 31, 2022</i>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Bangunan	1.725.000.000	-	825.000.000	900.000.000	Buildings
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulation Depreciation</b>
Bangunan	195.000.000	90.000.000	67.500.000	217.500.000	Buildings
<b>Nilai Buku</b>	<b>1.530.000.000</b>			<b>682.500.000</b>	<b>Book Value</b>

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. ASET HAK GUNA (Lanjutan)**

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balance as of January 1, 2021</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Disposals</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balance as of December 31, 2021</i>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Bangunan	707.500.000	1.725.000.000	707.500.000	1.725.000.000	<i>Buildings</i>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulation Depreciation</b>
Bangunan	390.000.000	440.000.000	635.000.000	195.000.000	<i>Buildings</i>
<b>Nilai Buku</b>	<b>317.500.000</b>			<b>1.530.000.000</b>	<b>Book Value</b>

Beban penyusutan yang dibebankan pada usaha adalah sebagai berikut:

*The depreciation expense charged to operations is as follows:*

	2022	2021	
Beban umum dan administrasi	<b>90.000.000</b>	<b>440.000.000</b>	<i>General and administrative expense</i>

Penambahan aset hak guna pada tahun 2021 sehubungan dengan perjanjian sewa atas tanah dan bangunan di Cikokol dan Tambora sesuai dengan perjanjian sewa sebagaimana diungkapkan pada Catatan 31.a Penambahan aset hak guna pada tahun 2020 sehubungan dengan perjanjian sewa atas tanah dan bangunan di Pantai Indah Kapuk dan Cikalongsari sesuai dengan perjanjian sewa sebagaimana diungkapkan pada Catatan 31.a.

*Addition of usufructuary assets in 2021 in connection with the lease agreements on land and buildings in Cikokol and Tambora in accordance with the lease agreements as disclosed in Notes 31.a The addition of usufructuary assets in 2020 in connection with the lease agreement on land and buildings at Pantai Indah Kapuk and Cikalongsari is in accordance with the lease agreement as disclosed in Notes 31.a.*

Pada 31 Desember 2021, terdapat pengurangan aset hak guna sehubungan dengan pengakhiran sewa menyewa atas tanah dan bangunan di Pantai Indah Kapuk dan Cikalongsari.

*As of December 31, 2021, there was a deduction in usufructuary assets in connection with the termination of the lease of land and buildings in Pantai Indah Kapuk and Cikalongsari.*

**12. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA**

Akun ini terdiri dari:

**12. TRADE PAYABLE TO THIRD PARTIES**

*This account consists of:*

	31 Desember 2022/ <i>December 31 2022</i>	31 Desember 2021/ <i>December 31 2021</i>	
H. Rawin	1.542.500.000	940.500.000	<i>H. Rawin</i>
PT Plasindo Lestari	354.428.550	90.090.000	<i>PT Plasindo Lestari</i>
Caswadi	215.980.000	144.090.000	<i>Caswadi</i>

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA (Lanjutan)**

**12. TRADE PAYABLE TO THIRD PARTIES (Continued)**

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
PT Pupuk Indonesia Pangan	106.329.685	334.250.000	<i>PT Pupuk Indonesia Pangan</i>
PT Niaga Mulia	-	1.100.000.000	<i>PT Niaga Mulia</i>
Lain-lain (dibawah Rp50.000.000)	7.518.000	7.751.421	<i>Others (bellow Rp50.000.000)</i>
<b>Total</b>	<b>2.226.756.235</b>	<b>2.616.681.421</b>	<b>Total</b>

Seluruh utang lain-lain dalam mata uang Rupiah.

*All other payables are denominated in Rupiah.*

**13. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

**13. ACCRUALS**

Akun ini terdiri dari:

*This account consists of:*

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Listrik	26.083.705	24.377.294	<i>Electricity</i>
BPJS Ketenagakerjaan	7.031.137	5.859.281	<i>Labor Insurance</i>
Air	1.599.231	1.332.693	<i>Water</i>
<b>Total</b>	<b>34.714.073</b>	<b>31.569.268</b>	<b>Total</b>

**14. LIABILITAS SEWA**

**14. LEASE LIABILITIES**

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Pembayaran minimum sewa	682.500.000	1.555.000.000	<i>Minimum rent payment</i>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	90.000.000	390.000.000	<i>Less current maturities</i>
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b>592.500.000</b>	<b>1.165.000.000</b>	<b>Long-Term Portion</b>

Liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sehubungan dengan perjanjian sewa atas tanah dan bangunan sebagaimana diungkapkan pada Catatan 31.a.

*Rental liabilities as of December 31, 2022 and 2021 in relation to land and building rental agreements as disclosed in Note 31.a.*

15. PERPAJAKAN

15. TAXATION

a. Utang Pajak

a. Tax Payable

	31 Desember 2022/ December 31 2022	31 Desember 2021/ December 31 2021	
PPh Pasal 4 ayat 2	3.022.727	479.058.055	Income tax article 4(2)
PPh Pasal 21	267.011.391	245.549.720	Income tax article 21
PPh Pasal 23	750.000	22.085.166	Income tax article 23
PPh Pasal 25	120.827.118	60.238.293	Income tax article 25
PPh Pasal 29	895.467.540	884.756.642	Income tax article 29
<b>Total</b>	<b>1.287.078.776</b>	<b>1.691.687.876</b>	<b>Total</b>

b. Rekonsiliasi antara laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

b. The reconciliation between profit before income tax benefit (expense), as presented in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and taxable profit is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laba rugi	1.399.581.458	775.011.678	Profit before tax
<b>Beda temporer</b>			<b>Temporary differences</b>
Imbalan kerja	9.431.203	11.354.699	Employee benefit
<b>Beda tetap</b>			<b>Permanent differences</b>
Promosi dan iklan	126.227.493	101.483.249	Promotion and advertisement
Jasa giro	(28.513.193)	(510.919)	Giro Service
Penyusutan	154.389.845	154.389.845	Depreciation
Jamuan	18.451.125	121.627.062	entertainment
Laba kena pajak	1.679.567.931	1.163.355.614	Taxable profit
Beban pajak penghasilan - kini	369.504.945	242.355.304	Current tax expense
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka			Less prepaid income taxes:
PPh pasal 25	(241.654.236)	(194.411.299)	Article 25
<b>Utang Pajak Penghasilan - Pasal 29</b>	<b>127.850.709</b>	<b>47.944.006</b>	<b>Income Tax Payable - Article 29</b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi diatas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

The taxable profit resulting from the above reconciliation becomes the basis for filling out the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**15. TAXATION (Continued)**

**c. Aset Pajak Tangguhan**

**c. Deferred tax assets**

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama tahun berjalan:

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year:

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Income Statement	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
Piutang usaha	50.873.769	-	-	50.873.769	Account receivable
Liabilitas imbalan kerja	17.797.908	2.074.865	(1.519.450)	18.353.322	Employee benefit liabilities
<b>Total Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>68.671.676</b>	<b>2.074.865</b>	<b>(1.519.450)</b>	<b>69.227.091</b>	<b>Total Deferred Tax Assets</b>

	Saldo 1 Januari 2021/ Balance as of January 1, 2021	Dikreditkan ke Laba Rugi/ Credited to Income Statement	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2021/ Balance as of December 31, 2021	
Piutang usaha	50.873.769	-	-	50.873.769	Account receivable
Liabilitas imbalan kerja	20.286.642	9.299	(2.498.034)	17.797.908	Employee benefit liabilities
<b>Total Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>71.160.411</b>	<b>9.299</b>	<b>(2.498.034)</b>	<b>68.671.676</b>	<b>Total Deferred Tax Assets</b>

**16. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

**16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31 2022	31 Desember 2021/ December 31 2021	
PT Maybank Indonesia Finance	134.191.691	1.387.823.994	PT Maybank Indonesia Finance
PT BCA Finance	1.674.936.729	523.348.233	PT BCA Finance
PT Daewon Indonesia	-	217.974.667	PT Daewon Indonesia
PT Suzuki Finance Indonesia	27.954.856	70.623.000	PT Suzuki Finance Indonesia
Total pembayaran minimum	1.837.083.277	2.199.769.893	Total minimum payment
Bunga belum jatuh tempo	127.216.877	163.666.504	Interest (not yet due)
Nilai kini utang pembiayaan konsumen	1.709.866.400	2.036.103.390	Present value of consumer financing liabilities
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	785.662.000	965.543.406	Less current portion within one year
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b>924.204.400</b>	<b>1.070.559.984</b>	<b>Long-term portion</b>

**16. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)**

**PT Maybank Indonesia Finance**

Pada tanggal 30 April 2021, berdasarkan Perjanjian No.50201210397, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Maybank Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit BMW All New X5.40i XLINE sebesar Rp1.348.164.000 dan dikenai bunga tetap sebesar 2,98% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 angsuran bulanan sebesar Rp37.449.000 sejak tanggal 1 Mei 2021 hingga tanggal 1 April 2024. Kendaraan tersebut dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas ini.

Pada tanggal 8 Juni 2021, berdasarkan Perjanjian No.50201210575, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Maybank Indonesia Finance untuk pembelian 1 unit WULING.ALMAZ.1500 LZ PRO sebesar Rp264.492.000 dan dikenai bunga tetap sebesar 2,98% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 angsuran bulanan sebesar Rp7.347.000 per bulan sejak tanggal 9 Juni 2021 hingga tanggal 9 Mei 2024. Kendaraan tersebut dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas ini.

**PT BCA Finance**

Pada tanggal 28 Mei 2019, berdasarkan Perjanjian No.1042001570-PK-001, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT BCA Finance untuk pembelian 1 unit mobil Toyota Alphard 2.5G A/T No.rangka JTNGF3DH4K8023070 sebesar Rp775.775.000 yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas ini. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 48 kali angsuran bulanan sebesar Rp19.232.800 per bulan sejak tanggal 28 Mei 2019 hingga tanggal 28 April 2023.

Pada tanggal 10 Oktober 2019, berdasarkan Perjanjian No.1042001570-PK-003, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT BCA Finance untuk pembelian 1 unit mobil Toyota Voxy 2.0 A/T No.rangka JT7X2RB80K7017779 sebesar Rp344.642.235 yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas ini, dan dikenai bunga tetap sebesar 8,32% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 kali angsuran bulanan sebesar Rp10.776.800 per bulan sejak tanggal 10 November 2019 hingga tanggal 10 Oktober 2022.

**16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)**

**PT Maybank Indonesia Finance**

On April 30, 2021, based on Agreement No. 50201210397, the Company obtained a financing facility from PT Maybank Indonesia Finance for the purchase of 1 unit of BMW All New X5.40i XLINE amounting to Rp1,348,164,000 and bears a fixed interest rate of 2.98% per annum. This facility will be repaid in 36 monthly installments of Rp37,449,000 from May 1, 2021 to April 1, 2024. The vehicle is used as collateral for this facility.

On June 8, 2021, based on Agreement No.50201210575, the Company obtained a financing facility from PT Maybank Indonesia Finance for the purchase of 1 unit of WULING.ALMAZ.1500 LZ PRO amounting to Rp264,492,000 and bears a fixed interest rate of 2.98% per annum. This facility will be repaid in 36 monthly installments of Rp7,347,000 from June 9, 2021 to May 9, 2024. The vehicle is used as collateral for this facility.

**PT BCA Finance**

On May 28, 2019, based on Agreement No.1042001570-PK-001, the Company obtained a financing facility from PT BCA Finance to purchase 1 unit of Toyota Alphard 2.5G A/T Chasis No. JTNGF3DH4K8023070 amounting to Rp775,775,000 which was used as collateral for this facility.. This facility will be repaid in 48 monthly installments of Rp19,232,800 from May 28, 2019 to April 28, 2023.

On October 10, 2019, based on Agreement No.1042001570-PK-003, the Company obtained a financing facility from PT BCA Finance to purchase 1 unit of Toyota Voxy 2.0 A/T Chasis No. JT7X2RB80K7017779 amounting to Rp344,642,235 which is used as collateral for this facility, and bears a fixed interest rate of 8.32% per year. This facility will be repaid in 36 monthly installments of Rp10,776,800 from November 10, 2019 to October 10, 2022.



**16. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)**

Pada tanggal 21 November 2019, berdasarkan Perjanjian No.1042001570-PK-004, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT BCA Finance untuk pembelian 1 unit mobil Suzuki Carry Box No.rangka MHYHDC61TKJ102520 sebesar Rp105.070.000 yang digunakan sebagai jaminan atas fasilitas ini, dengan bunga sebesar 14,49% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 48 kali angsuran bulanan sebesar Rp2.862.300 per bulan sejak tanggal 21 Desember 2019 hingga tanggal 21 November 2023.

**PT Daewon Indonesia**

Pada tanggal 1 Oktober 2018, berdasarkan Perjanjian No.02/DIR/X/2018, Perusahaan menandatangani Perjanjian dengan PT Daewon Indonesia untuk pembelian Mesin Pemisah Warna (Colour Sorter Machines) sebesar USD65.500. Uang muka sebesar USD13.500 dan sisanya akan dicicil sebesar USD2.889 per bulan selama 18 kali melalui transfer bank ditujukan kepada Daewon GSI Co., Ltd, Korea. Pembayaran cicilan pertama dilakukan pada saat barang sudah diserahkan kepada pembeli. Mesin baru dapat beroperasi secara normal mulai Januari 2020.

Berdasarkan addendum Perjanjian Jual Beli No:001/AD/08/14/WIM/2021 tanggal 14 Agustus 2021, jangka waktu pembayaran kepada PT Daewon Indonesia atas pembelian mesin color sorter diperpanjang sampai dengan Juni 2022 tanpa dikenakan biaya. Pada tahun 2022, Perusahaan telah melunasi utang pembiayaan tersebut.

**PT Suzuki Finance Indonesia**

Pada tanggal 23 Juli 2020, berdasarkan Perjanjian No. 1507200000575, Perusahaan mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Suzuki Finance Indonesia untuk pembelian 1 unit Suzuki / New Carry PU FD No.rangka MHYHDC61TLJ219342 sebesar Rp100.392.448 dan dikenai bunga tetap sebesar 11,10% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 angsuran bulanan sebesar Rp3.717.000 per bulan sejak tanggal 17 Agustus 2020 hingga tanggal 17 Juli 2023. Kendaraan tersebut dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas ini.

**16. CONSUMER FINANCING LIABILITIES (Continued)**

On November 21, 2019, based on Agreement No.1042001570-PK-004, the Company obtained a financing facility from PT BCA Finance to purchase 1 unit of Suzuki Carry Box car Chasis No. MHYHDC61TKJ102520 amounting to Rp105,070,000 which was used as collateral for this facility, with interest of 14.49% per year. This facility will be repaid in 48 monthly installments of Rp2,862,300 from December 21, 2019 to November 21, 2023.

**PT Daewon Indonesia**

On October 1, 2018, based on Agreement No.02/DIR/X/2018, the Company entered into an Agreement with PT Daewon Indonesia for the purchase of Color Sorter Machines amounting to USD65,500. Down payment of USD13,500 and the remainder will be repaid in installments of USD2,889 per month for 18 times via bank transfer addressed to Daewon GSI Co., Ltd, Korea. The first installment payment is made when the goods are delivered to the buyer. New machines can operate normally from January 2020.

Based on the addendum to the Sale and Purchase Agreement No: 001/AD/08/14/WIM/2021 dated August 14, 2021, the payment period to PT Daewon Indonesia for the purchase of a color sorter machine was extended until June 2022 without being charged. In 2022, The Company has paid of the financing debt.

**PT Suzuki Finance Indonesia**

On July 23, 2020, based on Agreement No. 1507200000575, the Company obtained a financing facility from PT Suzuki Finance Indonesia for the purchase of 1 unit of Suzuki / New Carry PU FD No.frame MHYHDC61TLJ219342 amounting to Rp100,392,448 and bears a fixed interest rate of 11.10% per annum. This facility will be repaid in 36 monthly installments of Rp3,717,000 per month from August 17, 2020 to July 17, 2023. The vehicle is used as collateral for this facility.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**17. UTANG BANK**

**17. BANK LOAN**

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
<b>Utang Bank Jangka Pendek</b>			<b>Short-term bank loan</b>
Pinjaman Rekening Koran (Cerukan)			Bank Overdraft
PT Bank OCBC NISP	3.360.631.469	-	PT Bank OCBC NISP
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.248.587.356	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
Pinjaman Promes Berulang			Recurring promissory note
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	-	1.200.000.000	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
<b>Total</b>	<b>4.609.218.825</b>	<b>1.200.000.000</b>	<b>Total</b>

**PT Bank OCBC NISP**

**PT Bank OCBC NISP**

Pinjaman Rekening Koran

Current Account Loans

Berdasarkan Akta Perjanjian Pinjaman No. 101 tanggal 31 Maret 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dari PT Bank OCBC NISP Tbk dengan maksimum pinjaman sebesar Rp3.500.000.000. Jangka waktu pinjaman selama 12 bulan dengan tingkat bunga sebesar 8,5% per tahun dengan ketentuan suku bunga dapat berubah sewaktu-waktu sesuai kondisi pasar. Fasilitas ini dijamin dengan sebidang tanah Sertipikat Hak Guna Bangunan nomor 423/Angke, terletak di Jalan Rahayu II, Kelurahan Angke, Kecamatan Tambora, Provinsi DKI Jakarta, seluas 201 m2 berikut dengan bangunan atas nama Yulianus Mustafa, pihak berelasi, dengan nilai penjaminan sebesar Rp4.375.000.000.

Based on Loan Agreement Deed No. 101 dated March 31, 2021, the Company obtained a Current Account Loan (PRK) facility from PT Bank OCBC NISP Tbk with a maximum loan of Rp3,500,000,000. The loan term is 12 months with an interest rate of 8.5% per year, provided that interest rates can change at any time according to market conditions. This facility is secured by a plot of land with Building Use Rights Certificate number 423/Angke, located at Jalan Rahayu II, Angke Village, Tambora District, DKI Jakarta Province, covering an area of 201 m2 along with a building on behalf of Yulianus Mustafa, a related party, with a guarantee value of Rp4,375,000,000.

Berdasarkan Surat Pernyataan dari Yulianus Mustafa tanggal 8 Juli 2021, dinyatakan bahwa atas harta kekayaan berupa tanah dan bangunan yang dimiliki olehnya berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No.423/Angke atas nama Yulianus Mustafa yang saat ini dijadikan jaminan/agunan atas utang Perusahaan kepada PT Bank OCBC NISP Tbk, maka sehubungan dengan penjaminan tersebut yang bersangkutan tidak meminta kompensasi dalam bentuk apapun kepada Perusahaan.

Based on the Statement Letter from Yulianus Mustafa dated July 8, 2021, it is stated that the assets in the form of land and buildings owned by him are based on the Building Use Rights Certificate No.423/Angke in the name of Yulianus Mustafa which is currently being used as collateral/collateral for the Company's debt to PT Bank OCBC NISP Tbk, in connection with the guarantee, the person concerned does not ask for compensation in any form from the Company.

**17. UTANG BANK** (*Lanjutan*)

Perusahaan memiliki ketentuan lain kepada pihak bank diantara lain:

- Khusus untuk fasilitas kredit yang harus diperpanjang setiap tahun (*revolving*), maka perpanjangan fasilitas kredit harus dilakukan sebelum jatuh tempo. Apabila terjadi keterlambatan perpanjangan maka secara otomatis fasilitas akan dibekukan (tidak dapat dipergunakan) dan beban bunga menjadi 36% per-tahun (*p.a.*) atau sesuai ketentuan yang berlaku di Bank OCBC NISP.
- Pelunasan dipercepat akan dikenakan *penalty* 2% (atau sesuai ketentuan yang berlaku pada Bank OCBC NISP) dari jumlah pelunasan untuk fasilitas *non-revolving* atau dari plafon fasilitas *revolving*.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Pinjaman Rekening Koran

Berdasarkan surat No. S.2019.309/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakbar-Roxy Mas tanggal 10 September 2019, Perusahaan memperoleh tambahan fasilitas Pinjaman Rekening Koran (PRK) dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp500.000.000 dengan jangka waktu mulai 19 September 2019 sampai dengan 19 September 2020. Tingkat bunga fasilitas ini adalah sebesar 11% *p.a* STR. Fasilitas ini dijamin dengan 1 unit tanah dan bangunan SHM 31 dan SHM 357 dengan LT/LB 753m<sup>2</sup>/688m<sup>2</sup> atas nama Piero Mustafa yang berlokasi di Karawang, Jawa Barat yang juga merupakan jaminan yang sama (*cross collateral*) untuk PB-1 dan PB-2.

Pinjaman Promes Berulang (PPB)

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 0507C/PKCDU3/21 tanggal 29 Juni 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Promes Berulang (PPB) dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk maksimum sebesar Rp1.200.000.000 dengan jangka waktu mulai 30 Juni 2021 sampai dengan 10 Juni 2022. Tingkat bunga fasilitas ini adalah sebesar suku bunga deposito ditambah margin sebesar 1%. Fasilitas ini dijamin dengan deposito berjangka. (Catatan 5).

**17. BANK LOAN** (*Continued*)

The Company has other provisions for the bank, including:

- Especially for credit facilities that must be renewed every year (*revolving*), the extension of credit facilities must be done before maturity. If there is a delay in the extension, the facility will automatically be frozen (cannot be used) and the interest expense will be 36% per year (*p.a.*) or according to the provisions applicable at Bank OCBC NISP.
- Early redemption will be subject to a 2% *penalty* (or according to the provisions applicable to Bank OCBC NISP) of the repayment amount for *non-revolving* facilities or from the ceiling for *revolving* facilities.

**PT Bank Maybank Indonesia Tbk**

Bank Overdraft Loan

Based on letter No. S.2019.309/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakbar-Roxy Mas dated September 10, 2019, the Company obtained an additional Current Account Loan (PRK) facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk in the amount of Rp500,000,000 with a period from September 19, 2019 to September 19, 2020. The interest rate for this facility is 11% *p.a* STR. This facility is secured by 1 unit of land and building SHM 31 and SHM 357 with LT/LB 753m<sup>2</sup>/688m<sup>2</sup> in the name of Piero Mustafa located in Karawang, West Java which is also *cross collateral* for PB-1 and PB-2.

Recurring Promissory Loans (PPB)

Based on Credit Agreement No. 0507C/PKCDU3/21 dated June 29, 2021, the Company obtained a *Revolving Promissory Loan (PPB)* facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk with a maximum amount of Rp1,200,000,000 with a period from June 30, 2021 to June 10, 2022. The interest rate for this facility is the deposit interest rate plus a margin of 1%. This facility is secured by a time deposit. (Note 5).

**17. UTANG BANK** (*Lanjutan*)

Perusahaan wajib untuk meminta persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank dalam hal:

- Menerima suatu pinjaman uang atau fasilitas keuangan, fasilitas leasing berupa apapun juga atau untuk mengikat diri sebagai penjamin/avalis untuk menjamin hutang orang/pihak lain (kecuali hutang dagang yang dibuat dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari).
- Menjual, menyewakan, mentransfer, memindahkan hak dan/atau kepentingan, menghapuskan sebagian atau seluruh harta kekayaan Perusahaan dan/atau penjamin atau menjaminkan/mengagunkan barang-barang bergerak maupun barang-barang tidak bergerak milik Perusahaan dan/atau penjamin dengan cara bagaimanapun juga dan kepada orang/pihak siapapun juga (kecuali menjual dalam rangka menjual sifat usaha yang normal).
- Melakukan pembayaran dan pembayaran kembali atas semua pinjaman kepada pihak ketiga siapapun selain pembayaran normal karena sifat usaha Perusahaan dan/atau penjamin.
- Melakukan investasi lainnya atau menjalankan kegiatan usaha yang tidak mempunyai hubungan dengan usaha yang sedang dijalankan atau melakukan perubahan usaha yang dapat mempengaruhi pengembalian pinjaman Perusahaan kepada Bank.
- Mengajukan permohonan untuk dinyatakan pailit oleh Pengadilan Niaga atau mengajukan permohonan penundaan pembayaran utang (*surseance van betaling*).
- Melakukan perubahan susunan pengurus dan susunan pemegang saham Perusahaan dan/atau penjamin.
- Melakukan penggabungan usaha (merger) dengan badan usaha lain, peleburan usaha (konsolidasi) bersama badan usaha lain dan pengambilalihan (akuisisi) saham-saham dalam badan usaha lain.
- Melakukan pembayaran atau pembayaran kembali kepada pemegang saham Perusahaan dan/atau penjamin atas pinjaman-pinjaman yang telah dan/atau dikemudian hari akan diberikan oleh pemegang saham Perusahaan dan/atau penjamin kepada Perusahaan dan/atau penjamin, baik jumlah pokok, bunga, provisi atau biaya-biaya lainnya.
- Melakukan pembubaran atau likuidasi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

**17. BANK LOAN** (*Continued*)

*The Company is required to request prior written approval from the Bank in terms of:*

- *Receiving a cash loan or financial facility, leasing facility in any form or to bind oneself as a guarantor/avalis to guarantee the debts of other person/parties (except trade payables made in the context of running an ordinary of daily business).*
- *Sell, rent, transfer, transfer of rights and/or interests, written off part or all of the Company's assets and/or guarantors or pledge/collateralize movable or unmovable property owned by the Company and/or guarantor in any way and to any person/party (except selling in the context of selling on the normal nature of business).*
- *Made payments and repayment of all loans to any third party other than normal payments due to the nature of the Company's business and/or guarantor.*
- *Make other investments or carry out business activities which are not related to the business being carried out or made business changes that may affect the Company's loan repayments to the Bank.*
- *Submitting an application to be declared bankrupt by the Commercial Court or submitting an application for postponement of debt payments (surseance van betelling).*
- *Make changes to the composition of the management and the composition of the Company's shareholders and/or guarantors.*
- *Conducting business mergers (mergers) with other business entities, business consolidation (consolidation) with other business entities and acquisitions (acquisition) of shares in other business entities.*
- *Make payments or repayment to the Company's shareholders and/or guarantors for loans that have been and/or will be provided in the future by the Company's shareholders and/or guarantors to the Company and/or guarantors, whether the principal amount, interest, fees or other costs.*
- *Carry out dissolution or liquidation based on the decision of the General Meeting of Shareholders.*

**17. UTANG BANK** (*Lanjutan*)

- Mengubah struktur permodalan Perusahaan dan/atau penjamin, kecuali untuk peningkatan modal yang berasal dari laba yang ditahan (*retained earnings*) atau pengeluaran saham baru atau setoran dari pemegang saham.
- Membayar atau menyatakan dapat dibayar suatu deviden atau pembagian keuntungan berupa apapun atau pembagian keuntungan berupa apapun juga atas saham-saham yang dikeluarkan Perusahaan.

Pinjaman Berjangka (PB)-1

Berdasarkan surat No. S.2018.168/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakbar-Roxy Mas tanggal 2 Juli 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Berjangka (PB)-1 dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp800.000.000 dengan jangka waktu mulai 7 Juli 2018 sampai dengan 7 September 2023. Tingkat bunga fasilitas ini adalah sebesar 11% p.a STR dengan jumlah angsuran Rp17.458.008 per bulan. Fasilitas ini dijamin dengan 1 unit tanah dan bangunan SHM 31 dan SHM 357 dengan LT/LB 753m<sup>2</sup>/688m<sup>2</sup> atas nama Piero Mustafa yang berlokasi di Karawang, Jawa Barat yang diikat dengan APHT I senilai Rp1.000.000.000.

Pinjaman Berjangka (PB)-2

Berdasarkan surat No.S.2018.247/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakbar-Roxy Mas tanggal 12 Oktober 2018, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Berjangka (PB)-2 dari PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp500.000.000 dengan jangka waktu mulai 31 Oktober 2018 sampai dengan 7 Oktober 2022. Tingkat bunga fasilitas ini adalah sebesar 11% p.a STR dengan jumlah angsuran Rp12.961.747 per bulan. Fasilitas ini dijamin dengan 1 unit tanah dan bangunan SHM 31 dan SHM 357 dengan LT/LB 753m<sup>2</sup>/688m<sup>2</sup> atas nama Piero Mustafa yang berlokasi di Karawang, Jawa Barat yang juga merupakan jaminan yang sama (*cross collateral*) untuk PB-1.

Berdasarkan Surat No. S.2021.244/PRES DIR-Community Distribution-Reg. Jakbar-Roxy Mas tanggal 5 Juli 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk tidak keberatan dan dapat menyetujui rencana Go Publik Perusahaan dengan harapan dapat lebih meningkatkan kinerja Perusahaan dan prinsip pengelolaan Perusahaan menjadi lebih baik.

**17. BANK LOAN** (*Continued*)

- *Changing the capital structure of the Company and/or the guarantor, except for capital increases originating from retained earnings or issuance of new shares or deposits from shareholders.*
- *Pay or claim to be paid a dividend or profit sharing in any form or profit sharing in any form whatsoever on the shares issued by the Company.*

Term Loans (PB)-1

*Based on letter No. S.2018.168/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakbar-Roxy Mas dated 2 July 2018, the Company obtained a Term Loan (PB)-1 facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk in the amount of Rp800,000,000 with a period from July 7, 2018 to September 7, 2023. The interest rate for this facility is 11% p.a STR with a total installment of Rp17,458,008 per month. This facility is secured by 1 unit of land and building SHM 31 and SHM 357 with LT/LB 753m<sup>2</sup>/688m<sup>2</sup> in the name of Piero Mustafa located in Karawang, West Java which is bound by APHT I in the amount of Rp1,000,000,000.*

Term Loans (PB)-2

*Based on letter No.S.2018.247/PRES DIR-Community Distribution-Reg.Jakbar-Roxy Mas dated October 12, 2018, the Company obtained a Term Loan (PB)-2 facility from PT Bank Maybank Indonesia Tbk in the amount of Rp500,000,000 with a term from October 31, 2018 until October 7, 2022. The interest rate for this facility is 11% p.a STR with a total installment of RP12,961,747 per month. This facility is secured by 1 unit of land and building SHM 31 and SHM 357 with LT/LB 753m<sup>2</sup>/688m<sup>2</sup> in the name of Piero Mustafa located in Karawang, West Java which is also the cross collateral for PB-1.*

*Based on Letter No. S.2021.244/PRES DIR-Community Distribution-Reg. Jakbar-Roxy Mas dated July 5, 2021, PT Bank Maybank Indonesia Tbk has no objection and can approve the Company's plan to go public with the expect that it can further improve the Company's performance and better corporate management principles.*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**17. UTANG BANK (Lanjutan)**

Seluruh perjanjian pinjaman rekening koran tersebut akan terus berlaku selama pinjaman masing berlangsung dan akan berhenti apabila dilunasi.

**17. BANK LOAN (Continued)**

All of these Bank overdraft agreements will continue to apply as long as the respective loan lasts and will stop when it is paid off.

**18. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Liabilitas imbalan kerja Perusahaan dihitung oleh aktuaris independen MUH Imam Basuki dan rekan dalam laporannya Muh Imam Basuki dan Rekan dalam laporannya No. 141/PSA-MIB/LA/III/2023 tertanggal 27 Maret 2023 untuk 31 Desember 2022 dan dalam laporannya No. 199/PSA-MIB/LA/IV/2022 tertanggal 25 April 2022 untuk 31 Desember 2021 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

**18. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES**

The Company's employee benefits liability was calculated by the independent actuary Muh Imam Basuki and partners in report No. 141/PSA-MIB/LA/III/2023 dated March 27, 2023 for December 31, 2022 and in report No. 199/PSA-MIB/LA/IV/2022 dated April 25, 2022 for December 31, 2021 using the "Projected Unit Credit" method by considering the following assumptions:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Tingkat diskonto	7,33%	7,60%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	6,00%	7,00%	Salary increase rate
Tingkat mortalitas	TMI-IV - 2019	TMI-IV - 2019	Morality rate
Usia pensiun	55 tahun/years	55 tahun/years	Retirement age

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Movements in the employee benefits liability are as follows:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Saldo awal	80.899.580	92.212.009	Beginning balance
Biaya jasa kini	19.566.418	25.438.014	Current service fee
Biaya bunga	6.148.368	6.703.813	Interest expense
Dampak perubahan kuartilmen dan penyelesaian/ perubahan manfaat	(16.283.583)	(20.787.128)	Impact of quartilment changes and settlement/changes in benefits
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto			Remeasurement of defined benefit obligation - net
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari Perubahan asumsi keuangan	3.763.119	(6.029.844)	Actuarial loss (profit) arising from Changes in financial assumptions
Penyesuaian atas pengalaman	(10.669.709)	(16.637.284)	Experience adjustment
<b>Total</b>	<b>83.424.193</b>	<b>80.899.580</b>	<b>Total</b>

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)**

Beban imbalan kerja yang diakui di laba rugi adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Biaya jasa kini	19.566.418	25.438.014	<i>Current service fee</i>
Biaya bunga	6.148.368	6.703.813	<i>Interest expense</i>
Dampak perubahan kuartailmen dan penyelesaian/ perubahan manfaat	(16.283.583)	(20.787.128)	<i>Impact of Curtailment changes and settlement/changes in benefits</i>
<b>Total</b>	<b>9.431.203</b>	<b>11.354.699</b>	<b>Total</b>

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja yang diakui di penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			<i>Actuarial loss (gain) arising from</i>
Perubahan asumsi keuangan	3.763.119	(6.029.844)	<i>Changes in financial assumptions</i>
Penyesuaian atas pengalaman	(10.669.709)	(16.637.284)	<i>Experience adjustment</i>
<b>Total</b>	<b>(6.906.590)</b>	<b>(22.667.128)</b>	<b>Total</b>

Analisa sensitivitas kuantitatif kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang adalah sebagai berikut:

*The quantitative sensitivity analysis of the defined benefits liability to changes in weighted key assumptions is as follows:*

	<b>31 Desember 2022 / December 31 2022</b>				
	<b>Tingkat Diskonto / Discount Rate</b>		<b>Tingkat Kenaikan Gaji / Salary Increase Rate</b>		
	<b>Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ The Effect of The Present Value on</b>	<b>Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ The Effect of The Present Value on</b>	<b>Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ The Effect of The Present Value on</b>	<b>Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ The Effect of The Present Value on</b>	
	<b>Persentase/ Percentage</b>	<b>Post-Employment Benefit Obligations</b>	<b>Persentase/ Percentage</b>	<b>Post-Employment Benefit Obligations</b>	
Kenaikan	1%	73.808.798	1%	93.914.795	<i>Increase</i>
Penurunan	1%	94.503.957	1%	83.424.193	<i>Decrease</i>

18. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

18. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (Continued)

31 Desember 2021 / December 31 2021					
Tingkat Diskonto / Discount Rate			Tingkat Kenaikan Gaji / Salary Increase Rate		
Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ The Effect of The Present Value on			Pengaruh Nilai Kini atas Kewajiban Imbalan Pasca Kerja/ The Effect of The Present Value on		
Persentase/ Percentage	Post-Employment Benefit Obligations		Persentase/ Percentage	Post-Employment Benefit Obligations	
Kenaikan	1%	(70.227.686)	1%	93.226.372	Increase
Penurunan	1%	93.553.316	1%	(80.899.580)	Decrease

19. MODAL SAHAM

19. SHARE CAPITAL

Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Details of shareholders and their percentage of ownership as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total Modal Disetor/ Total Paid-up Capital	Shareholders
Piero Mustafa	341.016.000	42,24%	17.050.800.000	Piero Mustafa
PT Modis Cipta Kreasi	247.080.000	30,60%	12.354.000.000	PT Modis Cipta Kreasi
PT Wahana Kreasi Investama	18.288.000	2,27%	914.400.000	PT Wahana Kreasi Investama
Tjiu Lanny Indayani	1.016.000	0,13%	50.800.000	Tjiu Lanny Indayani
Masyarakat	200.000.000	24,77%	10.000.000.000	Public
<b>Total</b>	<b>807.400.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>40.370.000.000</b>	<b>Total</b>

a. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 62 tanggal 22 Juli 2021 yang dibuat dihadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notaris di Kota Bogor dan telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0040957.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 23 Juli 2021 dan telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0430918 tanggal 23 Juli 2021 yang kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah No. AHU-0127696.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 23 Juli 2021, para pemegang saham Perusahaan memutuskan:

a. Based on the Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 62 dated July 22, 2021 made before Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notary in Bogor City and has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0040957.AH.01.02.TAHUN 2021 dated July 23, 2021 and has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0430918 dated July 23, 2021 which was then registered in the Company Register under No. AHU-0127696.AH.01.11.TAHUN 2021 dated July 23, 2021, the Company's shareholders decided:



**19. MODAL SAHAM** (Lanjutan)

- i. Menyetujui perubahan status Perusahaan dari perseroan tertutup menjadi perseroan terbuka;
- ii. Menyetujui perubahan nilai nominal setiap saham Perusahaan, yang semula masing-masing saham bernilai nominal Rp100 menjadi Rp50;
- iii. Menyetujui rencana Perusahaan untuk melaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan melalui pengeluaran saham baru dari dalam simpanan (portepel) Perusahaan sebanyak-banyaknya 200.000.000 saham biasa atas nama, atau sebanyak-banyaknya 24,77% dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana Saham dengan nilai nominal Rp50 setiap saham, untuk ditawarkan kepada masyarakat, yang seluruhnya akan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia;
- iv. Menyetujui dan memberikan kuasa kepada Direksi, dengan hak substitusi, untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan;
- v. Mendelegasikan dan memberikan kewenangan kepada Direksi untuk melaksanakan Keputusan Para Pemegang Saham tersebut, termasuk untuk:
  - a. menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan; dan
  - b. menentukan kepastian jumlah saham dalam simpanan yang akan dikeluarkan melalui Penawaran Umum Perdana Saham.;
- vi. Menetapkan Tuan Piero Mustafa sebagai pihak yang menjadi pengendali dari Perusahaan, yaitu pihak yang secara langsung memiliki saham Perusahaan lebih dari 50% dari seluruh saham dengan hak suara yang telah disetor penuh;
- vii. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dalam rangka perubahan status Perusahaan menjadi perseroan terbuka;

**19. SHARE CAPITAL** (Continued)

- i. Approved the change in the status of the Company from a private company to a public company;
- ii. Approved the change in the nominal value of each of the Company's shares, which originally each share had a nominal value of Rp100 to Rp50;
- iii. Approved the Company's plan to carry out the Initial Public Offering of the Company's Shares through the issuance of new shares from the Company's portfolio of a maximum of 200,000,000 ordinary shares on behalf of, or a maximum of 24.77% of the issued and paid-up capital of the Company after the Initial Public Offering Shares with a nominal value of Rp50 per share, to be offered to the public, all of which will be listed on the Indonesia Stock Exchange;
- iv. Approve and authorize the Board of Directors, with the right of substitution, to carry out all necessary actions in connection with the Initial Public Offering of the Company's Shares;
- v. Delegating and authorizing the Board of Directors to implement the Shareholders' Decisions, including to:
  - a. declare the realization or implementation of the issuance or issuance of shares in the framework of the Company's Initial Public Offering; And
  - b. determine the certainty of the number of shares in the deposit to be issued through an Initial Public Offering;
- vi. Appoint Mr. Piero Mustafa as the controlling party of the Company, namely the party who directly owns more than 50% of the Company's shares of all shares with fully paid-up voting rights;
- vii. Approved changes to all provisions of the Company's Articles of Association in order to change the status of the Company to become a public company;

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

- b. Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 29 Juni 2021 yang selanjutnya diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 131 tanggal 30 Juni 2021, yang dibuat dihadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notaris di Kota Bogor, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0037308.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 30 Juni 2021 dan telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0408296 tanggal 30 Juni 2021, yang kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-0115240.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 30 Juni 2021, para pemegang saham Perusahaan memutuskan:
1. Menyetujui peningkatan modal dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp29.480.000.000 menjadi sebesar Rp121.480.000.000;
  2. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan yang semula sebesar Rp13.370.000.000 menjadi sebesar Rp30.370.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp17.000.000.000 tersebut diambil bagian dan disetor penuh oleh Piero Mustafa dengan uang tunai melalui kas Perusahaan dengan uang tunai melalui kas Perusahaan pada tanggal 29 Juni 2021.

Sehingga untuk selanjutnya susunan pemilik/pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

- b. Based on the Resolution of the Shareholders Outside the General Meeting of Shareholders of the Company on June 29, 2021, which was subsequently notarized in the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Shareholders No. 131 dated June 30, 2021, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notary in Bogor City, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0037308.AH.01.02.TAHUN 2021 dated June 30, 2021 and has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0408296 dated June 30, 2021, which was then registered in the Company Register No. AHU-0115240.AH.01.11.TAHUN 2021 dated June 30, 2021, the Company's shareholders decided:
1. Approved the increase in the Company's authorized capital from Rp29,480,000,000 to Rp121,480,000,000;
  2. Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company, which was originally Rp13,370,000,000 to Rp30,370,000,000. The increase in the Company's issued and paid-up capital of Rp17,000,000,000 was subscribed to and fully paid by Piero Mustafa with cash through the Company's cash on June 29, 2021.

The composition of the owners/shareholders of the Company being as follows:

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Total Modal Disetor/ Total Paid-up Capital</b>	<b>Shareholders</b>
Piero Mustafa	170.508.000	56,14%	17.050.800.000	Piero Mustafa
PT Modis Cipta Kreasi	123.540.000	40,68%	12.354.000.000	PT Modis Cipta Kreasi
PT Wahana Kreasi Investama	9.144.000	3,01%	914.400.000	PT Wahana Kreasi Investama
Tjiu Lanny Indayani	508.000	0,17%	50.800.000	Tjiu Lanny Indayani
<b>Total</b>	<b>303.700.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>30.370.000.000</b>	<b>Total</b>

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Tujuan peningkatan modal saham tersebut untuk pemenuhan kecukupan modal.

c. Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 28 Juni 2021 yang selanjutnya diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 125 tanggal 29 Juni 2021, dibuat dihadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notaris di Kota Bogor, yang telah diberitahukan dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0406741 tanggal 29 Juni 2021 dan didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-0114771.AH.01.11.TAHUN 2021 tanggal 29 Juni 2021, para pemegang saham memutuskan sebagai berikut:

1. Menyetujui perubahan nilai nominal setiap saham dalam Perusahaan, yang semula masing-masing saham bernilai Rp1.000.000 menjadi masing-masing saham bernilai Rp100.
2. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan yang semula sebesar Rp7.370.000.000 menjadi sebesar Rp13.370.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp6.000.000.000 tersebut diambil bagian dan disetor penuh oleh para pemegang saham Perusahaan dari pembagian dividen saham dan menetapkan cadangan umum Perusahaan sebesar Rp50.000.000 sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No. 124 tanggal 28 Juni 2021, dibuat dihadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notaris di Kota Bogor, yaitu sebagai berikut:
  - i. PT Wahana Kreasi Investama sebesar Rp410.400.000;
  - ii. PT Modis Cipta Kreasi sebesar Rp5.544.000.000;
  - iii. Piero Mustafa sebesar Rp22.800.000 dan;
  - iv. Ny. Tjiu Lanny Idayani sebesar Rp22.800.000.

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

*The purpose of increasing the share capital is to fulfill capital adequacy.*

c. *Based on the Shareholders' Resolution outside the Company's General Meeting of Shareholders on June 28, 2021, which was subsequently notarized in the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Shareholders No. 125 dated June 29, 2021, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notary in Bogor City, which was notified and accepted by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0406741 dated 29 June 2021 and registered in the Company Register No. AHU-0114771.AH.01.11.TAHUN 2021 dated June 29, 2021, the shareholders decided as follows:*

1. *Approved the change in the nominal value of each share in the Company, which was originally Rp1,000,000 each share to become Rp100 each share.*
2. *Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company from Rp7,370,000,000 to Rp13,370,000,000. The increase in the Company's issued and paid-up capital of RP6,000,000,000 was taken part and fully paid up by the Company's shareholders from the distribution of stock dividends and determined the Company's general reserves of Rp50,000,000 as described in the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Annual General Meeting of Shareholders No. 124 dated June 28, 2021, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notary in Bogor City, as follows:*
  - i. *PT Wahana Kreasi Investama in the amount of Rp410,400,000;*
  - ii. *PT Modis Cipta Kreasi in the amount of Rp5,544,000,000;*
  - iii. *Piero Mustafa in the amount of Rp22,800,000 and;*
  - iv. *Mrs. Tjiu Lanny Idayani of Rp22,800,000.*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Sehingga untuk selanjutnya susunan pemilik/pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Total Modal Disetor/ Total Paid-up Capital</b>	<b>Shareholders</b>
PT Modis Cipta Kreasi	6.810	92,40%	6.810.000.000	Piero Mustafa
PT Wahana Kreasi Investama	504	6,84%	504.000.000	PT Modis Cipta Kreasi
Tjiu Lanny Indayani	28	0,38%	28.000.000	PT Wahana Kreasi Investama
Piero Mustafa	28	0,38%	28.000.000	Tjiu Lanny Indayani
<b>Total</b>	<b>7.370</b>	<b>100,00%</b>	<b>7.370.000.000</b>	<b>Total</b>

Tujuan peningkatan modal saham tersebut untuk pemenuhan kecukupan modal.

d. Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan diluar Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 20 April 2021 yang selanjutnya diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 37 tanggal 21 April 2021, yang dibuat dihadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notaris di Kota Bogor, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0036746.AH.01.02.TAHUN 2021 tanggal 27 Juni 2021 dan kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah No. AHU-0013276.AH.01.11.TAHUN 2021 pada tanggal 27 Juni 2021, dalam rapat pemegang saham diputuskan sebagai berikut:

1. Menyetujui pengurangan Modal Dasar Perusahaan yang semula sebesar Rp60.000.000.000, menjadi sebesar Rp29.480.000.000.

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

Then the composition of the owners/shareholders of the Company being as follows:

The purpose of increasing the share capital is to fulfill capital adequacy.

d. Based on the Decision of the Company's Shareholders outside the General Meeting of Shareholders on April 20, 2021, which was notarized in the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Shareholders No. 37 dated April 21, 2021, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, M.Kn., Notary in Bogor City, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0036746.AH.01.02.TAHUN 2021 dated June 27, 2021 and registered in the Company Register No. AHU-0013276.AH.01.11.TAHUN 2021 dated June 27 2021, the shareholders decided as follows:

1. Approved the reduction of the Company's Authorized Capital from Rp60,000,000,000 to Rp29,480,000,000.

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

2. Menyetujui pengurangan modal ditempatkan dan modal disetor Perusahaan yang sebelumnya sebesar Rp36.891.000.000 menjadi sebesar Rp7.370.000.000. Pengurangan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan sebesar Rp29.521.000.000 tersebut dilakukan dengan penarikan kembali saham yang telah dikeluarkan untuk dihapus oleh Perusahaan, dengan perincian sebagai berikut:
- i. PT Wahana Kreasi Investama sebesar Rp6.750.000.000;
  - ii. Ny. Tjiu Lanny Idayani sebesar Rp375.000.000;
  - iii. Piero Mustafa sebesar Rp18.812.000.000 dan;
  - iv. Ny. Wienny Suhali sebesar Rp3.584.000.000.

Sehingga untuk selanjutnya susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Total Modal Disetor/ Total Paid-up Capital</b>	<b>Shareholders</b>
PT Modis Cipta Kreasi	123.540.000	92,40%	12.354.000.000	Piero Mustafa
PT Wahana Kreasi Investama	9.144.000	6,84%	914.400.000	PT Modis Cipta Kreasi
Piero Mustafa	508.000	0,38%	50.800.000	PT Wahana Kreasi Investama
Tjiu Lanny Indayani	508.000	0,38%	50.800.000	Tjiu Lanny Indayani
<b>Total</b>	<b>133.700.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>13.370.000.000</b>	<b>Total</b>

Tujuan pengurangan modal saham tersebut untuk menyesuaikan sehubungan dengan jumlah yang tidak disetorkan oleh pemegang saham atas peningkatan modal sebelumnya.

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

2. Approved the reduction of the Company's issued and paid-up capital, which was previously Rp36,891,000,000 to Rp7,370,000,000. The reduction in the Company's issued and paid-up capital of Rp29,521,000,000 was carried out by withdrawing shares that had been issued for write-off by the Company, with the following details:
- i. PT Wahana Kreasi Investama in the amount of Rp6,750,000,000;
  - ii. Mrs. Tjiu Lanny Idayani in the amount of Rp375,000,000;
  - iii. Piero Mustafa in the amount of Rp18,812,000,000 and;
  - iv. Mrs. Wienny Suhali in the amount of Rp3,584,000,000.

Then the composition of the shareholders of the Company being as follows:

The purpose of reducing the share capital is to adjust in respect to the amount not deposited by the shareholders related to the increase in the previous capital.

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

e. Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan diluar Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 29 Juli 2020 yang selanjutnya diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 2 tanggal 25 Agustus 2020, yang dibuat dihadapan Hartanti Kuntoro, SH, Notaris di Jakarta Selatan, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0065563.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 23 September 2020 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan No. AHU-0159340.AH.01.11.TAHUN 2020 pada tanggal 23 September 2020. Para pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp30.000.000.000 menjadi Rp60.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor yang semula sebesar Rp8.060.000.000 menjadi sebesar Rp36.891.000.000. Peningkatan modal ditempatkan sebesar 28.831 lembar saham atau sejumlah Rp28.831.000.000 dilakukan dengan cara:

1. Menerima masuknya PT. Modis Cipta Kreasi sebagai pemegang saham baru dengan cara mengkonversi tagihan (piutang) yang dimiliki PT Modis Cipta Kreasi kepada Perusahaan sebesar Rp6.810.000.000 yang tercatat dan dibukukan dalam pembukuan Perusahaan per tanggal 31 Juli 2020 sebagai setoran kepemilikan saham dalam Perusahaan sebesar 6.810 lembar saham atau sejumlah Rp6.810.000.000.
2. Menerima masuknya Ny. Wienny Suhali sebagai pemegang saham baru dengan mengambil bagian sebesar 3.584 lembar saham atau sejumlah Rp3.584.000.000 dengan cara memasukkan (*inbreg*) ke dalam Perusahaan berupa 2 bidang tanah yang terletak di Desa Pasir Muncang, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat berdasarkan sertifikat:
  - i. Hak Milik No. 80/Pasir Muncang seluas 6.500 m<sup>2</sup>
  - ii. Hak Milik No. 110/Pasir Muncang seluas 2.460 m<sup>2</sup>

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

e. Based on the Decision of the Company's Shareholders outside the General Meeting of Shareholders on July 29, 2020, which was notarized in the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Shareholders No. 2 dated August 25, 2020, made before Hartanti Kuntoro, SH, Notary in South Jakarta, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-0065563.AH.01.02.TAHUN 2020 dated September 23, 2020 and has been registered in the Company Registered No. AHU-0159340.AH.01.11.TAHUN 2020 dated September 23, 2020. The Company's shareholders approved an increase in authorized share capital from Rp30,000,000,000 to Rp60,000,000,000 and issued and paid-up capital from Rp8,060,000,000 to in the amount of Rp36,891,000,000. The increase in issued share capital of 28,831 shares or a total of Rp28,831,000,000 is carried out by:

1. Accepting the entry of PT Modis Cipta Kreasi as a new shareholder by converting the receivables (receivables) owned by PT Modis Cipta Kreasi to the Company in the amount of Rp6,810,000,000 which was recorded and recorded in the Company's books as of July 31, 2020 as a deposit for share ownership in the Company of 6,810 shares or a total of Rp6,810,000,000.
2. Accepting Mrs. Wienny Suhali as a new shareholder by taking part in 3,584 shares or a total of Rp3,584,000,000 by entering (*inbreg*) into in the Company in the form of 2 plots of land located in Pasir Muncang Village, Caringin District, Bogor Regency, West Java Province based on certificates:
  - i. Property Rights No. 80/Pasir Muncang with an area of 6,500 m<sup>2</sup>
  - ii. Property Rights No. 110/Pasir Muncang with an area of 2,460 m<sup>2</sup>

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Keduanya terdaftar atas nama Ny. Wienny Suhali dengan nilai total appraisal sebesar Rp3.584.000.000 berdasarkan Laporan Penilaian Asset Perusahaan No. 00151/2.0041-00/PI/01/0431/0/VII/2020 tanggal 30 Juli 2020 yang dikeluarkan oleh Penilai Independen Dasaat, Yudhistira & Rekan d/h KJPP Yanuar Bey & Rekan; dan

3. Pengambilan bagian oleh Piero Mustafa sebesar 18.437 lembar saham atau sejumlah Rp18.437.000.000 dengan cara memasukan (*inbreg*) ke dalam Perusahaan berupa:

i. 7 bidang tanah yang terletak di Desa Pasir Muncang, Kecamatan Caringin, Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat berdasarkan sertifikat:

- Hak Milik No. 109/Pasir Muncang seluas 28.910 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 391/Pasir Muncang seluas 9.171 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 392/Pasir Muncang seluas 392 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 393/Pasir Muncang seluas 166 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 394/Pasir Muncang seluas 444 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 397/Pasir Muncang seluas 2.652 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 796/Pasir Muncang seluas 1.124m<sup>2</sup>

Seluruh tanah tersebut terdaftar atas nama Piero Mustafa dengan nilai total appraisal sebesar Rp15.429.240.000 berdasarkan Laporan Penilaian Asset Perusahaan No. 00151/2.0041-00/PI/01/0431/0/VII/2020 tanggal 30 Juli 2020 yang dikeluarkan oleh Penilai Independen Dasaat, Yudhistira & Rekan d/h KJPP Yanuar Bey & Rekan.

ii. 3 bidang tanah yang terletak di Desa Cikalongsari, Kecamatan Jatisari, Kabupaten Karawang, Provinsi Jawa Barat berdasarkan sertifikat:

- Hak Milik No. 31/Cikalongsari seluas 584 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 00353/Cikalongsari seluas 355 m<sup>2</sup>
- Hak Milik No. 00357/Cikalongsari seluas 169 m<sup>2</sup>

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

Both are registered in the name of Mrs. Wienny Suhali with a total appraisal value of Rp3,584,000,000 based on the Company's Asset Valuation Report No. 00151/2.0041-00/PI/01/0431/0/VII/2020 dated July 30, 2020 issued by Independent Appraiser Dasaat, Yudhistira & Partners formerly KJPP Yanuar Bey & Partners; And

3. Subscription by Piero Mustafa of 18,437 shares or a total of Rp18,437,000,000 by entering (*inbreg*) into the Company in the form of:

i. 7 plots of land located in Pasir Muncang Village, Caringin District, Bogor Regency, West Java Province based on certificates:

- Property Rights No. 109/Pasir Muncang with an area of 28,910 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 391/Pasir Muncang with an area of 9,171 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 392/Pasir Muncang with an area of 392 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 393/Pasir Muncang with an area of 166 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 394/Pasir Muncang with an area of 444 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 397/Pasir Muncang with an area of 2,652 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 796/Pasir Muncang with an area of 1,124m<sup>2</sup>

All of the land is registered in the name of Piero Mustafa with a total appraisal value of Rp15,429,240,000 based on the Company's Asset Valuation Report No. 00151/2.0041-00/PI/01/0431/0/VII/2020 dated July 30, 2020 issued by Independent Appraiser Dasaat, Yudhistira & Partners formerly KJPP Yanuar Bey & Partners.

ii. 3 plots of land located in Cikalongsari Village, Jatisari District, Karawang Regency, West Java Province based on certificates:

- Property Rights No. 31/Cikalongsari with an area of 584 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 00353/Cikalongsari with an area of 355 m<sup>2</sup>
- Property Rights No. 00357/Cikalongsari with an area of 169 m<sup>2</sup>

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Ketiganya terdaftar atas nama Piero Mustafa dengan nilai total appraisal sebesar Rp3.007.280.000 berdasarkan Laporan Penilaian Asset Perusahaan No. 00151/2.0041-00/PI/01/0431/0/VII/2020 tanggal 30 Juli 2020 yang dikeluarkan oleh Penilai Independen Dasaat, Yudhistira & Rekan d/h KJPP Yanuar Bey & Rekan.

Sehingga untuk selanjutnya susunan pemilik/pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Total</b>	<b>Shareholders</b>
Piero Mustafa	18.840	51,07%	18.840.000.000	Piero Mustafa
PT Modis Cipta Kreasi	6.810	18,46%	6.810.000.000	PT Modis Cipta Kreasi
PT Wahana Kreasi Investama	7.254	19,66%	7.254.000.000	PT Wahana Kreasi Investama
Wienny Suhali	3.584	9,72%	3.584.000.000	Wienny Suhali
Tjiu Lanny Indayani	403	1,09%	403.000.000	Tjiu Lanny Indayani
<b>Total</b>	<b>36.891</b>	<b>100,00%</b>	<b>36.891.000.000</b>	<b>Total</b>

Tujuan peningkatan modal saham tersebut untuk pemenuhan kecukupan modal.

Peningkatan modal dengan cara *inbreg* ke dalam Perusahaan oleh Ny. Wienny Suhali sebesar Rp3.584.000.000 dan Piero Mustafa sebesar Rp18.437.000.000 tersebut di atas tidak jadi dilakukan, maka peningkatan modal oleh Ny. Wienny Suhali dan Piero Mustafa tersebut menjadi batal.

- f. Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan tanggal 24 Juli 2020 yang selanjutnya diaktakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perusahaan No. 1 tanggal 27 Juli 2020, yang dibuat dihadapan Hartanti Kuntoro, SH, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham Perusahaan menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp1.000.000.000 menjadi Rp30.000.000.000 dan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan yang semula sebesar Rp560.000.000 menjadi Rp8.060.000.000 dan peningkatan modal ditempatkan sebesar 7.500 lembar saham atau sejumlah Rp7.500.000.000 yang masing-masing diambil bagian seimbang secara proporsional dengan kepemilikan saham yang dimiliki oleh para pemegang saham, yaitu:

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

All three are registered under the name of Piero Mustafa with a total appraisal value of Rp3,007,280,000 based on the Company's Asset Valuation Report No. 00151/2.0041-00/PI/01/0431/0/VII/2020 dated 30 July 2020 issued by Independent Appraiser Dasaat, Yudhistira & Partners formerly KJPP Yanuar Bey & Partners.

Then the composition of the owners/shareholders of the Company is as follows:

The purpose of increasing the share capital is to fulfill capital adequacy.

Capital increase by way of *inbreg* into the Company by Ny. Wienny Suhali in the amount of Rp3,584,000,000 and Piero Mustafa in the amount of Rp18,437,000,000 mentioned above were not carried out, so the capital increase by Mrs. Wienny Suhali and Piero Mustafa are cancelled.

- f. Based on the Company's General Meeting of Shareholders on July 24, 2020, which was subsequently notarized in the Deed of Statement of Decision of the Company's Shareholders No. 1 dated July 27, 2020, made before Hartanti Kuntoro, SH, Notary in South Jakarta, the Company's shareholders agreed to increase the authorized capital from Rp1,000,000,000 to Rp30,000,000,000 and the Company's issued and paid-up capital which was originally Rp560,000,000 to Rp8,060,000,000 and an increase in issued capital of 7,500 shares or a total of Rp7,500,000,000, each of which is subscribed in proportion to the share ownership held by the shareholders, namely:



**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

1. Piero Mustafa sebesar 375 saham atau sejumlah Rp375.000.000;
2. Tjiu Lanny Idayani sebesar 375 saham atau sejumlah Rp375.000.000; dan
3. PT. Wahana Kreasi Investama sebesar 6.750 saham atau sejumlah Rp6.750.000.000.

yang masing-masing disetor dengan cara melakukan kapitalisasi atas laba ditahan Perusahaan yang tercatat dan dibukukan dalam pembukuan Perusahaan per tanggal 30 April 2020.

Sehingga untuk selanjutnya susunan pemilik/pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

<b>Nama Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid</b>	<b>Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership</b>	<b>Total</b>	<b>Shareholders</b>
PT Wahana Kreasi Investama	7.254	90,00%	7.254.000.000	PT Wahana Kreasi Investama
Piero Mustafa	403	5,00%	403.000.000	Piero Mustafa
Tjiu Lanny Idayani	403	5,00%	403.000.000	Tjiu Lanny Idayani
<b>Total</b>	<b>8.060</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.060.000.000</b>	<b>Total</b>

Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0052544.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 30 Juli 2020 dan telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0319078 tanggal 30 Juli 2020, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah No. AHU-0124478.AH.01.11.TAHUN 2020 pada tanggal 30 Juli 2020.

Tujuan peningkatan modal saham tersebut untuk pemenuhan kecukupan modal.

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

1. Piero Mustafa of 375 shares or a total of Rp375,000,000;
2. Tjiu Lanny Idayani in the amount of 375 shares or a total of Rp375,000,000; And
3. PT. Wahana Kreasi Investama in the amount of 6,750 shares or a total of Rp6,750,000,000.

each of which is paid in by capitalizing the Company's retained earnings which are recorded and recorded in the Company's books as of April 30, 2020.

Then the composition of the owners/shareholders of the Company is as follows:

This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0052544.AH.01.02.TAHUN 2020 dated July 30, 2020 and has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0319078 dated July 30, 2020, Then registered in the Company Register under No. AHU-0124478.AH.01.11.TAHUN 2020 on July 30, 2020.

The purpose of increasing the share capital is to fulfill capital adequacy.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Berdasarkan laporan keuangan yang telah diaudit per 30 April 2020, saldo laba ditahan Perusahaan adalah sebesar Rp6.504.599.030 sehingga tidak mencukupi untuk dikapitalisasi menjadi modal saham, maka peningkatan modal tersebut batal.

g. Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan No. 8 tanggal 7 Februari 2020, yang dibuat dihadapan Hartanti Kuntoro, SH, Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham Perusahaan memberikan persetujuan atas jual beli saham dalam Perusahaan milik Piero Mustafa sejumlah 504 lembar saham kepada PT Wahana Kreasi Investama. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0123446.AH.01.02.TAHUN 2020 tanggal 12 Februari 2020, dan telah diberitahukan kepada dan diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0081403 tanggal 12 Februari 2020, kemudian didaftarkan dalam Daftar Perusahaan di bawah No. AHU-0029026.AH.01.11.TAHUN 2020 pada tanggal 12 Februari 2020.

Sehingga untuk selanjutnya susunan pemilik/pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total	Shareholders
PT Wahana Kreasi Investama	504	90,00%	504.000.000	PT Wahana Kreasi Investama
Piero Mustafa	28	5,00%	28.000.000	Piero Mustafa
Tjiu Lanny Indayani	28	5,00%	28.000.000	Tjiu Lanny Indayani
<b>Total</b>	<b>560</b>	<b>100,00%</b>	<b>560.000.000</b>	<b>Total</b>

**19. SHARE CAPITAL (Continued)**

Based on the audited financial statements as of April 30, 2020, the Company's retained earnings amounted to Rp6,504,599,030, which is insufficient to be capitalized into share capital, so the increase in capital is cancelled.

g. Based on the Deed of Minutes of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 8 dated February 7, 2020, drawn up before Hartanti Kuntoro, SH, Notary in South Jakarta, the Company's shareholders gave their approval for the sale and purchase of shares in the Company owned by Piero Mustafa in the amount of 504 shares to PT Wahana Kreasi Investama. This change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in a Decision Letter No. AHU-0123446.AH.01.02.TAHUN 2020 dated February 12, 2020, and has been notified to and received by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0081403 dated February 12, 2020, Then registered in the Company Register under No. AHU-0029026.AH.01.11.TAHUN 2020 on February 12, 2020.

Then the composition of the owners/shareholders of the Company is as follows:

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**20. SALDO LABA**

Mutasi saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>
Saldo awal	805.888.122	6.323.222.449
Laba neto tahun berjalan	1.032.151.378	532.665.673
Dividen saham	-	(6.000.000.000)
Cadangan umum	-	(50.000.000)
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>1.838.039.500</u></b>	<b><u>805.888.122</u></b>

**20. RETAINED EARNINGS**

Movements in unappropriated retained earnings are as follows:

*Beginning Balance*  
*Net profit for the current year*  
*Stock dividend*  
*General reserve*  
**Ending Balance**

**21. PENJUALAN**

Akun ini merupakan atas penjualan beras, dengan rincian penjualan berdasarkan kategori pelanggan sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Pihak Ketiga</b>		
Horeka	19.350.711.879	14.097.266.143
Modern trade	13.069.478.433	9.798.833.062
Distributor	8.350.542.770	6.955.285.240
General trade	7.050.376.170	6.407.136.074
Online	4.101.931.401	1.852.290.460
Individual	3.636.866.240	5.424.860.691
Subtotal	<u>55.559.906.892</u>	<u>44.535.671.669</u>
<b>Pihak Berelasi</b>		
General trade	<u>3.476.591.549</u>	<u>686.657.344</u>
<b>Total</b>	<b><u>59.036.498.441</u></b>	<b><u>45.222.329.013</u></b>

**21. SALES**

This account represents sales of rice, with a breakdown of sales by customer category as follows:

**Third Party**  
*Horeka*  
*Modern trade*  
*Distributor*  
*General trade*  
*Online*  
*Individual*  
 Subtotal  
**Related Party**  
*General trade*  
**Total**

Tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan dengan nilai penjualan melebihi 10% dari total penjualan.

There are no sales to one customer with a sales value exceeding 10% of total sales.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Bahan baku dan pengemasan			<i>Raw materials and packaging</i>
Saldo awal	12.296.802.800	6.152.081.306	<i>Beginning balance</i>
Pembelian	55.711.247.648	39.934.712.784	<i>Purchase</i>
Saldo akhir	<u>(20.872.746.313)</u>	<u>(12.296.802.800)</u>	<i>Ending balance</i>
Bahan baku dan pengemasan yang digunakan	47.135.304.135	33.789.991.290	<i>Raw materials and packaging used</i>
Tenaga kerja langsung	669.920.193	330.739.173	<i>Direct labour</i>
Beban produksi			<i>Production expense</i>
Penyusutan aset tetap	566.726.214	551.613.606	<i>Fixed asset depreciation</i>
Listrik, air dan telepon	169.995.328	163.464.504	<i>Electricity, water and telephone</i>
Biaya pengiriman	106.364.577	69.207.834	<i>Shipping costs</i>
Pemakaian bahan pembantu	90.819.671	28.649.900	<i>Use of indirect inventory</i>
Lain-lain	<u>369.030.396</u>	<u>850.553.046</u>	<i>Others</i>
Total beban pokok produksi	49.108.160.514	35.784.219.353	<i>Total production expense</i>
Barang jadi			<i>Finished goods</i>
Saldo awal	837.391.385	635.651.940	<i>Beginning balance</i>
Saldo akhir	<u>(2.745.294.412)</u>	<u>(837.391.385)</u>	<i>Ending balance</i>
<b>Total</b>	<b><u>47.200.257.487</u></b>	<b><u>35.582.479.908</u></b>	<b>Total</b>

*The details of cost of goods sold are as follows:*

Tidak terdapat pembelian kepada satu pemasok yang melebihi 10% dari total penjualan.

*There were no purchases from one supplier that exceeded 10% of total sales.*

**23. BEBAN USAHA**

Rincian pembelian dari pemasok tunggal yang melebihi 10% dari penjualan neto adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Beban Penjualan</b>			<b><i>Selling expense</i></b>
Promosi dan iklan	<u>126.227.493</u>	<u>101.483.249</u>	<i>Promotion and advertisement</i>
<b>Beban Umum dan Administrasi</b>			<b><i>General and administrative expense</i></b>
Gaji dan tunjangan	6.793.357.190	5.571.228.131	<i>Salaries and allowances</i>
Transportasi	947.112.559	920.727.662	<i>Transportation</i>
Sewa bangunan	15.000.000	15.000.000	<i>Building rent</i>
Pemeliharaan aset tetap	439.859.200	323.284.230	<i>Fixed asset maintenance</i>

**23. OPERATING EXPENSE**

*The details of purchases from a single supplier that exceeded 10% of net sales are as follows:*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. BEBAN USAHA** (Lanjutan)

**23. OPERATING EXPENSE** (Continued)

	<u>2021</u>	<u>2021</u>	
Keperluan kantor	855.747.432	541.073.462	Office needs
Penyusutan aset tetap	618.437.038	407.479.992	Fixed asset depreciation
Penyusutan aset hak guna profesional	90.000.000	440.000.000	Right of use asset depreciation
Profesional	252.172.403	217.183.333	Professional
Jamuan	18.451.125	121.627.062	Entertainment
Asuransi	42.552.596	50.210.382	Insurance
Listrik, air dan telepon	100.881.136	85.060.381	Electricity, water and telephone
Imbalan kerja	9.431.203	11.354.699	Employee benefit
Perjalanan dinas	21.173.350	1.905.000	Travel expense
Lain-lain	44.666.224	53.304.559	Others
Sub total	<u>10.248.841.456</u>	<u>8.759.438.893</u>	Subtotal
<b>Total</b>	<b><u>10.375.068.949</u></b>	<b><u>8.860.922.142</u></b>	<b>Total</b>

**24. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN**

**24. OTHER INCOME (EXPENSES)**

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Penghasilan Lain-Lain</b>			<b>Other Income</b>
Jasa giro	28.513.193	510.919	Giro service
Penjualan aset tetap	20.056.016	-	Sale of fixed asset
Lain-lain	47.363.154	-	others
Sub total	<u>95.932.363</u>	<u>510.919</u>	Subtotal
<b>Beban Lain-Lain</b>			<b>Other Expenses</b>
Adminitrasi bank	(2.594.612)	(2.186.677)	Bank administration
Bunga pinjaman	(133.640.155)	(26.773.898)	Loan interest
Rugi selisih kurs	-	25.773.242	Exchange rate loss
Lain-lain	(21.288.143)	(1.238.871)	Others
Sub total	<u>(157.522.910)</u>	<u>(4.426.204)</u>	Subtotal
<b>Neto</b>	<b><u>(61.590.547)</u></b>	<b><u>(3.915.285)</u></b>	<b>Net</b>

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. LABA PER SAHAM DASAR**

Berikut ini adalah data yang digunakan untuk perhitungan laba per saham dasar:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Laba neto tahun berjalan	1.032.151.378	532.665.673	<i>Net profit for the current year</i>
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar	<u>807.400.000</u>	<u>394.358.904</u>	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
<b>Laba per Saham Dasar</b>	<b><u>1,28</u></b>	<b><u>1,35</u></b>	<b><i>Basic Earnings per Share</i></b>

**26. INFO SEGMENT**

Manajemen telah menentukan segmen operasi didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis. Direksi mempertimbangkan operasi bisnis dari perspektif jenis bisnis. Tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Perusahaan beroperasi di Indonesia. Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yaitu penjualan beras.

**27. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI**

Perusahaan melakukan transaksi selain bisnis inti dengan pihak berelasi. Transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi sebagai berikut:

a. Sifat hubungan dan transaksi

<u>Pihak-pihak Berelasi/ Related Parties</u>	<u>Sifat dan Hubungan/ Properties and Relationships</u>	<u>Sifat transaksi/ Transaction Nature</u>
Piero Mutafa	Pemegang Saham/ Shareholder	Pinjaman dan sewa Gedung/ Building loans and leases
PT Juragan Inti Makmur	Pemegang saham yang sama dengan Perusahaan/ The same Shareholder as The Company	Penjualan/ Sales

**25. EARNINGS PER SHARE**

*The following is the data used for the calculation of basic earnings per share:*

**26. SEGMENT INFORMATION**

*Management has determined operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors, which are used in making strategic decisions. The Board of Directors considers business operations from a type of business perspective. There are no geographic segments because all of the Company's business activities operate in Indonesia. The company operates and manages a business in one segment, namely rice sales.*

**27. BALANCES, TRANSACTIONS AND NATURE OF RELATIONSHIPS WITH RELATED PARTIES**

*The company conducts transactions other than its core business with related parties. Significant transactions and balances with related parties are as follows:*

a. Nature of relationships and transactions

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. SALDO, TRANSAKSI DAN SIFAT HUBUNGAN  
 DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**27. BALANCES, TRANSACTIONS AND NATURE OF  
 RELATIONSHIPS WITH RELATED PARTIES  
 (Continued)**

b. Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

b. Balances and transactions with related parties are as follows:

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>	
<b>Aset</b>			<b>Assets</b>
<u>Piutang usaha</u>			<u>Account Receivables</u>
PT Juragan Inti Makmur	<u>733.125.000</u>	<u>191.443.220</u>	PT Juragan Inti Makmur
<b>Persentase Terhadap Total Aset</b>	<u>1,04%</u>	<u>0,28%</u>	<b>Percentage to Total Assets</b>

c. Transaksi dengan pihak berelasi:

c. Transactions with related parties:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
<b>Penjualan</b>			<b>Sales</b>
PT Juragan Inti Makmur	<u>3.476.592.548</u>	<u>686.657.344</u>	PT Juragan Inti Makmur

Syarat dan ketentuan atas transaksi yang dilakukan dengan pihak berelasi adalah sama dengan transaksi yang dilakukan dengan pihak ketiga.

The terms and conditions for transactions conducted with related parties are the same as transactions conducted with third parties.

Seluruh transaksi pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar.

All related party transactions are carried out under terms that are equivalent to those applicable in fair transactions.

**28. INSTRUMEN KEUANGAN**

**28. FINANCIAL INSTRUMENT**

	<u>31 Desember 2022 / December 31 2022</u>		<u>31 Desember 2021 / December 31 2021</u>		
	<u>Jumlah Tercatat/ Recorded Amount</u>	<u>Nilai Wajar/ Fair Value</u>	<u>Jumlah Tercatat/ Recorded Amount</u>	<u>Nilai Wajar/ Fair Value</u>	
<b>Aset Keuangan</b>					<b>Financial Assets</b>
<u>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>					<u>Measured at amortized cost</u>
Kas dan bank	8.528.485.963	8.528.485.963	16.579.885.769	16.579.885.769	Cash and bank
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	-	-	1.200.000.000	1.200.000.000	Restricted cash equivalents
Piutang usaha	12.057.197.696	12.057.197.696	10.611.063.089	10.611.063.089	Account receivable
Piutang lain-lain-pihak ketiga	-	-	-	-	Other third party receivables
<b>Total Aset Keuangan</b>	<u>20.585.683.659</u>	<u>20.585.683.659</u>	<u>28.390.948.858</u>	<u>28.390.948.858</u>	<b>Total Financial Assets</b>

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)**

**28. FINANCIAL INSTRUMENT (Continued)**

	31 Desember 2022 / December 31 2022		31 Desember 2021 / December 31 2021		
	Jumlah Tercatat/ <i>Recorded Amount</i>	Nilai Wajar/ <i>Fair Value</i>	Jumlah Tercatat/ <i>Recorded Amount</i>	Nilai Wajar/ <i>Fair Value</i>	
<b>Liabilitas Keuangan</b>					<b>Financial Liabilities</b>
Diukur pada biaya perolehan diamortisasi					Measured at amortized cost
Utang bank jangka pendek	4.609.218.825	4.609.218.825	1.200.000.000	1.200.000.000	Short-term bank loan
Utang usaha	2.226.756.235	2.226.756.235	2.616.681.421	2.616.681.421	Account payable
Beban masih harus dibayar	34.714.073	34.714.073	31.569.268	31.569.268	Expenses to be paid
Utang lain-lain-pihak berelasi	-	-	-	-	Other liabilities from related party
Liabilitas sewa	682.500.000	682.500.000	1.555.000.000	1.555.000.000	Lease liabilities
Utang bank jangka panjang	-	-	-	-	Long-term bank loan
Utang pembiayaan konsumen	1.709.866.400	1.709.866.400	2.036.103.390	2.036.103.390	Consumer financing debt
<b>Total Liabilitas Keuangan</b>	<b>9.263.055.533</b>	<b>9.263.055.533</b>	<b>7.439.354.079</b>	<b>7.439.354.079</b>	<b>Totan Financial Liabilities</b>

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value for each class of financial instruments where it is practicable to estimate that amount:

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek

Short term financial assets and liabilities

- Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu tahun atau kurang (kas di bank, piutang usaha dan piutang lain-lain)

- Short-term financial instruments with maturities of one year or less (cash in banks, trade receivables and other receivables)

Nilai wajar instrumen keuangan diatas mendekati jumlah tercatatnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek.

The fair values of the above financial instruments approximate their carrying amounts due to their short-term maturities.

- Liabilitas keuangan yang tidak dikuotasikan dalam pasar aktif (piutang pihak berelasi dan utang pemegang saham)

- Financial liabilities that are not quoted in an active market (receivables from related parties and debts of shareholders)

Liabilitas keuangan ini dicatat berdasarkan nilai nominal karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal. Tidak praktis untuk memperkirakan nilai wajar dari instrumen keuangan ini dikarenakan tidak memiliki jangka waktu pembayaran yang tetap.

These financial liabilities are recorded at face value because the fair value cannot be measured reliably. It is impracticable to estimate the fair value of this financial instrument because it does not have a fixed payment term.



## 29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

### Risiko-risiko Keuangan

Perusahaan dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Tujuan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka.

#### a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank.

Eksposur risiko kredit Perusahaan terutama adalah dalam mengelola piutang. Perusahaan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Perusahaan, sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022/ December 31 2022</u>	<u>31 Desember 2021/ December 31 2021</u>	
Kas di bank	8.528.485.963	16.530.971.663	Cash in bank
Setara kas yang dibatasi penggunaannya	-	1.200.000.000	Restricted cash equivalent
Piutang usaha	12.057.197.696	10.611.063.089	Account receivable
<b>Total</b>	<b><u>20.585.683.659</u></b>	<b><u>28.342.034.752</u></b>	<b>Total</b>

## 29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

### Financial Risks

The Company is exposed to various financial risks, including credit risk, liquidity risk and market risk. The objective of the Company's overall risk management is to effectively control these risks and minimize their adverse effect on their financial performance.

#### a. Credit Risk

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to fulfill its obligations and cause the other party to incur a financial loss. The credit risk faced by the Company originates from operating activities (mainly from trade receivables to third parties) and from financing activities, including bank accounts.

The Company's exposure to credit risk is primarily in managing receivables. The Company monitors the collectibility of receivables so that they can be billed in a timely manner and also reviews each customer's receivables periodically to assess the potential for billing failures and establishes reserves based on the results of the review.

The Company's exposure to credit risk arises from the negligence of other parties, with a maximum exposure of the carrying amount of the Company's financial assets, as follows:

**29. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN** *(Lanjutan)*

**b. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek.

Kebutuhan likuiditas Perusahaan secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Perusahaan membutuhkan modal kerja yang substansial untuk mendanai operasional.

Tidak terdapat risiko likuiditas signifikan di Perusahaan karena aset Perusahaan masih dapat memenuhi total liabilitas Perusahaan.

**30. PENGELOLAAN MODAL**

**Pengelolaan Permodalan**

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

Perusahaan memonitor struktur modalnya dengan menggunakan rasio utang terhadap modal, dimana total utang dibagi dengan total modal. Total utang ini adalah utang pokok dari pinjaman yang berbunga dan total modal adalah total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** *(Continued)*

**b. Liquidity Risk**

*Liquidity risk is defined as the risk when the Company's cash flow position indicates that short-term revenues are not sufficient to cover short-term expenses.*

*The Company's liquidity needs have historically arisen from the need to finance investments and capital expenditures related to business expansion programs. The company requires substantial working capital to fund operations.*

*There is no significant liquidity risk in the Company because the Company's assets are still able to meet the Company's total liabilities.*

**30. CAPITAL MANAGEMENT**

**Capital Management**

*The main objective of managing the Company's capital is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support the smooth running of its business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments in accordance with changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company will adjust the amount of dividend payments to shareholders or the rate of return on capital or issue share certificates. There are no changes in objectives, policies and processes and are the same as in previous years.*

*The company monitors its capital structure using the debt-to-equity ratio, where total debt is divided by total capital. This total debt is the principal debt of interest-bearing loans and the total capital is the total equity attributable to owners of the parent entity.*

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**For the Years Ended December 31, 2022 and 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. PENGELOLAAN MODAL (Lanjutan)**

Perhitungan rasio utang terhadap modal adalah sebagai berikut:

	<b>31 Desember 2022/ December 31 2022</b>	<b>31 Desember 2021/ December 31 2021</b>	
Total liabilitas	10.633.558.502	9.211.941.535	Total Liability
Total ekuitas	59.586.704.854	58.549.166.336	Total Equity
<b>Rasio Gearing</b>	<b>18%</b>	<b>16%</b>	<b>Gearing Ratio</b>

**30. CAPITAL MANAGEMENT (Continued)**

The calculation of the ratio of debt to capital is as follows:

**31. PERJANJIAN DAN INFORMASI PENTING LAINNYA**

a. Perjanjian sewa:

1. Pada tanggal 9 Oktober 2019, Perusahaan menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa Gudang dengan Ny. Susi Kuntari dimana Ny. Susi Kuntari menyetujui untuk menyewakan bangunan miliknya yang terletak di Jl. Tugu Asri 4 RT 04, RW 013 No. C 23 Bungursari, Padasuka, Cicahem, Bandung kepada Perusahaan dengan masa sewa selama 2 tahun terhitung mulai pada tanggal 9 Oktober 2019 sampai dengan 9 Oktober 2021 dengan total biaya sewa sebesar Rp30.000.000 dengan pembayaran sebesar Rp15.000.000 per tahun. Atas pembayaran biaya sewa tersebut telah dibebankan ke beban usaha.
2. Pada tanggal 1 Juli 2021, Perusahaan menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa Gudang dengan Piero Mustafa dimana Piero Mustafa menyetujui untuk menyewakan Gudang miliknya yang terletak di Jl. Rahayu II (Jl. Dr Latumenten No. 35 I/J Rt 006, Rw 06 Angke, Kecamatan Tambora, Jakarta Barat) kepada Perusahaan dengan masa sewa selama 10 tahun terhitung mulai pada tanggal 1 Juli 2021 – 1 Juli 2031 dengan total biaya sewa sebesar Rp900.000.000.

**31. AGREEMENTS AND OTHER IMPORTANT INFORMATION**

b. Rental agreement:

1. On October 9, 2019, the Company entered into a Warehouse Lease Agreement with Mrs. Susi Kuntari where is Mrs. Susi Kuntari agreed to rent out his building which is located on Jl. Tugu Asri 4 RT 04, RW 013 No. C 23 Bungursari, Padasuka, Cicahem, Bandung to the Company with a 2-year lease period starting from October 9, 2019 to October 9, 2021 with a total rental fee of Rp30,000,000 with a payment of Rp15,000,000 per year. The payment of the rental fee has been charged to operating expenses.
2. On July 1, 2021, the Company entered into a Warehouse Lease Agreement with Piero Mustafa wherein Piero Mustafa agreed to rent out his Warehouse which is located on Jl. Rahayu II (Jl. Dr Latumenten No. 35 I/J Rt 006, Rw 06 Angke, Tambora District, West Jakarta) to the Company with a 10-year lease period starting July 1, 2021 – July 1, 2031 with a total rental fee of Rp900,000,000.

**31. PERJANJIAN DAN INFORMASI PENTING LAINNYA**  
(Lanjutan)

b. Perjanjian Kerjasama

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian kerjasama untuk mendistribusikan beras kepada:

1. PT AEON Indonesia dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021 dengan periode pembaruan perjanjian pada 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022.
2. PT Fajar Mitra Indah selaku pengelola Family Mart dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021.
3. PT Sumber Agri Sehat selaku pengelola Frestive dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021.
4. PT Lulu Group Retail Indonesia selaku pengelola dari Hypermarket, Supermarket dan Departemen Store Lulu dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021.
5. PT. Cipta Fruit Mart selaku pengelola dari Cipta Fruit Market dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021.
6. Mirama Mart dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021.
7. Toserba Berkah dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2021 – 31 Desember 2021.
8. PT Supra Boga Lestari Tbk selaku pengelola Farmers Market, Day 2 Day Store dan Ranch Market dengan jangka waktu perjanjian mulai 28 November 2018.
9. PT Victoria Retailindo selaku pengelola Papaya Fresh Galerry dengan jangka waktu perjanjian mulai 4 Oktober 2018.
10. PT GS Retail Indonesia dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2020 – 31 Desember 2020.
11. PT Trans Retail Indonesia selaku pengelola Hypermatket Carrefour dengan jangka waktu perjanjian mulai 1 Januari 2020 – 31 Desember 2020.
12. PT Tani Supply Indonesia selaku pengelola Tanihub dengan jangka waktu perjanjian mulai 19 Oktober 2020 – 19 Oktober 2021.
13. Koperasi Karyamu dengan jangka waktu perjanjian mulai 20 April 2021.

**31. AGREEMENTS AND OTHER IMPORTANT INFORMATION** (Continued)

c. Cooperation agreement

The company entered into several cooperation agreements to distribute rice to:

1. PT AEON Indonesia with an agreement period from January 1, 2010 – December 31, 2021. with a renewal period from January 1, 2022 – December 31, 2022.
2. PT Fajar Mitra Indah as the manager of the Family Mart with a term of agreement from January 1, 2010 – December 31, 2021.
3. PT Sumber Agri Sehat as the manager of Frestive with a term of agreement from January 1, 2010 – December 31, 2021.
4. PT Lulu Group Retail Indonesia as the manager of the Lulu Hypermarket, Supermarket and Department Store Lulu with an agreement period from January 1, 2010 – December 31, 2021.
5. PT. Cipta Fruit Mart as the manager of Cipta Fruit Market with an agreement period starting January 1, 2021 - December 31, 2021.
6. Mirama Mart with a term of agreement from January 1, 2010 – December 31, 2021.
7. Berkah Department Store with an agreement period from January 1, 2021 – December 31, 2021.
8. PT Supra Boga Lestari Tbk as the manager of the Farmers Market, Day 2 Day Store and Ranch Market with the term of the agreement starting November 28, 2018.
9. PT Victoria Retailindo as the manager of Papaya Fresh Gallery with a term of agreement starting October 4, 2018.
10. PT GS Retail Indonesia with a term of agreement from January 1, 2020 – December 31, 2020.
11. PT Trans Retail Indonesia as the manager of the Carrefour Hypermatket with a term of agreement from January 1, 2020 – December 31, 2020.
12. PT Tani Supply Indonesia as the manager of Tanihub with a term of agreement from October 19, 2020 – October 19, 2021.
13. Karyamu Cooperative with an agreement period starting April 20, 2021.

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal  
 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT WAHANA INTI MAKMUR Tbk**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 For the Years Ended December 31, 2022 and 2021  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**31. PERJANJIAN DAN INFORMASI PENTING LAINNYA**  
 (Lanjutan)

14. PT Juragan Inti Makmur selaku pengelola Juragan Swalayan dengan jangka waktu perjanjian mulai 6 Maret 2020.

Seluruh perjanjian kerjasama tersebut akan terus berlaku selama *trading terms* yang baru/perpanjangannya belum ditandatangani oleh para pihak.

**31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	
Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen	2.326.316.600	1.996.800.000	<i>Addition of fixed assets through consumer financing debt</i>
Penambahan modal saham melalui dividen saham	-	6.000.000.000	<i>Paid in capital through share dividends</i>
Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa	-	1.725.000.000	<i>Addition of Right of use Assets through lease liabilities</i>

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

	Saldo 1 Januari 2022/ <i>Balance as of January 1, 2022</i>	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ <i>Cash Flows from Financing Activity</i>	Lainnya/ <i>Others</i>	Saldo 31 Desember 2022/ <i>Balance as of December 31, 2022</i>	
Utang bank jangka pendek	1.200.000.000	(1.200.000.000)	-	-	<i>Short-term bank loan</i>
Pembiayaan konsumen	2.036.103.390	(2.652.553.590)	2.326.316.600	1.709.866.400	<i>Consumer finance</i>
Setoran modal saham	40.370.000.000	-	-	40.370.000.000	<i>Share capital deposit</i>
<b>Total</b>	<b>43.606.103.390</b>	<b>(3.852.553.590)</b>	<b>2.326.316.600</b>	<b>42.079.866.400</b>	<b>Total</b>

**31. AGREEMENTS AND OTHER IMPORTANT INFORMATION**  
 (Continued)

14. PT Juragan Inti Makmur as the manager of Juragan Supermarkets with a term of agreement starting March 6, 2020.

All of these cooperation agreements will continue to apply as long as the new trading terms/the extension has not been signed by the parties.

**31. CASH FLOW INFORMATION**

Activities that do not affect cash flow are as follows:

Changes in liabilities arising from financing activities in the statement of cash flows are as follows:

	Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balance as of January 1, 2021</i>	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan/ <i>Cash Flows from Financing Activity</i>	Lainnya/ <i>Others</i>	Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balance as of December 31, 2021</i>	
Utang bank jangka pendek	-	1.200.000.000	-	1.200.000.000	<i>Short-term bank loan</i>
Utang bank jangka panjang	750.966.749	(750.966.749)	-	-	<i>Long-term bank loan</i>
Utang lain-lain - pihak berelasi	1.235.728.771	(1.235.728.771)	-	-	<i>Others payables - Related party</i>
Pembiayaan konsumen	1.547.844.245	(1.508.540.855)	1.996.800.000	2.036.103.390	<i>Consumer finance</i>
Setoran modal saham	7.370.000.000	17.000.000.000	16.000.000.000	40.370.000.000	<i>Share capital deposit</i>
<b>Total</b>	<b>10.904.539.765</b>	<b>14.704.763.625</b>	<b>17.996.800.000</b>	<b>43.606.103.390</b>	<b>Total</b>